



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 248

NR. 11 in data 26.02.2015 del Registro di Settore
NR. 41 in data 26.02.2015 del Registro Generale

OGGETTO: Revisione annuale delle raccolte correnti – Scarto di volumi, vhs e dvd in pessimo stato di conservazione o dal contenuto obsoleto e delle annate 2013-2014 dei periodici – Provvedimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni;
- l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti, mantenendone vivo l'interesse verso la lettura;

Precisato che la revisione periodica del patrimonio librario corrente è finalizzata ad eliminare dalla dotazione libraria i documenti non più utili né necessari, e precisamente:

- le copie plurime per le quali non si registrano più richieste elevate ed è quindi sufficiente disporre di una sola copia;
- le opere caratterizzate da una valenza informativa obsoleta e superata, in particolare in ambito informatico, tecnico, scientifico, geografico e giuridico;
- le opere di attualità politica e sociale superate dal dibattito contemporaneo per le quali altre istituzioni bibliotecarie e Centri di Documentazione modenesi e nazionali hanno il compito della conservazione (Biblioteca Estense, Istituto Storico della Resistenza e per la storia contemporanea, Biblioteche nazionali centrali di Roma e Firenze, altri centri di documentazione e Biblioteche specializzate);
- i bestsellers non più richiesti in prestito;
- i documenti in cattivo stato di conservazione;

Visti:

- i criteri generali per l'alienazione dei documenti scartati dalla Biblioteca Comunale, approvati con deliberazione di G.M. n. 219 del 27.12.2000;
- il "Protocollo di Intesa fra Cedoc Provincia di Modena, Comuni di Carpi, Cavezzo, Formigine, Mirandola, Modena, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Centro Culturale F.L. Ferrari, Fondazione Collegio San Carlo, Istituto Storico di Modena per l'attivazione di un coordinamento delle raccolte dei periodici finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti e della gestione dei documenti ed alla loro fruizione da parte dell'utenza", approvato con deliberazione di G.M. n. 26 del 21.02.2008, in base al quale la Biblioteca conserva le annate pregresse delle seguenti testate, verificandone con regolarità la completezza e integrandone eventuali lacune: Internazionale (in abbonamento), Annuario della fioritura, Gente di Panaro, Osservatorio demografico (doni);
- il Regolamento della Biblioteca Comunale "Francesco Selmi", approvato con Deliberazione consiliare n. 20 del 22.04.2008, in particolare gli artt. 12 e 13, relativi alla revisione periodica del patrimonio e alla destinazione dei documenti selezionati;
- la Carta dei Servizi della Biblioteca, approvata con deliberazione di G.M. n. 70 del 16.04.2009 e aggiornata con deliberazione di G.M. n. 53 del 29.03.2010, in particolare il § 4.3 "Consultazione - Periodici", nel quale si precisa che dei periodici in abbonamento di cui la Biblioteca non è capofila si conserva solamente l'annata in corso;

Considerato che si rende necessario procedere allo scarto delle annate 2013-2014 di 54 periodici in abbonamento alla biblioteca, enumerati nell'elenco A, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Appurato inoltre che nel corso delle verifiche giornaliere effettuate negli ultimi anni sui documenti rientrati dal prestito e in base ad una revisione sistematica di tutte le sezioni a scaffale aperto, iniziata nel 2010, si ritiene necessario scartare circa 1149 volumi e circa 292 vhs e dvd del patrimonio corrente, particolarmente danneggiati o dal contenuto assai obsoleto, che in molti casi sono già stati riacquistati dalla biblioteca in nuova copia, come risulta dagli elenchi B, C e D allegati al presente atto e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che

- per quanto riguarda i volumi da scartare è stato verificato il possesso delle medesime edizioni da parte di altre biblioteche del Polo Modenese o di altri poli SBN, in particolare della Regione Emilia-Romagna;
- per quanto riguarda i periodici sono state espletate le procedure previste dal sopra citato Protocollo d'intesa, trasmettendo gli elenchi delle testate a tutte le biblioteche capofila e assicurando la disponibilità della biblioteca di Vignola ad inviare i fascicoli richiesti al fine di colmare eventuali lacune;

Considerato che:

