



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DIREZIONE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROGR. 1594

NR. 46 in data 22.10.2014 del Registro di Settore

NR. 349 in data 24.10.2014 del Registro Generale

OGGETTO: Fornitura tramite MEPA di attrezzature e materiale igienico per i Servizi igienici della sede comunale e della biblioteca – CIG ZE61162AB0 -- Provvedimenti e impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che è necessario provvedere alla periodica fornitura di prodotti igienico sanitari occorrenti per i servizi igienici della sede comunale e della biblioteca;

Valutata l'opportunità, in accordo con l'Assessore competente, di dotare i diversi bagni presenti nella sede e nella biblioteca comunale di asciugatori elettrici e distributori di carta igienica in un'ottica di razionalizzazione e contenimento delle spese relativamente al consumo di salviette di carta per le mani e di carta igienica;

Considerato che per l'allestimento completo dei bagni occorre procedere all'acquisto del sottoelencato materiale:

- n. 18 asciugatori ad aria inox
- n. 25 dispenser per carta in rotoli + scorta di carta igienica

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'acquisto del materiale occorrente ricorrendo, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), al Mercato Elettronico di Consip MEPA, attraverso l'emissione di un Ordine diretto alla ditta **PULITALIA SPA**, con sede a Vicenza, viale della Scienza n. 44 – P.I.: 01653790244, per un importo totale **€ 6.859,91** (IVA esclusa);

Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.04.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2014;

Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 11 del 16.01.2014;

Dato atto che è pervenuta e conservata presso il Servizio Gare e Contratti la dichiarazione con la quale la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del citato D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto mediante MEPA, attraverso l'emissione di un Ordine diretto alla ditta **PULITALIA SPA**, con sede a Vicenza, viale della Scienza n. 44 – P.I.: 01653790244 del seguente materiale:
 - n. 18 asciugatori ad aria inox
 - n. 25 dispenser per carta in rotoli
 - n. 70 confezioni di carta in rotoli
- 2) di impegnare la somma complessiva di **€ 8.369,09** Iva compresa, con le imputazioni di seguito riportate:
 - **Cap. 376/10**: "Biblioteca comunale: acquisto beni" del Bilancio in corso per **€ 1.686,25**
 - **Cap. 33/20**: "Spese di funzionamento Servizi Generali: acquisto beni" del Bilancio in corso per **€ 562,08**
 - **Cap. 1060 /60** "Acquisto mobili ed attrezzature finanziamento proventi alienazione" del Bilancio in corso per **€ 6.120,76**
- 3) Di dare atto che per l'importo impegnato col presente atto si prevede il pagamento nel 1° trimestre 2015; e che il suddetto programma dei pagamenti è conforme al prospetto revisionale del patto di stabilità 2014/2016;
- 4) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Zecca Carla

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
