



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e  
Rapporti con la Città  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572

e-mail: [garecontratti@comune.vignola.mo.it](mailto:garecontratti@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

### **PROGR. N. 2015/2014**

NR. 62 del 30.12.2014 del Registro di Settore

NR. 451 del 31.12.2014 del Registro Generale

**OGGETTO: Manutenzione ordinaria macchine, attrezzature e infrastruttura telefonica in dotazione ai vari uffici e Servizi comunali – Impegno di spesa per l'anno 2015.**

### I L FUNZIONARIO DELEGATO

- Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 418/2012 e n. 473/2013;
- Riscontrata la necessità, con riferimento alle macchine ed attrezzature in dotazione ai vari uffici comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, di provvedere alla loro manutenzione per l'anno 2015;
- Considerato che, con riferimento alle attrezzature di proprietà del Comune, risultano presenti sul MEPA le seguenti offerte relative al servizio in oggetto:

DITTA	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	n. 1 fotoriproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico	€ 790,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00
LONGWAVE SRL	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione	€ 3.960,00
ZEROSYSTEM SRL	n. 1 fotocopiatore a colori – Biblioteca n. 1 fotocopiatore bianco e nero - Biblioteca Canone comprensivo di tutte le parti di ricambio e di tutti i materiali di consumo e gestione costo copie	€ 2.900,00

- Ritenuto pertanto opportuno procedere, per garantire il servizio di manutenzione delle sopra elencate attrezzature di proprietà del Comune, alla stipula di appositi contratti annuali di assistenza mediante adesione al MEPA attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), con le ditte LONGWAVE SRL, PTS SRL, SOLA OSCAR OLIVETTI e ZEROSYSTEM SRL;
- Dato atto che è necessario procedere alla manutenzione di altre attrezzature di proprietà del Comune attraverso interventi di manutenzione che si renderanno necessari nel corso dell'anno mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti ovvero Richieste di Fornitura (RDO) ai fornitori ivi qualificati;
- Ritenuto opportuno, in assenza dell'inserimento di servizi di manutenzione per specifiche attrezzature nei mercati elettronici MEPA e dell'Agenzia regionale Intercent-ER, procedere mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 7, 1° comma – punto 1, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2007, ad operatori economici specializzati nel settore segnalati dai diversi Servizi, compresa la Biblioteca comunale;
- Visto che, per l'anno 2015, la spesa presunta per la manutenzione ordinaria di cui all'oggetto, tenuto conto dei canoni annuali 2015 che verranno fatturati a seguito dell'emissione dell'ordinativo MEPA, nonché degli interventi di manutenzione straordinaria sulle dotazioni attuali, è di € 14.384,92 (IVA compresa);
- Accertato che sui relativi capitoli di spesa – fp 3060 manutenzione attrezzature - esiste, con riferimento all'assestato del Bilancio in corso, sufficiente disponibilità ad impegnare la somma complessiva di € 15.000,00 (IVA compresa);
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Gare;
- Dato atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito agli affidamenti in oggetto i seguenti codici CIG:
  - X031296053 – LONGWAVE SRL
  - XB2129606E – PTS SRL
  - X3A1296071 – SOLA OSCAR OLIVETTI
  - XBD1296074 – ZEROSYSTEM SRL
- Dato atto che:
  - con deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014-2016;
  - con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.04.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2014;
- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci conferito con determina dirigenziale n. n. 11 del 16.01.2014;
- Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto in particolare l'art. 183, ultimo comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per l'anno 2015, alla manutenzione ordinaria delle macchine in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, con una previsione di spesa di € 14.384,92 (IVA compresa), come di seguito dettagliato;
- 2) Di procedere alla stipula dei sotto descritti contratti annuali di assistenza mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), per un importo totale, per l'anno 2015, di € 9.459,88 (IVA compresa):

DITTA	CODICE CIG	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	XB2129606E	n. 1 fotoriproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico	€ 790,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	X3A1296071	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00
LONGWAVE SRL	X031296053	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione	€ 3.960,00
ZEROSYSTEM SRL	XBD1296074	n. 1 fotocopiatore a colori – Biblioteca n. 1 fotocopiatore bianco e nero - Biblioteca Canone comprensivo di tutte le parti di ricambio e di tutti i materiali di consumo e gestione costo copie	€ 2.900,00

- 3) di provvedere alla manutenzione di altre attrezzature di proprietà del Comune attraverso interventi di manutenzione che si renderanno necessari nel corso dell'anno mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti ovvero Richieste di Fornitura (RDO) ai fornitori ivi qualificati;
- 4) di procedere, in assenza dell'inserimento nei mercati elettronici MEPA e dell'Agenzia regionale Intercent-ER di servizi di manutenzione per specifiche attrezzature, mediante affidamenti diretti preceduti da indagini di mercato, ai sensi dell'art. 7, 1° comma – punto 1, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 48/2007, ai seguenti operatori economici segnalati dai diversi Servizi comunali, per una spesa presunta di € 5.425,04 (IVA compresa):
- SOLA OSCAR - OLIVETTI di Vignola
  - PTS SRL - Modena
  - AUTOMUSIK - Vignola
  - MEDTRONIC ITALIA SPA – Sesto San Giovanni (MI)
  - EUROMEDICA SRL – Casalecchio di Reno (BO)
  - SERRA ORACONTROL - Modena
  - ROVERSI ELETTROMEDICALI – Fiorano (MO)
  - MACCHINGRAF SPA – Ospiate di Bollate (MI)
  - OFFINDEX – Bologna
  - SOLARI DI UDINE SPA - Udine
  - DEDENEXT SRL – Casalecchio di Reno (BO)
  - RICCI MORENO COMPUTERS - Modena
  - O.S.L. SRL – Savignano S/P
  - HEN SRL- Spilamberto – distributore automatico cd/dvd
  - ANTITUTTO – Gruppo Montorsi - Vignola – sistemi di sicurezza
  - AITEC - Vignola – piccole attrezzature informatiche e fotografiche
  - PUNTO VIDEO - Modena - settore audio-video-foto
  - GRIVAR ELETTRONICA - Vignola (MO) - settore audio-video-elettronico

- S.D. CENTER - Modena – settore audio-video
- SERRI VINCENZO – Vignola (MO)
- SONCINI E SANTUNIONE EXPERT – Vignola (MO)
- REINZOO - Vignola – settore audio/video
- ELETTRONICA INN – Vignola – settore audio/video-elettronico
- PRIMTEC SISTEMI SRL – Milano – strumenti di misura

5) Di assumere i relativi impegni di spesa, per un importo complessivo di € 14.384,92 (IVA compresa) con le seguenti imputazioni:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
30/20	Servizi Generali: servizi	€ 7.000,00
78/20	Spese diverse Servizio Lavori Pubblici: servizi	€ 584,92
376/20	Biblioteca Comunale: servizi	€ 6.000,00
432/20	Servizio Urbanistica: servizi	€ 800,00

- 6) Di dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto le dichiarazioni con le quali le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
- 7) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Zecca Carla

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---



---

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

---

\*\*\*\*\*