- i periodici scartati dalle sezioni Piccoli e Ragazzi (Focus Junior, Giulio Coniglio, La giostra, Pimpa, Art Attack, Paperino mese) potrebbero essere donati ad asili nidi e/o associazioni ricreative per ragazzi operanti sul territorio;
- il periodico Zoom potrebbe essere donato all'Associazione vignolese Mezaluna, che dal 2001 ha preso in carico l'intera raccolta di questa testata;
- il Centro Stranieri di Vignola si è dimostrato interessato a ricevere per la propria utenza alcuni periodici in lingua straniera (Africa News, Africa Nouvelles, Al Maghrebिया, Jeune Afrique, Ukraynska Gazeta);

Valutato opportuno, sulla base dell'esperienza maturata, conservare in vista di una futura "bancarella" solamente alcune guide turistiche e alcuni periodici che risultano vendibili (e precisamente: Bell'Italia, Bell'Europa, La cucina italiana, Meridiani), destinando al macero tutto il rimanente materiale documentario scartato;

Ritenuto quindi di dover provvedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della struttura e nell'organizzazione del magazzino di deposito librario, e valutato pertanto indispensabile avviare tutte le procedure necessarie per lo scarico inventariale dei documenti aggiornando contestualmente la base dati del Polo e gli inventari cartacei, onde potere procedere allo scarto dei suddetti documenti, destinandoli come sopra descritto, dando atto che ciò non comporta alcuna spesa per l'ente;

Richiamati gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

Precisato che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario e documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e in quanto tale è indisponibile e inalienabile;

Specificato che la demanialità può cessare oltre che per fatto naturale anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamati:

- il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e successive modificazioni, in particolare l'art. 5, comma 2, che demanda alle regioni le funzioni di tutela previste dal codice che abbiano ad oggetto manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librarie, nonché libri, stampe e incisioni, non appartenenti allo Stato;
- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- la Direttiva riguardante gli "Standard di qualità per biblioteche, archivi storici e musei", approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 309 del 03.03.2003, in particolare il § 5.7 relativo alla gestione delle collezioni, nel quale si raccomanda la massima cautela nelle operazioni di scarto e l'invio degli elenchi alla Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari della Regione-Emilia Romagna;

Visto il nulla osta a procedere accordato dalla Soprintendenza (ns. prot. n. 5749 del 24.02.2015), con il quale manifesta parere favorevole a procedere allo scarico inventariale e al relativo smaltimento dei volumi, dvd e vhs indicati;

Richiamata la deliberazione n. 42 del 07.04.2014, con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2014 e con la quale i Responsabili sono autorizzati ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2015, fino ad approvazione del PEG 2015, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Vista la deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, che assestato al 31.12.2014 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2015;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

D E T E R M I N A

1. di scartare, per le ragioni esposte in premessa, l'annata 2013 di 51 periodici e all'annata 2014 di 50 periodici in abbonamento alla biblioteca, nonché circa 1149 volumi e circa 292 vhs e dvd, particolarmente danneggiati o dal contenuto assai obsoleto, così come risulta dagli elenchi A, B, C e D, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo, dando atto che essi cessano di far parte del patrimonio della Bib;
2. di procedere pertanto allo scarico inventariale di volumi, dvd e vhs e al contestuale aggiornamento della base dati e degli inventari cartacei, producendo appositi e completi elenchi di scarico trattenuti agli atti della Biblioteca Comunale;
3. di verificare, prima dell'invio al macero, l'eventuale interesse di asili e/o associazioni ricreative per ragazzi operanti sul territorio a ricevere i periodici scartati dalle sezioni Piccoli e Ragazzi (Focus Junior, Giulio Coniglio, La giostra, Pimpa, Art Attack, Paperino mese), dell'Associazione vignolese Mezaluna a ricevere il periodico Zoom, del Centro Stranieri di Vignola a ricevere i periodici scartati in lingua straniera (Africa News, Africa Nouvelles, Al Maghrebiya, Jeune Afrique, Ukraynska Gazeta);
4. di trattenere in vista di una futura "bancarella" solo alcune guide turistiche e alcuni periodici che sulla base dell'esperienza maturata risultano vendibili (e precisamente: Bell'Italia, Bell'Europa, La cucina italiana, Meridiani), procedendo all'invio al macero dei periodici rimanenti e dei volumi, dvd e vhs scartati in quanto assai deteriorati ed in pessimo stato di conservazione;
5. di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 "Esercizio provvisorio" del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta spesa alcuna per l'ente;
7. di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 - è stata eseguita dal dipendente dr.ssa Simona Ori _____

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
