



Città di Vignola

Segretario Generale

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. 86/2015

NR. 1 in data 23/01/2015 del Registro di Settore
NR. 9 in data 23/01/2015 del Registro Generale

**OGGETTO: OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO R.G. – “FUNZIONARIO”
– COLLOCAMENTO A RIPOSO A DOMANDA - PROVVEDIMENTI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'istanza presentata in data 04/11/2014, assunta al protocollo generale dell'Ente al n.33452, con la quale la Sig.ra R. G. nata il 12/11/1955 dipendente a tempo indeterminato in qualità di “Funzionario” Cat.D3 pos.ec.D6, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza **01/07/2015**;

Atteso che:

- la dipendente al 31/05/2015, ha maturato il diritto alla pensione anticipata con 41 anni e 6 mesi di contributi e 59 anni e 6 mesi di età anagrafica;
- nella predetta istanza si individua il previsto preavviso di 2 mesi nel periodo 16/01/2015-15/03/2015;

Visto l'art.24 commi 10 e 12 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n.201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n.214, “Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici” che dispone: “ per chi matura il diritto a decorrere dal 01.01.2012, la pensione di anzianità è sostituita dalla pensione anticipata e il conseguimento del diritto alla medesima ad età inferiore a quella stabilita per la vecchiaia, è subordinato al possesso dei requisiti previsti dai citati commi 10, 12 dell'art.24, che per l'anno 2015 corrispondono ad un'anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi per le donne e 42 anni e 6 mesi per gli uomini”;

Preso atto che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha istruito la pratica e che in base alla vigente normativa in materia di pensioni, la dipendente in parola matura il diritto al trattamento di quiescenza, come novellato dall'art.24 di cui innanzi;

Vista la bozza di determina predisposta dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli;

D E T E R M I N A

1. Di collocare a riposo per i motivi in premessa, su domanda dell'interessata, con decorrenza 01/07/2015, la dipendente R.G., nata il 12/11/1955, in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Funzionario” Cat.D3 pos.ec.D6.



Città di Vignola

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

2. Di dare atto che tutte le pratiche occorrenti per il conferimento della pensione (trattamento di pensione, indennità premio fine servizio) saranno predisposte dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO (Dott. Giovanni Sapienza)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Vignola, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Dott. Stefano Chini)