



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

### **PROGR. 2022**

NR. 69 in data 30.12.2014 del Registro di Settore

NR. 458 in data 31.12.2014 del Registro Generale

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature per vari Servizi comunali --Impegno di spesa per l'anno 2015 - Provvedimenti.**

### *IL FUNZIONARIO DELEGATO*

- Dato atto che il Comune di Vignola ha attivi i contratti di noleggio di attrezzature di seguito descritti:

DITTA	MACCHINE	STRUTTURA/ UFFICIO	DURATA/SCADENZA CONTRATTO NOLEGGIO	CIG	IMPORTO CANONE ANNUALE (IVA esclusa)
GAVIOLI SRL MODENA	n. 2 multifunzione SAMSUNG CLX 9250 con scheda fax	Sportello Polifunzionale	60 mesi fino al 31.03.2017	Z72088E053	€ 3.900,00
	n. 1 multifunzione SAMSUNG CLX 9250	Direzione Generale			
	n. 1 multifunzione SAMSUNG CLX 9250	Lavori Pubblici			
	n. 8 stampanti SAMSUNG ML- 5010ND	Sportello Polifunzionale			

SOLA OSCAR SRL VIGNOLA	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 360	Affari Generali Ufficio Protocollo	60 mesi fino al 21.06.2017	Z57093A7EE	€ 1.908,00	
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 360	Struttura Pianificazione Territoriale				
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 222	Affari Generali Ufficio Gare	60 mesi fino al 31.05.2017			
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COPIA MF 253	Servizi Finanziari Ufficio Tributi	60 mesi fino al 30.06.2017		€ 474,00	
	n.1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 222 PLUS	Affari Generali Segreteria Generale	60 mesi fino al 30.11.2018		Z100C9F096	€ 636,00
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 2001 PLUS	Interventi Economici	60 mesi fino al 09/10/2019		Z560C1C57C	€ 444,00
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 222 PLUS	Servizio Cultura, Eventi Sport e Turismo	60 mesi fino al 27/10/2019		Z28111EF0B	€ 636,00
PITNEY BOWES ITALIA LISCATE (MI)	n. 1 affrancatrice connect+1000 full color	Affari Generali Ufficio Protocollo	48 mesi fino al 30.06.2018	ZB21012B78	€ 2.480,00	

- Dato atto che è necessario provvedere, per l'anno 2015, all'assunzione di impegni di spesa per i contratti in essere di noleggio di attrezzature;
- Visto che per l'anno 2015 la spesa presunta per i noleggi di cui all'oggetto, tenuto conto sia dei canoni sopra riportati sia della spesa per i costi copie e le eccedenze costo pagine, è di € 23.500,00 (IVA compresa);
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014-2016;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.04.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2014;
- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 11 del 16.01.2014;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto, in particolare, l'art. 183 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267);

## D E T E R M I N A

1) Di provvedere, per l'anno 2015, all'assunzione dell'impegno di spesa per i contratti in corso con le sotto elencate ditte relativi al noleggio delle attrezzature di seguito descritte:

<b>DITTA</b>	<b>MACCHINE</b>	<b>IMPORTO CANONE (IVA ESCLUSA)</b>
GAVIOLI SRL – MODENA	n. 2 multifunzione – Sportello Polifunzionale n. 1 multifunzione – Direzione Generale n. 1 multifunzione – Lavori Pubblici n. 8 stampanti – Sportello Polifunzionale	€ 3.900,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 multifunzione– Ufficio Protocollo n. 1 multifunzione – Struttura Pianificazione Territoriale n. 1 multifunzione – Ufficio Gare n. 1 multifunzione – Ufficio Tributi n. 1 multifunzione – Segreteria Generale n. 1 multifunzione – Interventi Economici n. 1 multifunzione – Cultura Sport Turismo	€ 4.098,00
PITNEY BOWES ITALIA – LISCATE (MI)	n. 1 affrancatrice – Ufficio Protocollo	€ 2.480,00

2) Di assumere i relativi impegni di spesa, tenuto conto sia dei canoni sia della spesa per i costi copie e per le eccedenze costo pagine, per un importo complessivo di **€ 23.500,00** (IVA compresa), con le seguenti imputazioni:

<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPEGNO</b>
30/20	Servizi Generali: servizi	€ 13.000,00
78/20	Spese diverse Servizio Lavori Pubblici: servizi	€ 1.000,00
95/20	Spesa per Sportello al cittadino e back office demografici: servizi	€ 5.500,00
432/20	Servizio Urbanistica: servizi	€ 4.000,00

3) Di dare atto che si provvederà ad assumere, per i successivi anni fino alla scadenza dei contratti di noleggio, i relativi impegni di spesa annuali all'inizio di ogni esercizio finanziario;

4) Di dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto le dichiarazioni con le quali le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;

5) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Zecca Carla

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

\_\_\_\_\_