



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la  
Città

Servizio Protocollo

Tel. 059 – 777519

e-mail: protocollo@comune.vignola.mo.it

---

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

**Liquidare entro 15/9/2015**

## SERVIZIO PROTOCOLLO

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

Progr. 1058

NR. 25 in data 29/08/2015 del Registro di Settore

NR. 260 in data 31/08/2015 del Registro Generale

**OGGETTO: IVA SPLIT PAYMENT - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE-  
MESE DI AGOSTO 2015**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

**Premesso** che:

- la legge di Stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale l'IVA relativa alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, e fatturate dal 1° gennaio 2015, viene versata direttamente dai cessionari e/o committenti, con il meccanismo dello split payment;
- i soggetti passivi IVA che pongono in essere operazioni rientranti nell'ambito dello split payment devono emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ed annotarla nei registri IVA;
- le PA non soggetti passivi IVA, destinatarie di fatture che riportano l'annotazione "scissione dei pagamenti" devono versare l'IVA all'Erario in luogo dei loro fornitori;
- l' imposta partecipa alla liquidazione periodica del mese, previa registrazione delle fatture;
- dal 30 settembre 2014 questo Ente provvede ad affrancare la posta in spedizione tramite l'affrancatrice Pitney Bowes, matricola 1235215, che permette di utilizzare servizi postali soggetti ad IVA, ad esempio, il posta light;

**Dato atto** che:

- con cadenza periodica questo Ente provvede a depositare in via anticipata, sul conto corrente postale intestato a "POSTE ITALIANE SPA" IBAN OMISSIS, vincolato a favore di Poste Italiane Spa, l'importo necessario alla gestione della affrancatura;

**Verificato** di dover provvedere a versare l'IVA relativa alle fatture che riportano l'annotazione "scissione dei pagamenti" all' Erario in luogo di Poste Italiane;

**Viste** le fatture di Poste Italiane:

- |                |                |                                    |
|----------------|----------------|------------------------------------|
| -n. 8015094316 | del 04/08/2015 | per un importo IVA pari a € 40,84  |
| -n. 8015095344 | del 06/08/2015 | per un importo IVA pari a € 271,38 |

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di assumere un impegno di spesa e contestuale liquidazione di complessivi 312,22 euro con imputazione al Cap. 32/59;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Protocollo;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 02.03.2015, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 10.03.2015 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 183 e 184;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto;
- i Regolamenti di contabilità e dei contratti;

**Richiamato** il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 472 del 31.12.2014;

## **DETERMINA**

**per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:**

- 1) Di assumere un impegno di spesa e provvedere alla contestuale liquidazione di complessivi 312,22 euro per la liquidazione all'Erario in luogo di Poste Italiane, dell'IVA relativa alle fatture che riportano l'annotazione "scissione dei pagamenti" per i servizi postali soggetti ad Iva, di cui alle fatture elencate in premessa, con imputazione al capitolo 32/59 del Bilancio 2015;
- 2) Di disporre il versamento della somma complessiva di 312,22 euro all'Agenzia delle Entrate sede di Modena;
- 3) Di dare atto che la scadenza coincide con la data di esecutività del presente provvedimento;
- 4) Di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 5) Di inviare la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### **ATTESTAZIONE DURC**

• Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui alla Legge 266/2002.

•

### **ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'**

• Si dà atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del D.Lgs. 33/2013

• Non è avvenuta in quanto trattasi di spese non soggette alla predetta normativa.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Marilena Venturi \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROTOCOLLO  
Venturi Dott.ssa Marilena

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Vignola \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Chini dott. Stefano