



Città di Vignola

Area tecnica Unificata
Pianificazione territoriale e lavori pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel 059777557
patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

N. **75** in data **06/07/2015** del Registro di Settore

Progr. n. 837

N. **213** in data **06/07/2015** del Registro Generale

OGGETTO: MEPA – SERVIZIO TRASLOCO VILLA TRENTI – DITTA PREMIO SRL - CIG X5414816F7 – IMPEGNO DI SPESA.

I L FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che:

- la Fondazione di Vignola, proprietaria dell'immobile Villa Trenti fino al 2007 sede della Biblioteca comunale, ha destinato importanti risorse per rifunzionalizzare e rendere nuovamente fruibile ai cittadini gli spazi della Villa stessa, non più utilizzata per servizi al pubblico a seguito della costruzione della nuova sede Auris;
- la manutenzione straordinaria di Villa Trenti per consentire il nuovo utilizzo, inizierà presumibilmente nel mese di settembre e pertanto si rende necessario liberare i locali in parola attualmente utilizzati :
 - 1. come deposito di attrezzature, scaffalature e arredi;
 - 2. come sede di conservazione di materiale archivistici e fondi storici della Biblioteca di particolare pregio che necessitano ai sensi della normativa di settore, di essere movimentati da ditta specializzata che ne assicuri il corretto trasporto e collocazione presso il nuovo polo archivistico dell'Unione terre di castelli sito in Vignola;

PRESO ATTO che si è proceduto ai sensi dell'art 7, comma 2, L. 94/2012 ad attivare la procedura per la fornitura del servizio di trasloco di Villa Trenti mediante richiesta di Offerta (RDO) n.882336/2015 sulla piattaforma del MEPA invitando la ditta PREMIO SRL, ditta specializzata in trasloco di archivi storici a presentare offerta;

VISTO l'offerta presentata dalla ditta PREMIO srl con sede a Bologna in via Michelino n. 113- P.IVA 04286980372, dell'importo di **€ 7.800,00(IVA esclusa)** oltre ad IVA al 22% per complessivi **€ 9.516,00;**

DATO atto che la formalizzazione di tale fornitura avviene mediante stipula del contratto in formato elettronico sul portale del ME.PA;

PRESO ATTO inoltre che :

- è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di DURC" che ha rilasciato il DURC regolare prot. INAIL N. 363074 valido fino al 29/10/2015;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

VISTO, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi;

DETERMINA

1. **Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta PREMIO srl con sede a Bologna in via Michelino n. 113- P.IVA 04286980372, il servizio di facchinaggio/ trasloco di Villa Trenti per l'importo di **7.800,00(IVA esclusa)** oltre ad IVA al 22% per complessivi **€ 9.516,00** a conclusione della procedura esperita sul Me.pa - RDO n. 882336/2015;
2. **Di impegnare** per l'espletamento del servizio sopra descritto l'importo di **€ 9.516,00 IVA** inclusa al cap. 376/52 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità , Imp. n. _____;
3. **Di dare atto** che l'impegno assunto con la presente determina diventa esigibile il 30/09/2015;
4. **Di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti sia relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 , che alla regolarità contributiva di cui al D.M. 24.10.2007 e ss.mm. ed ii come meglio specificato in premessa;
5. **Di dare atto** che il contratto di servizio viene generato in formato elettronico sulla piattaforma ME.PA;
6. **Di dare atto inoltre** che l'operatore economico, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente affidamento, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, _____

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO
geom. Chiara Giacomozzi**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data __/__/____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)