



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

PROGR. 1651

NR. 50 in data 05/11/2014 del Registro di Settore

NR. 363 in data 05/11/2014 del Registro Generale

**OGGETTO: ABBONAMENTI A BANCHE DATI ANNO 2014 – 2° IMPEGNO DI SPESA – CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ABBONAMENTO ANNUALE "SEGRETARI ENTI LOCALI".**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

- Premesso che in data 30 settembre u.s. è scaduto l'abbonamento triennale alla banca dati APPALTI E CONTRATTI e che si rende necessaria l'individuazione di una nuova banca dati in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Considerato che, a seguito della nomina, dal 20 ottobre u.s., del nuovo Segretario Generale del Comune di Vignola Dott. Giovanni Sapienza, si ravvisa la necessità di provvedere, su sua richiesta, all'attivazione dei seguenti nuovi abbonamenti a banche dati:
  - ENTI ON LINE – materie: Importo annuale (Iva esclusa) € 590,00
    - Ragioneria
    - Personale
    - Affari Generali
    - Area Tecnica
    - Appalti
  - SEGRETARI ENTI LOCALI Importo annuale (Iva esclusa) € 100,00
- Precisato che, per attivare l'abbonamento al sito dei Segretari comunali e provinciali è necessario procedere anticipatamente al versamento dell'importo annuale di € 122.00 (Iva compresa);
- Evidenziato che la banca dati ENTI ON LINE viene attivata in favore del Comune di Vignola che provvederà, in virtù della gestione associata dei servizi interessati alle materie oggetto dell'abbonamento, a richiedere all'Unione Terre di Castelli il rimborso del 50% dell'importo pagato;
- Precisato che l'Unione provvederà pertanto a rimborsare al Comune di Vignola, in ragione dell'abbonamento in condivisione, il 50% dell'importo dovuto per l'importo annuale di € 590,00+ Iva, rimborso che verrà richiesto una volta pervenuta la relativa fattura;
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Protocollo;
- Dato atto che:
  - con deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
  - con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.04.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2014;

- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 11 del 16.01.2014;
- Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto in particolare l'art. 183, ultimo comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per l'anno 2014/2015, all'attivazione dei seguenti abbonamenti a banche dati per un importo totale di **€ 841,80** (IVA compresa), così dettagliato:
 

➤ ENTI ON LINE	€ 719,80
➤ SEGRETARI ENTI LOCALI	€ 122,00
- 2) di assumere i relativi impegni di spesa nel Bilancio in corso per un importo complessivo di **€ 841,80** con imputazione sul **cap 26/20 "Segreteria Generale: servizi" - FP 2070**;
- 3) di versare **€ 122,00** a titolo di sottoscrizione dell'abbonamento per l'accesso al sito dei segretari comunali e provinciali ([www.segretarientilocali.it](http://www.segretarientilocali.it)), mediante versamento su C.C. postale - codice IBAN: IT 68 B076 0112 7000 0009 9272 460 intestato all'Associazione Culturale Niccolò Macchiavelli c/o Unione Segretari comunali e provinciali via C. Balbo n. 43 – Roma;
- 4) di richiede all'Unione Terre di Castelli, una volta pervenuta la relativa fattura, la somma di € 359,90 dovuta a titolo di rimborso per le spese sostenute dal Comune di Vignola relativamente all'abbonamento a ENTI ON LINE, imputandola al capitolo 2320/10 "Rimborsi vari Servizio Segreteria" del Bilancio in corso;
- 5) di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D. lgs. Medesimo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento si riferisce a una tipologia di contratto esclusa dalla normativa della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12/05/2011;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario, nonchè al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO DELEGATO SERVIZIO  
GARE E CONTRATTI  
(Carla Zecca)

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

---

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

---