



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 719
N. 12 in data 8/06/2015 Registro di Settore
N. 173 in data 8/06/2015 Registro Generale

OGGETTO: ACQUISIZIONE PARERE LEGALE NELLA FASE DI PRECONTENZIOSO RELATIVA ALLA CONCESSIONE PER L'ESECUZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE (REP. N. 6869 DEL 13/07/2011) - INCARICO AL LEGALE – IMPEGNO DI SPESA – CIG. N. Z9614E35E5.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 33 del 24/03/2015, con la quale l'attuale Amministrazione ha preso atto delle problematiche derivanti dalla concessione Rep. n. 6869 del 13/07/2011 tra il Comune di Vignola e la società Vignola Energia srl per la progettazione e realizzazione di una centrale di teleriscaldamento nel territorio comunale, modificativa del contratto per atto pubblico Rep. n. 6813 del 10/12/2008 stipulato con CPL Concordia s.c.;
- la deliberazione G.C. n. 60 del 18/05/2015, con la quale il Comune di Vignola ha ritenuto necessario ed opportuno, vista la delicatezza delle questioni in essere, avvalersi nell'attuale fase di pre-contenzioso di un'assistenza legale specializzata a supporto dell'operato svolto dai funzionari comunali, individuando quale legale di fiducia l'avv. Giuseppe Caia del Foro di Bologna, con studio in Bologna – Galleria Cavour n. 6, in considerazione della sua comprovata competenza nella normativa di diritto amministrativo;

CONSIDERATO che la somma richiesta dal suddetto professionista per la redazione di un parere legale sulla questione ammonta a complessivi € 5.138,64;

RITENUTO con la presente determinazione conferire all'avv. Giuseppe Caia apposito incarico in tal senso, assumendo contestualmente a suo favore un impegno di spesa pari a complessivi € 5.138,64 con imputazione sul Cap. 45 "Spese per liti e atti a difesa delle ragioni del comune" del Bilancio 2015 (imp. 862/15), che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 3 co. 3 lett. e) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, che individua tra le tipologie di servizi in economia quelli legali, nonché l'art. 7 co. 1 punto che prevede, nel caso di importi inferiori a € 20.000,00 l'affidamento diretto di tali servizi;

DATO ATTO che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30/12/2004 n. 311;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 2/03/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/03/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Esercizio 2015, che affida ai vari Responsabili le Risorse e gli Interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2015;

VISTI:

il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183;
il D.Lgs. 165/2001;
lo Statuto Comunale;
i Regolamenti di contabilità e dei contratti;

DETERMINA

per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:

- 1) Di conferire all'avv. Giuseppe Caia del Foro di Bologna, con studio in Bologna – Galleria Cavour n. 6, incarico di assistenza legale specializzata nella vicenda di cui in premessa, attraverso la redazione di apposito parere legale a supporto dell'operato svolto dai funzionari comunali;
- 2) Di assumere, per tale fine e a favore dell'avv. Giuseppe Caia, un impegno di spesa per la somma complessiva di € 5.138,64;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- 3) Di imputare la somma di € 5.138,64 al Cap. 45 "Spese per liti e atti a difesa delle ragioni del comune" del Bilancio 2015 (imp. 862/15), che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del decreto medesimo;
- 5) Di inviare la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di comunicare all'avv. Giuseppe Caia gli estremi del presente atto per il perfezionamento dell'incarico, dando atto che la liquidazione dell'onorario avverrà a presentazione di regolare nota pro-forma.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002.

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG
Studio Legale avv. Giuseppe CAIA	===	Z9614E35E5

- Si da' atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato nella tabella soprariportata (inserire una riga per ogni fornitore o per ogni cig)
- Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Roberta Bertussi per la parte contabile/amministrativa:
 Roberta Bertussi _____

**IL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI
 (PESCI dr.ssa Elisabetta)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
 (CHINI dr. Stefano)**