



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici

Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

BUONO D'ORDINE NR. 75 DEL 25/08/2015
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

C.I.G.: X0F14816FF

PROGR. 1040

Spett.le ZP SRL
via delle Suore 24/2- Modena
p.iva 03238510360

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidato con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta il seguente servizio:

| DESCRIZIONE | QTA ore | PREZZO UNITARIO | netto | |
|--|----------------|-----------------|-------------------|--|
| RDO N.913292/15 SERVIZIO TRASLOCO ARREDI E MATERIALE D'ARCHIVIO PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO | 96 | € 13,00 | € 1.248,00 | |
| | iva 22% | | € 274,56 | |
| totale | | | € 1.522,56 | |

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Dato atto che per tale tipologia di servizio, ai sensi dell'art 7, comma 2, L. 94/2012 si è fatto ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, procedendo alla richiesta d'ordine n. 913292/15 procedendo all'invito di n. 5 operatori economici del settore presenti sul MEPA;

Dato atto che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi:

- alla verifica dei requisiti di cui all'art 38 mediante l'acquisizione di autodichiarazione;
- agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione;
- alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di DURC" che rilascia il DURC regolare prot.INPS N. 265560 valido fino al 29/10/2015;

Richiedente: **Area Tecnica Unificata – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso per **€ 1.522,56** al Capitolo 297/52 scadenza 30/09/2015;

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori per la parte amministrativa _____

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO
*geom. Chiara Giacomozzi***

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

***IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Chini Stefano***

**BUONO D'ORDINE NR. 75 DEL 25/08/2015
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

C.I.G.: X0F14816FF

PROGR. 1040

**Spett.le ZP SRL
via delle Suore 24/2- Modena
p.iva 03238510360**