



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Patrimonio  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. n. 793

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N	62	in data	28/06/2017	del Registro del Settore
N	236	in data	10/07/2017	del Registro Generale

**OGGETTO: CONTRATTO DI LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE A VIGNOLA IN VIALE MAZZINI N. 5/3 DA DESTINARSI A UFFICI DI SERVIZI PUBBLICI (Reg. a Modena il 28/07/2015 n. 10101)– IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con **Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 18/05/2015** è stato approvato lo schema di un Protocollo d'Intesa fra Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola e Fondazione di Vignola, finalizzato alla programmazione e all'attuazione di azioni volte alla riqualificazione di aree e di edifici urbani del territorio di Vignola, incaricando nel contempo il Dirigente dell'Area Tecnica Unificata, anche mediante i propri servizi competenti, allo svolgimento dei procedimenti amministrativi nonché alla redazione degli atti necessari e conseguenti la sottoscrizione di tale protocollo d'intesa, tra cui in particolare la definizione del contratto di locazione in oggetto;

**VISTO** lo schema del suddetto Protocollo di Intesa in corso di stipula, che prevede tra gli accordi anche la concessione in locazione degli immobili siti in V.le Mazzini n. 5/3, identificati al NCEU al fog. 26 mapp. 5 sub. 19, 20, 21 e 8, da parte della Fondazione di Vignola al Comune di Vignola e all'Unione Terre di Castelli da destinare a sede di uffici di servizi pubblici;

**PRESO ATTO** che:

- nel citato Protocollo d'Intesa si definivano anche i contenuti degli atti da sottoporre all'approvazione dei competenti organi, ed in particolare, per il contratto di locazione in oggetto, si concordava la durata ventennale, l'ammontare del canone annuo di € 55.700,00 di cui € 11.500,00 annui come rimborso alla Fondazione delle opere eseguite a sua cura e spese per i lavori necessari e funzionali all'uso desiderato dal Comune di Vignola e dall'Unione;
- è stato definito di ripartire il suddetto canone annuo di € 55.700,00 per € 30.000,00 a carico dell'Unione Terre di Castelli ed € 25.700,00 a carico del Comune di Vignola sulla base della superficie dei locali rispettivamente utilizzata dai due Enti;

**VISTO** il contratto di locazione dell'unità immobiliare sita a Vignola in V.le Mazzini n. 5/3 (identificata al fog. 26 mapp. 5 sub. 19 e sub. 20) da destinarsi a Uffici di Servizi Pubblici, stipulato tra la Fondazione di Vignola e il Comune di Vignola in data 29/06/2015 (nr.Reg. 35/2015) registrato a Modena il 28/07/2015 n. 010101-serie 3T;

**DATO ATTO** che:

- il contratto ha decorrenza dal 1 luglio 2015 con durata ventennale e pertanto con scadenza al 30/06/2035;
- il canone annuale ammonta ad € 25.700,00 ( non soggetto ad IVA) di cui € 20.500,00 quale canone base ed € 5.200,00 quale rimborso delle spese

sostenute dalla Fondazione per rendere i locali idonei all'uso richiesto dall'Amministrazione;

- il canone, rivalutato annualmente nella misura del 100% dell'indice Istat per la quota relativa al rimborso delle spese delle opere realizzate e nella misura del 75% dell'indice Istat per la quota di locazione, verrà pagato in due rate semestrali anticipate;

**VISTA** la nota dello Studio Tecnico Miani Geom. Loris, assunta agli atti con prot. n. 24678 del 26/06/2017 con la quale si comunica il canone di locazione per l'annualità dal 01/07/2017 al 30/06/2018, adeguato con gli indici Istat di maggio 2017, ammontante ad € 25.988,05;

**RITENUTO** necessario impegnare il canone della terza annualità dal 01/07/2017 al 30/06/2018 di **€ 25.988,05** di cui la prima rata semestrale dal 1 luglio 2017 al 31/12/2017 di **€ 12.994,02** al **cap. 127/80** del bilancio in corso, e la seconda rata di pari importo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 al medesimo capitolo del bilancio 2018;

**RITENUTO** altresì necessario impegnare la quota del 50% dell'imposta di registro pari a € 259,88 a carico del Comune di Vignola che trova copertura al cap. 29/136 del bilancio in corso;  
**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Il Decreto prot. n. 9099 del 01/03/2017 del Commissario Prefettizio con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza l'incarico temporaneo di Dirigente della Direzione Area Tecnica;
- la Determina Dirigenziale n. 59 del 01/03/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni Organizzative della Direzione Area Tecnica con estensione di ulteriori funzioni gestionali;
- la Determina Dirigenziale n.° 215 del 23/06/2017, a firma del Segretario Comunale, dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati e prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica, fino al 31/12/2017;

**RICHIAMATE** altresì:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

-la Determina Dirigenziale n.° 215 del 23/06/2017, a firma del Segretario Comunale, dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica, con estensione di ulteriori funzioni gestionali, fino al 31/12/2017;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Area Tecnica e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

**1. DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, a favore della Fondazione di Vignola C.F. 00283680361, quale canone di locazione per la seconda annualità 2017/2018 le seguenti somme:
  - per **€ 12.994,03 al cap. 127/80** del bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità, quale prima rata semestrale dal 1 luglio al 31 dicembre 2017 dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/07/2017;
  - per **€ 12.994,03 al cap. 127/80** del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità, quale seconda rata semestrale dal 1 gennaio al 30 giugno 2018, dando atto che la data in cui l'obbligazione diverrà esigibile è il 31/01/2018;
3. **DI DARE ATTO** che l'impegno del suddetto canone di locazione, rivalutato annualmente nella misura del 100% dell'indice Istat per la quota di € 5.272,80 relativa al rimborso delle spese delle opere realizzate e nella misura del 75% dell'indice Istat per la quota di locazione di € 20.715,25, dovrà essere assunto ogni anno per tutta la durata del contratto di locazione e pertanto fino al 30/6/2035;
4. **DI IMPEGNARE** la quota del 50% dell'imposta di registro al suddetto canone di locazione ed ammontante ad € 259,88 al cap. 29/136 da rimborsare alla Fondazione di Vignola, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/07/2017;
5. **DI DARE ATTO** che:
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
  - il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011,
  - per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
6. **DI ATTIVARE** ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
7. **DI DARE ATTUAZIONE** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. **DI PROCEDERE** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente Giada Trieste\_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

*(geom. Chiara Giacomozzi)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
***(dott. Stefano CHINI)***