



Città di Vignola

Direzione Servizi Finanziari  
Servizio Tributi  
Tel. 059 – 777638  
e-mail: tributi@comune.vignola.mo.it

## SERVIZIO ENTRATE

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

NR. 5 in data 27.05.2015 del Registro di Settore

NR. 164 in data 27.05.2015 del Registro Generale

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "SPECIALISTA CONTABILE" CAT. D E POSIZIONE ECONOMICA D2, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE PRESSO IL COMUNE DI VIGNOLA. PROVVEDIMENTI.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari del Comune di Vignola, con nota Prot. n. 11775 del 16/04/2015, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione al n. 10718 del 17/04/2015, ha chiesto di attivare, presso il Servizio Entrate dell'Ente, il comando temporaneo della Sig.ra Claudia Checchi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Castelnuovo Rangone al profilo professionale di "Specialista Contabile" – Cat. D e posizione economica D2, dal 04/05/2015 al 31/12/2015, per complessive 18 ore settimanali, nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì;

Richiamata la nota Prot. n. 5682 del 22/04/2015, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 11363-2015/UNI del 23/04/2015, con la quale il Responsabile dell'Area Finanze del Comune di Castelnuovo Rangone ha espresso il proprio parere favorevole all'attivazione del comando della Sig.ra Claudia Checchi, a decorrere dall'11/05/2015 e fino al 31/12/2015;

Dato atto che a seguito di successivi accordi intercorsi tra gli Enti interessati, l'attivazione del comando è stato posticipato a far data dal 03/06/2015 e fino al 31/12/2015;

Dato atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Castelnuovo Rangone, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

Ritenuto pertanto, al fine di garantire le esigenze funzionali del Servizio Entrate dell'Ente, di attivare il comando temporaneo della Sig.ra Claudia Checchi;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola è in regola con le prescrizioni del D.P.C.M. 22/09/2014, relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione;
- che il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interna per l'anno 2014 e che non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2015 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2014 dell'Unione e dei Comuni aderenti,
- approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 118 del 13/11/2014, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- che il Comune di Vignola ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio 2014/2016;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 3/4/2014 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2014/2016 degli enti dell'area dell'Unione, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- che il Comune di Vignola ha adottato il Piano della performance per l'anno 2015-2017;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare nr. 11 del 02/03/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 25 del 10/03/2015 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2015;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Visti

- la Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

1. di attivare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il comando temporaneo, presso il Servizio Entrate dell'Ente, della Sig.ra Claudia Checchi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Castelnuovo Rangone al profilo professionale di "Specialista Contabile"- Cat. D e Posizione Economica D2, dal 03 Giugno 2015 e fino al 31 Dicembre 2015, per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% del tempo lavoro), indicativamente nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì;

2. di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Castelnuovo Rangone, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

3. di impegnare la somma complessiva di €. 9.730,00 (di cui €. 9.120,00 a titolo di rimborso al Comune di Castelnuovo Rangone per il comando di personale ed €. 610,00 per Irap a carico del Comune di Vignola), imputando la spesa come segue:

Cap	Descrizione	Totale
	Competenze	€. 7.174,00
	Contributi c/ente	€. 1.946,00
	Irap	€. 610,00
	Totale	€. 9.730,00

4. di attivare la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Vignola, 04/06/2014

Il Dirigente  
(Dr. Stefano Chini)