



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici  
Tel. 059.777.503  
e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

***DETERMINA DIRIGENZIALE DI IMPEGNO***

NR. **121** in data **02/10/2014** del Registro di Settore

**Progr. 1504**

NR. **327** in data **07/10/2014** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE INGEGNER ANGELO LUPPI PER L'EFFETTUAZIONE DI INDAGINI TERMOGRAFICHE NON DISTRUTTIVE SULL'EDIFICIO SEDE COMUNALE CASINO BELLUCCI NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE TECNICHE SISMICHE – CIG X7A120DE6C - IMPEGNO DI SPESA-PROVVEDIMENTI .**

***IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE***

**PREMESSO** che :

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15/02/2010 è stato deciso di procedere alle verifiche sismiche, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, dando priorità alle scuole rimaste escluse dal contributo regionale ricevuto dal Comune nel 2008, definendo inoltre un programma di verifiche tecniche da svilupparsi su due annualità, 2010-2011, di cui il primo lotto nel 2010 relativo a tutti gli edifici scolastici ed ai tre immobili non di proprietà comunale (Fondazione e ASP), per i quali era previsto il rimborso dei relativi costi dagli Enti proprietari al Comune, ed un secondo lotto nel 2011 comprendente gli immobili rimanenti;
- che a tutt'oggi era rimasto fuori come edificio strategico la sede comunale sita in via Bellucci, in quanto è stata data priorità alle scuole ed altri edifici pubblici;
- con Determina Dirigenziale n. 394 del 25/11/2013 è stato affidato alla studio SINTEC con sede a Modena l'incarico per le attività professionali finalizzate alle verifiche tecniche di cui all'art. 2, comma 3, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274/2003 per le verifiche sismiche da svolgere sull'edificio sede municipale denominato CASINO BELLUCCI;

**PRESO ATTO** che durante lo svolgimento di tali verifiche svolte in due fasi temporali di cui la prima è già stata conclusa, è emersa la necessità di procedere con specifico macchinario, allo svolgimento di opportune indagini termografiche (non distruttive) da effettuarsi al piano seminterrato, ammezzato ala est, piano rialzato, sottotetto ala ovest, piano nobile ed altre zone dell'edificio sede municipale, al fine di approfondire la conoscenza dei dettagli costruttivi delle strutture;

**VERIFICATA** l'inesistenza dei servizi di ingegneria e architettura sia nelle convenzioni stipulate da Consip Spa e dall'Agenzia Intercent-ER sia nel MEPA, che escludono i servizi oggetto del presente affidamento dall'applicazione delle disposizioni di cui all' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94;

**VALUTATO** che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento in economia di tale servizio che rientra nella lettera i) dell'art 3 del Regolamento in questione;

**VISTO** il preventivo di spesa richiesto all'ing Angelo LUPPI con studio a Modena per lo svolgimento delle indagini termografiche non distruttive sopra specificate, del 01/10/2014, dell'importo di **€ 4.000,00** oltre INARACASSA al 4% e oltre IVA al 22% per complessivi **€ 5.075,20 (oneri compresi)**;

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare l'incarico in oggetto all'ing Angelo LUPPI con studio a Modena in Strada Saliceto Panaro n. 5- CF LPPNGL79B02F257U sulla base del preventivo sopra citato ritenibile economicamente e tecnicamente vantaggioso;

**VISTE** la **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/03/2014** con la quale è stato approvato il Bilancio 2014 e la **Deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 07/04/2014** con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**VISTO**, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di affidare** per le motivazioni esposte in premessa e sulla base del preventivo del 01/10/2014 l'incarico per svolgimento di opportune indagini termografiche (non distruttive) da effettuarsi al piano seminterrati, ammezzato ala est, piano rialzato, sottotetto ala ovest, piano nobile ed altre zone dell'edificio sede comunale- Casino Bellucci, all'ing Angelo LUPPI con studio a Modena in Strada Saliceto Panaro n. 5- CF LPPNGL79B02F257U per l'importo di **€ 4.000,00** oltre INARACASSA al 4% e oltre IVA al 22% per complessivi **€ 5.075,20 (oneri compresi)**;
- 2) **Di impegnare** la somma relativa all'importo dell'incarico sopra specificato pari a **€ 5.075,20** al cap 1000/26 rr.pp 2009 (Imp cont n.);
- 3) **Di dare atto** che le indagini termografiche dovranno essere svolte entro il 31/10/2014 ;
- 4) **Di dare atto** che si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali una volta terminato regolarmente l'incarico ed entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura/nota pro forma con l'intesa che successivamente dovrà essere emessa la relativa fattura quietanzata;
- 5) **Di dare atto** inoltre che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi
  - alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione del 01/10/2004;
  - alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante acquisizione della relativa autodichiarazione del 01/10/2014;
- 6) **Di dare atto** che per gli importi impegnati con il presente atto al precedente punto 2) si prevede il pagamento entro il I trimestre 2015 ;
- 7) **Di dare atto** che è stato accertato con il Responsabile dei Servizi Finanziari, che il suddetto programma di pagamento è conforme al prospetto previsionale del patto di stabilità 2014/2016
- 8) **Di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;

- 9) **Di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto [http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento.htm](http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm) ;
- 10) **di dare atto, infine**, che l'incarico in oggetto è conferito ai sensi del D.Lgs.163/2006 e in quanto tale è escluso dalle disposizioni contenute nella L. 311/2004 e nella L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e nella L.244/2007 (Finanziaria 2008
- 11) **Di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs.;
- 12) **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii. - è stato eseguita dalla Dipendente Michela Muratori\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
(ing. Marco VANGELISTI).**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.Lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vignola, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)**

\_\_\_\_\_