



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DI IMPEGNO

N. **07** in data **02/02/2015** del Registro di Settore **Progr. n. 127**

N. **20** in data **02/02/2015** del Registro Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL P. INDUSTRIALE PANINI CATERINA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DELL' ASILO NIDO INTERCOMUNALE CAPPUCETTO ROSSO E DELL'IMMOBILE SEDE DELL' INPS IN VIA AGNINI – IMPEGNO DI SPESA-CIG XA412AF2D3

I L FUNZIONARIO DELEGATO Responsabile del Servizio

PRESO ATTO che :

- si rende necessario ed urgente procedere all'acquisizione al patrimonio comunale dalla Società Immobiliare IMMOBILIARE EDIL BAROZZI srl, con sede legale a Vignola in via Giordano Bruno n. 27, C.F. e P.I. 02234370365, delle aree identificate catastalmente al foglio 6, mappale 650 (ex 490) sulle quali è stato realizzato dal Comune a suo esclusivo onere e spesa, il fabbricato ad uso asilo denominato Asilo Nido Intercomunale "Cappucetto Rosso";
- l' Agenzia del Demanio ai sensi dell'art 56-bis del D.L 21 giugno 2013 n. 69 convertito con L 9 agosto 2013 n. 98, in data 16/12/2014 ha provveduto al trasferimento a titolo non oneroso al Comune di Vignola dell'immobile denominato Condominio Le Caselline di Vignola identificato catastalmente al foglio 23 p.la 205 sub 2 attualmente utilizzato dall'INPS di Vignola e pertanto è necessario ed urgente all'ottenimento del certificato per procedere alla stipula del nuovo contratto di locazione con l' INPS;

RICHIAMATA l' Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna del 04/03/2008 progr 156 con la quale ai sensi dell' art 16 della L.R. 20/2000 "Disciplina generale sulla tutela e l' uso del territorio" e ai sensi degli artt 2 e 25 della L.R 26/04 "Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia" è stato approvato lo schema di "Atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici" ;

CONSIDERATO che l'atto di indirizzo sopra citato prevede che l'attestato di certificazione energetica è **obbligatorio**, con onere a carico rispettivamente del venditore e del locatore, a decorrere dal 1° luglio 2009, per le singole unità immobiliari e che le certificazioni energetiche degli edifici citati in premessa vengono espressamente richiesti per le successive procedure amministrative delle due proprietà in oggetto;

PRESO ATTO pertanto che si rende necessario affidare ad un tecnico certificatore accreditato la redazione dell' attestato di certificazione energetica sia dell' edificio sede dell' Asilo Nido Intercomunale Cappucetto Rosso, sia dell'edificio attualmente sede dell' INPS in via Agnini;

CONSIDERATO che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta

applicabile il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento diretto rivolto ad un solo professionista come specificato al punto e) dell'art 3 del sopra citato regolamento;

VISTO il preventivo del Perito Industriale PANINI Caterina con studio in via Pascoli n. 40 a Castelvetro (MO) dell'importo di **€ 700,00 onnicomprensivo** specificando che il P.I Panini Caterina è iscritta nell'elenco dei certificatori energetici della Regione Emilia-Romagna al n. 00822;

RITENUTO opportuno in ragione dell'offerta economica vantaggiosa presentata, affidare l'incarico al Perito Industriale PANINI Caterina per le motivazioni sopra esposte per l'importo complessivo di **€ 700,00 (oneri inclusi)**;

DATO ATTO che l'incarico è escluso dalle disposizioni contenute nella L. 311/2004 e nella L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e nella L.244/2007 (Finanziaria 2008);

PRESO ATTO che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva del Perito Industriale PANINI Caterina di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C e della tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3. della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii mediante acquisizione delle relative autodichiarazioni;

RICHIAMATE:

- la delibera Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2015 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2015: nuova articolazione dei capitoli di bilancio" con la quale è stata approvata e resa operativa la nuova articolazione della parte corrente della spesa;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 31.03.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 che, assestato al 31.12.2014 è il riferimento quale bilancio provvisorio 2015;
- la delibera di Giunta comunale n. 42 del 07/04/2014 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014, con la quale i Responsabili sono autorizzati ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2015, fino ad approvazione del P.E.G. 2015, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T. U;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio"

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 463 del 31/12/2014 con la quale si proroga al 30/06/2015 la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Servizio Manutenzione Patrimonio;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

DETERMINA

1. **Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa al Perito Industriale PANINI Caterina in via Pascoli n. 40 a Castelvetro (MO) e iscritta nell'elenco dei certificatori energetici della Regione Emilia-Romagna al n. 00822, l'incarico professionale di redazione delle certificazioni energetiche degli edifici sede dell'Asilo Nido Intercomunale Cappuccetto Rosso e della sede dell'INPS di Vignola, in via Caselline;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva richiesta per l'espletamento dell'incarico risulta pari **€ 700,00 onnicomprensivo** ;

3. **Di impegnare** per l'espletamento del suddetto incarico l'importo di **€ 700,00** Capitolo 130 del Bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **Di dare atto** che l'attestazione energetica oggetto del presente incarico dovrà essere consegnata entro il **10/02/2015** in duplice copia;
5. **Di dare atto** si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali ad avvenuta consegna della documentazione tecnica di cui al precedente punto 4) ed entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura/nota pro forma con l'intesa che successivamente dovrà essere emessa la relativa fattura quietanzata specificando che l'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile il **28/02/2015**;
6. **Di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
7. **Di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto <http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento.htm>
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili

La presente istruttoria è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, che ha eseguito l'istruttoria del presente atto ai sensi della Legge 241/90, _____

**Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Patrimonio**
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data __/__/____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
(Dott. Stefano Chini)