



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la  
Città

Servizio Protocollo

Tel. 059 – 777519

e-mail: protocollo@comune.vignola.mo.it

---

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Pr.240

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON LA CITTA'**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

NR. 7 in data 25/2/2015 del Registro di Settore

NR. 42 in data 26/2/2015 del Registro Generale

**OGGETTO: SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ANNO 2015 - CIG Z4B12ADA95 –  
IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE – PROVVEDIMENTI**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Ricordato che con propria determinazione n. 31 del 12/2/2015 si provvedeva ad assumere impegno di spesa per complessivi 6.000,00 Euro per la copertura delle spese di spedizione della corrispondenza per l'anno 2015, somma interamente liquidata;

Dato atto che le somme necessarie alla copertura delle spese che quotidianamente vengono sostenute per la spedizione della corrispondenza devono essere depositate, in via anticipata, su conto corrente postale vincolato a favore di Poste Italiane;

Ravvisata, pertanto, la necessità di assumere un ulteriore impegno di spesa e contestuale liquidazione di complessivi 3.000 euro con imputazione al Cap. 32/59;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Attestata la verifica della regolarità contributiva in base all'art. 2 della Legge 266/2002;

Ritenuto di individuare quale responsabile del procedimento l'istruttore amministrativo Enrichetta Bernabei;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. n. 472 del 31.12.2014;

Considerato che con delibera Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2015 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2015: nuova articolazione dei capitoli di bilancio" è stata approvata e resa operativa la nuova articolazione della parte corrente della spesa;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2015, secondo il disposto previsto dall'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio Provvisorio" per un importo pari a 3.000,00 euro per il periodo 01.03.2015-31.03.2015;

Vista la deliberazione consiliare n. 29 del 31.3.2014 che approvava il bilancio 2014 che assestato al 31.12.2014 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2015;

Richiamata la deliberazione n. 42 del 07.04.2014 con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai vari Responsabili di struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2014, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2015, fino ad approvazione del PEG 2015, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità;

Visto gli articoli 183 e 184 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267);

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di assumere, per il titolo di cui in narrativa, un impegno di spesa e provvedere alla contestuale liquidazione di complessivi 3.000,00 euro per la copertura delle spese di spedizione della corrispondenza per l'anno 2015, con imputazione al capitolo 32/59 del Bilancio 2015;
- 2) Di disporre il versamento della somma complessiva di 3.000,00 euro con bonifico sul conto corrente postale intestato a "AFFRANCAPOSTA di PITNEY BOWES ITALIA SRL" IBAN omissis vincolato a favore di Poste Italiane Spa indicando i seguenti dati identificativi nelle note "matricola affrancatrice n. 1235215 Conto omissis;
- 3) Di dare atto delle disposizioni dell' art. 163 del T.U. "esercizio provvisorio", comma 3;
- 4) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. Medesimo;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di dare atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto la dichiarazione con la quale Poste Italiane si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'istruttoria del presente provvedimento  
- art. 4 L. 241/90 -  
è stata eseguita dalla dipendente  
Enrichetta Bernabei

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO  
(Dr.ssa Marilena Venturi)

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
(Dr. Chini Stefano)