



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Prog. 1603/2014

NR. 47 in data 24/10/2014 del Registro di Settore

NR. 353 in data 27/10/2014 del Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E RIFUNZIONALITA' DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO – 2° IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 – CIG ZC0116D4DA

IL DIRIGENTE

Ricordato che con determinazione dirigenziale n. 479 del 24.12.2013 si conferiva l'incarico professionale di riorganizzazione dell'archivio di deposito, anche per l'anno 2014, alla Dr.ssa Gianna Dotti Messori;

Considerato che, con la destinazione dell'immobile denominato ex Galassini ad archivio generale del Comune di Vignola, a partire dalla fine del mese di giugno 2014, il servizio affidato ha comportato un considerevole aumento dell'attività da parte della Dr.ssa Dotti Messori per la riorganizzazione degli archivi e il trasferimento del materiale, in particolare:

- Incontri di programmazione ed organizzazione di un primo servizio archivistico all'ex Galassini per il trasferimento dei primi fondi archivistici;
- Individuazione e preparazione del materiale da trasferire dalle attuali sedi di conservazione di diversi fondi archivistici;
- Svuotamento dei locali dell'ex Enel e degli uffici siti in piazza Carducci;
- Trasferimento materiale dalla sede comunale;
- Proseguimento delle operazioni di trasloco dall'archivio in sede;
- Primo intervento di riordinamento e sistemazione della documentazione trasferita;
- Redistribuzione degli spazi nell'archivio della sede comunale anche in previsione della nuova prossima collocazione dell'archivio storico.

Vista la nota assunta al prot. al n. 31323/2014 relativa ai servizi svolti durante l'anno in corso e all'integrazione del servizio, sempre per l'anno 2014, per un totale lordo di € 4.600,00;

Visti:

- la rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- la necessità della prosecuzione dell'attività di gestione dell'archivio per l'anno in corso;
- la congruità del compenso pattuito all'incaricata e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Considerato:

- che la spesa prevista, relativamente alla prosecuzione dell'attività di gestione dell'archivio di deposito nonché alle operazioni per l'organizzazione e il funzionamento del nuovo archivio sito presso l'immobile ex Galassini, ammonta, per l'anno 2014, ad € 3.625,47, oltre contributo previdenziale 4% ed IVA, per un totale lordo quantificato in € 4.600,00, da liquidare in un'unica rata;
- che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Richiamato l'art. 3, comma 3, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, che individua tra le tipologie di servizi in economia i servizi di natura intellettuale in genere e dunque anche la gestione dell'archivio comunale, nonché l'art. 7, comma 1, che prevede, nel caso di importi inferiori ad € 20.000,00, l'affidamento diretto di tali servizi;

Dato atto che:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- con deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.04.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2014;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.lgs 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, al proseguimento dell'attività di gestione dell'archivio di deposito per l'anno 2014 con integrazione dell'incarico alla Dr.ssa Gianna Dotti Messori;
2. Di impegnare, a tal fine, la somma di € 4.600,00, con imputazione al capitolo 26/20 "Segreteria Generale: servizi" del Bilancio di previsione 2014, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la Direzione Affari Generali provvederà al pagamento dell'onorario professionale relativo alla prestazione con apposita determina di liquidazione al ricevimento della prefattura;
4. Di dare atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto la dichiarazione con la quale la Dr.ssa Gianna Dotti Messori si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
5. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. Di ribadire che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005).

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Elisabetta Pesci)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr. Stefano Chini)
