



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Ambiente
Tel. 059 – 777524
e-mail: ambiente@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prot.n. 35200

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DALL'01.01.2016 AL 31.12.2018. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA : ZD216BC2B2.

Con la presente si invita, mediante procedura in economia condotta avvalendosi del sistema informatico di negoziazione e di scelta del contraente istituito da CONSIP SPA al portale <https://www.acquistinretepa.it>, codesto operatore economico alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. nonché del D.L. 06 luglio 2012 n. 95.

Si riportano di seguito le principali condizioni generali dell'affidamento:

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGNOLA (P.IVA 00179790365) via G. B. Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (MO).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Con la presente procedura negoziata si intende affidare, al miglior offerente, il servizio di **DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DALL'01.01.2016 AL 31.12.2018**, come indicato dal capitolato prestazionale predisposto dal Servizio Ambiente del Comune di Vignola.

La disciplina dei servizi di derattizzazione, azioni per la lotta alla zanzara tigre, disinfestazione contro insetti volanti e non, da espletare in aree, strutture e pertinenze di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Vignola, ha l'obiettivo di prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza e alla proliferazione di animali e insetti vettori di agenti patogeni. Tutti i servizi devono essere svolti nel rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Gli interventi, le aree e le modalità di svolgimento sono meglio dettagliati nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. La prestazione dovrà essere eseguita nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati nonché della presente lettera d'invito, la cui sottoscrizione implica per l'aggiudicatario l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

L'importo complessivo ai fini della determinazione della procedura di gara e degli oneri relativi, è di € 33.765,00 (IVA esclusa).

DURATA DEL CONTRATTO: dal 01.01.2016 al 31.12.2018 - triennale

PROCEDURA DI GARA: procedura in economia ai sensi dell'art. 335 del D.P.R. 207/2010.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: alla procedura di gara sono stati assegnati il seguente Codice Identificativo: **ZD216BC2B2**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA: gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta amministrativa generata dal sistema i seguenti documenti:

- a. **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegati facsimili (Allegati A1 – A2 – A3).
- b. copia della presente **lettera d'invito** debitamente firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o firmata e scansionata in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in essa contenute. Nel caso di raggruppamenti d'impresa, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la lettera d'invito dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- c. copia del **capitolato speciale descrittivo e prestazionale** debitamente firmata con le modalità di cui al punto b. che precede.

ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA: gli operatori economici concorrenti dovranno allegare all'offerta economica generata dal sistema i seguenti documenti integrativi:

- **dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA: la Stazione Appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, rese ai fini del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'1‰ e non superiore all'1%. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Dette disposizioni si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti.

In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante, non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

VARIANTI, MODIFICHE E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI: l'Amministrazione Contraente si riserva facoltà, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, variare, ridurre o sopprimere talune prestazioni ai sensi dell'art. 311, comma 4, del D.P.R. 207/2010.

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione contraente, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità della prestazione oggetto di affidamento e/o per risolvere aspetti di dettaglio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura trasmessa in modalità elettronica.

Le fatture relative alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a: COMUNE DI VIGNOLA – SERVIZIO AMBIENTE - (P.IVA 00179790365)- VIA G.B. BELLUCCI 1 – VIGNOLA (MO) e dovranno riportare i seguenti codici:

codice IPA:9QYEQ2

codice CIG: ZD216BC2B2

numero impegno contabile: imp. n. _____

scadenza fattura: 30 gg dalla data di ricevimento della fattura

indicazione applicazione "split payment": "Scissione dei pagamenti - art.17-ter DPR n.633/1972."

La Ditta aggiudicataria dovrà procedere mensilmente alla fatturazione del 99,50 % degli importi di gara e, su ciascuna fattura, dovranno essere chiaramente identificabili sia gli importi di gara come definiti contrattualmente sia, in una riga separata, la trattenuta dello 0,50 % di cui al succitato art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010. Alla fine di ciascun semestre, dopo la verifica periodica di conformità del servizio reso, la Ditta aggiudicataria potrà procedere all'emissione di fatture cumulative, distinte per territorio comunale di competenza, in virtù delle quali verranno svincolate le ritenute operate dalla stazione appaltante nel semestre precedente.

SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato all'Aggiudicatario cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

La cessione ed il sub-appalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

A norma dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente è comunque tenuto ad indicare in offerta le attività che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del succitato art. 118, al limite del 30% dell'importo contrattuale.

L'Aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro un mese dalla data di eventuale richiesta, copia delle fatture di quietanza relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Aggiudicatario, che rimane responsabile in solido, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare da fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

GARANZIE E ASSICURAZIONI:

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione contraente.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza del servizio, si obbliga a stipulare, con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi previsti all'art. 14 del Capitolato

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza delle stesse, non esonerano l'affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative. Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'affidatario; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati dovranno essere risarciti integralmente.

Le garanzie e coperture assicurative di cui sopra devono contenere le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o delle società di intermediazione finanziaria, autenticate ai sensi dell'art. 38, comma 3, e con le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma del sottoscrittore.

PENALI:

In caso di inadempimento o di inesatto adempimento da parte dell'esecutore del Fornitore, l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di applicare le penali previste all'art. 8 del Capitolato.

Qualora l'Aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, l'Amministrazione Contraente interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'operatore economico inadempiente.

Nel caso ricorrano più inadempienze contemporaneamente l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di sommare le sopra elencate penalità.

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti o, eventualmente, dalla fidejussione definitiva.

L'Amministrazione Contraente si riserva, altresì, la facoltà di rivalersi degli eventuali danni subiti durante l'esecuzione della fornitura nel caso in cui, a seguito di verifiche e conseguenti segnalazioni degli organi preposti al controllo, la prestazione risultasse non idonea dal punto di vista qualitativo.

STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto verrà perfezionato in forma elettronica, mediante stipula di RDO sul portale **STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto verrà perfezionato in forma elettronica, mediante stipula di RDO sul portale www.acquistinretepa.it**¹

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA: l'operatore economico concorrente si assume, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO: l'Aggiudicatario della procedura in oggetto è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla presente lettera d'invito il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvata dalla Giunta del Comune di Vignola con deliberazione n. 6 del 27.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

DOMICILIO E FORO COMPETENTE: a tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in Vignola. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a. non verrà giustificata l'inosservanza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, anche se la stessa fosse determinata da problematiche di funzionamento del portale che gestisce il mercato elettronico utilizzato;
- b. non saranno ammesse offerte in aumento;
- c. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e. gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi di legge;
- f. la stazione appaltante si riserva la facoltà:
 - di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 113 R.D. 23.5.1924, n. 827;
 - di verificare la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario provvisorio ed all'esecutore, anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula di RDO del portale <https://www.acquistinretepa.it>

- TUTELA DELLA PRIVACY: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI: alla luce delle difficoltà riscontrate nell'apertura dei documenti digitali di gara, in occasione di precedenti procedure tramite il portale individuato, si precisa che l'offerente potrà, con riferimento alla modulistica tecnico/amministrativa da compilare e ai documenti da controfirmare per accettazione (es. Capitolato Tecnico e/o Lettera d'Invito), optare tra la firma digitale dei file allegati alla richiesta di RDO e la stampa degli allegati stessi, la loro firma a mano e successiva scansione. In quest'ultimo caso l'offerente dovrà tuttavia prestare particolare attenzione nel generare documenti, che poi dovrà allegare al procedimento di gara informatizzato, in formato pdf di dimensioni non superiori a 1,5 MB.

INFORMAZIONI: Ulteriori informazioni sulla presente lettera d'invito e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Servizio Ambiente tel. 059/777524 mail ambiente@comune.vignola.mo.it

Vignola, li 02.11.02015

IL DIRIGENTE
Corrado Gianferrari

ALLEGATI:

- Facsimile dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Facsimile dichiarazioni (All. A1 – A2 – A3)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo)

(data)

(qualifica)

(cognome-nome)

(firma)