



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Patrimonio  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**BUONO D'ORDINE NR. 35 DEL 29/04/2015 C.I.G.: X1712AF2CF PROGR. 576**  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le IDROSANITAS srl**  
**Via Battisti, 3 – Vignola(MO)**  
**p.iva: 00755160363**

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidata con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	unità misura	quantità	imponibile	IVA AL 22%	importo lordo	scadenza
<b>FORNITURA DI MATERIALE IDROSANITARIO PER MANUTENZIONI ORDINARIE 2015</b>			€ 819,67	€ 180,33	€ 1.000,00	

Preso atto che al momento dell'assunzione degli impegni contabili riferiti al buono n. 1 del 23/01/2015 si era in regime di esercizio provvisorio che limita l'importo impegnabile in spesa corrente e pertanto ora si procede con l'integrazione degli impegni assunti;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 463 del 31/12/2014 con la quale si proroga al 30/06/2015 la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi;

Dato atto che sono stati correttamente svolti gli :

- ❖ adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di DURC regolare assunto agli atti al prot. n. 3492/15;
- ❖ adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione prot n. 3492/15;

Richiedente: **Area tecnica unificata – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ con imputazione nel Bilancio in corso per

€ 1.000,00 al Capitolo n. 127/52 integrazione impegno n. 242

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori \_\_\_\_\_

**Servizio Manutenzione e Patrimonio**  
**Il Responsabile**  
*(geom. Chiara Giacomozzi)*

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000  
Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, \_\_\_\_\_

***IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO***

*Dott. Chini Stefano*

**BUONO D'ORDINE NR. 35 DEL 29/04/2015      C.I.G.: X1712AF2CF      PROGR. 576**  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le IDROSANITAS srl**  
**Via Battisti, 3 – Vignola(MO)**  
**p.iva: 00755160363**