



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

**BUONO D'ORDINE NR. 12 DEL 25/02/2015
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

C.I.G.: n.p

PROGR. 249

**Spett.le LEPIDA spa
Viale A.Moro 40127 Bologna
p.iva 02770891204**

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidata con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	unità misura	quantità	imponibile	IVA AL 22%	importo lordo
FORNITURA DI HOT SPOT PER ACCESS POINT PRESSO AUTOSTAZIONE CORRIERE			€ 245,80	€ 54,08	€ 299,88

Richiamate:

- la delibera Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2015 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2015: nuova articolazione dei capitoli di bilancio" con la quale è stata approvata e resa operativa la nuova articolazione della parte corrente della spesa;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 che, assestato al 31.12.2014 è il riferimento quale bilancio provvisorio 2015;
- la delibera di Giunta comunale n. 42 del 07/04/2014 di approvazione del PEG 2014, con la quale i Responsabili sono autorizzati ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2015, fino ad approvazione del P.E.G. 2015, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T. U;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio"

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 463 del 31/12/2014 con la quale si proroga al 30/06/2015 la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi;
Dato atto che :

- tale affidamento si configura come affidamento in house e pertanto non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii;
- è stato correttamente svolto la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di relativa autodichiarazione DURC;

Richiedente: **Area tecnica unificata – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso come

al capitolo 33/52 , Imp. n. _____ scadenza 31/03/2015

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente

Michela Muratori _____

Servizio Manutenzione e Patrimonio
Il Responsabile
(geom. Chiara Giacomozzi)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000
Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Chini Stefano

BUONO D'ORDINE NR. 12 DEL 25/02/2015
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

C.I.G.: n.p

PROGR. 249

Spett.le LEPIDA spa
Viale A.Moro 40127 Bologna
p.iva 02770891204