



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

PROG.

NR. 11 in data 22.5.015

del Registro di Settore

NR. 159 in data 25.5.2015

del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA E
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE 1 TRIMESTRE 2015**

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Vista la nota della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenuta in data 23.4.2015, con la quale si richiede al Comune il rimborso degli oneri sostenuti nel 1 TRIMESTRE 2015 a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale, oneri ammontanti complessivamente a € 205,59;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 2.3.2015 che approvava il Bilancio 2015;

Vista la deliberazione n. 25 del 10.3.2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2015;

Verificato che nel relativo capitolo di bilancio sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma di € 205,59 per il rimborso oneri sostenuti dalla Ditta Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, datore di lavoro del Presidente del Consiglio Sirotti Marco; con imputazione al Cap. 4 "Spese per il funzionamento del CC – rimborsi datori di lavoro" del Bilancio 2015, dotato della necessaria disponibilità.
2. Di provvedere alla contestuale liquidazione della somma di € 205,59 a saldo nota della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenuta in data 23.4.2015, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti nel corso del 1 trimestre 2015 a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale [REDACTED].
3. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. medesimo.

4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Direttore del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4

L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

Brighetti Rag. Lorena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
 non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

g\determi\impliedatorisirotti 1 trim15