



Città di Vignola

Area tecnica Unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Tel. 059.777.503
e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DIRIGENZIALE D'IMPEGNO

Progr. 572

NR. **51** in data **30/04/2015** del Registro di Settore

NR. **130** in data **30/04/2015** del Registro Generale

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CENTRO NUOTO DI VIGNOLA PER L'APERTURA ESTIVA – CIG X2314AC9BC – CUP F54H15000190004 PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO della necessità di provvedere al ripristino della pavimentazione del bordo vasca delle tre piscine dell'impianto estivo al fine di garantire una corretta manutenzione dell'opera e l'incolumità e sicurezza degli utenti e fruitori dell'impianto sportivo la cui apertura estiva è prevista per il 30.05.2015;

CONSIDERATO che per l'intervento in oggetto essendo di importo presunto inferiore ai € 40.000,00 trova applicazione l'art 8 "Lavori per cottimo" del Regolamento dei lavori in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;

VISTA la nota prot. n. 12461/15 del 22/04/2015 con la quale è stata richiesta un offerta per la manutenzione straordinaria in oggetto alle seguenti tre ditte specializzate :

- F.LLI MONTANARI sede in via Brodano n. 14 a Vignola (MO) p.IVA 02510900364;
- BIOLCHINI COSTRUZIONI srl sede in via Poggioraso Sestola (MO) p.IVA 02856090366;
- GIGA srl via Benedetto sede in via Croce n. 27/3 Vignola (MO) p.IVA 03546740360;

DATO atto che l'offerta più economica è risultata essere quella presentata dalla ditta BIOLCHINI COSTRUZIONI srl sede in via Poggioraso Sestola (MO) p.IVA 02856090366, che ha presentato un preventivo di **€ 6.200 oltre ad IVA al 22%** per complessivi **€ 7.564,00** assunto agli atti al prot. n.13362/15 del 29/04/2015 per la manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il centro nuoto;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

VISTO in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento geom Chiara GIACOMOZZI

D E T E R M I N A

1. **di affidare** per le motivazioni espresse in premessa la manutenzione straordinaria relativa al ripristino della pavimentazione del bordo vasca delle tre piscine dell'impianto estivo, alla ditta BIOLCHINI COSTRUZIONI srl sede in via Poggioraso Sestola (MO) p.IVA 02856090366 sulla base del preventivo assunto agli atti al prot. n.13362/15 del 29/04/2015 pari a **€ 6.200 oltre ad IVA al 22%** per complessivi **€ 7.564,00**;
2. **di impegnare** la somma di **€ 7.564,00** al Capitolo 5400/20 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità ;
3. **di dare atto** che l'impegno assunto con la presente determinazione diviene esigibile il **30/06/2015**;
4. **di dare atto** che si prevede il pagamento della somma impegnata con il presente atto al precedente punto 2 entro il III° trimestre 2015 (gennaio) e comunque ad ultimazione delle lavorazioni in oggetto e verifica di corretta esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento geom. Chiara GIACOMOZZI;
5. **di dare atto** che è stato accertato con il Responsabile dei Servizi Finanziari, che il suddetto programma dei pagamenti è conforme al prospetto previsionale del patto di stabilità 2014/2016;
6. **di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi:
 - alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 14799/15;
 - alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante acquisizione di DURC regolare assunto agli atti al prot. n. 9169/15 ;
 - all' autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione ex art 38 del D-Lgs 163/2006, mediante acquisizione della nota assunta agli atti al prot. n. 14799/15;
7. **di dare atto** che si formalizza l'affidamento dei lavori in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 16 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento dei lavori in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
8. **di dare atto inoltre** che l'operatore economico, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente affidamento, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;
9. **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento

11. all'Assessore di competenza ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita per la parte amministrativa dal dipendente Michela Muratori _____ per la parte tecnica dall'ing Francesca ALEOTTI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
TECNICA UNIFICATA**

arch. corrado gianferrari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
*(dott. Stefano CHINI)***