



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Biblioteca  
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076  
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## **DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**p. 361**

NR. 16 in data 19.03.2015 del Registro di Settore  
NR. 71 in data 19.03.2015 del Registro Generale

**OGGETTO: Acquisto libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale – anno 2015 – Impegno di spesa (1°) e provvedimenti – CIG ZB91385516**

### **IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA**

Premesso che, in attesa dell'indizione di una gara unica a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per le biblioteche aderenti al Sistema, occorre comunque garantire l'acquisizione delle più recenti novità editoriali pubblicate, o in corso di pubblicazione, per soddisfare le esigenze di lettura e di informazione dell'utenza che abitualmente frequenta la Biblioteca Comunale "Francesco Selmi" di Vignola e usufruisce dei servizi di prestito e consultazione;

Ravvisata pertanto la necessità di avviare con urgenza l'acquisto di libri e di altri supporti informativi per l'aggiornamento del patrimonio della biblioteca, per un importo stimato in € 7.000,00, al fine di assicurare all'utenza l'accesso alle pubblicazioni edite nei primi mesi del 2015 e ripristinare la continuità necessaria nell'acquisizione delle novità editoriali;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di categorie merceologiche che riguardano l'acquisizione di libri e allegati multimediali destinati ai servizi bibliotecari;

Appurato che tale categoria è invece presente sul Mercato elettronico di Intercent-ER;

Ricordato che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'art. 7, comma 2 del DL n. 52/2012 (c.d. spending review), convertito con Legge n. 94/2012, ha introdotto l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

Valutato pertanto opportuno formulare una richiesta d'offerta al ribasso sulla piattaforma Intercent-ER per le forniture in oggetto, invitando i seguenti distributori e librerie accreditati: Castello di Carta srl, con sede a Vignola (MO) in via Belloi 1/b, Celdes srl, con sede a Roma in via Aterno 15/A, Giannino Stoppani srl, con sede a Bologna in via Rizzoli 1/F, La Fenice libreria snc, con sede a Carpi (MO) in via Mazzini 15, Leggere srl, con sede a Bergamo in via per Grumello, e Licosa Sansoni srl, con sede a Firenze in via Duca di Calabria n. 1/1;

Dato atto che in risposta alla RdO n. 55917 sono pervenute unicamente le offerte di Giannino Stoppani srl (offerta n. 11165), Leggere srl (offerta n. 11080) e Licosa Sansoni srl (offerta n. 11154);

Vista l'offerta economica più conveniente (offerta n. 11154), presentata da Licosa Sansoni srl, che per le forniture sopra descritte propone uno sconto unitario pari al 30,56% sul prezzo di copertina delle pubblicazioni;

Dato altresì atto che la fornitura sarà corredata da un servizio di vendita in conto visione delle novità editoriali presso la sede della biblioteca, previa selezione del committente e senza impegno d'acquisto, e si svolgerà secondo le modalità esplicitate nel foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 55917, sottoscritto digitalmente dalla ditta aggiudicataria e allegato dell'offerta economica (offerta n. 11154);

Accertata la disponibilità di bilancio;

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca, assumendo un impegno di spesa di complessivi € 7.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dagli editori) per l'acquisto di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio corrente;

Preso atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZB91385516;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 11 del 02.03.2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- di Giunta Municipale n. 25 del 10.03.2015, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2015;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con determinazione n. 331 del 08.10.2014;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Licosa Sansoni srl, con sede a Firenze in via Duca di Calabria n. 1/1, P.IVA e C.F. 00431920487, la fornitura di libri e di altri supporti informativi per garantire l'aggiornamento del patrimonio corrente della Biblioteca Comunale di Vignola nei primi mesi del 2015, per un importo complessivo stimato in € 7.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dagli editori), dando atto che lo sconto unitario che verrà applicato sul prezzo di copertina delle pubblicazioni è pari al 30,56%;
- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma di **€ 7.000,00**, imputando la spesa al **Cap. 376/23** "Biblioteca Comunale – Patrimonio librario" del Bilancio 2015 (scadenza obbligazione 23.03.2014);
- 3) Di dare atto che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZB91385516;
- 4) Di dare atto altresì che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati acquisite e trattenute agli atti:
  - l'autocertificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (ns. prot. n. 8378 del 19.03.2015);
  - la dichiarazione con cui la ditta affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ns. prot. n. 8377 del 19.03.2015);
- 5) Di dare atto infine che:
  - la fornitura in oggetto sarà corredata da un servizio di vendita in conto visione delle novità editoriali presso la sede della biblioteca, previa selezione del committente e senza impegno d'acquisto, e si svolgerà secondo le modalità esplicitate nel foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 55917, sottoscritto digitalmente dalla ditta affidataria e allegato dell'offerta economica (offerta n. 11154);
  - il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata consistente nello scambio, tramite la piattaforma di Intercent-ER, dei documenti di offerta e di stipula sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal committente, ai sensi dell'art. 328, comma 5, del DPR n. 207/210;
- 6) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA  
Dr.ssa Debora Dameri

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Stefano Chini