



Città di Vignola

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO

Tel. 059 – 777557

patrimonio@comune.vignola.mo.it

**SCADENZA LIQUIDAZIONE ENTRO IL
14/11/2014**

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

N. **133** in data **05/11/2014** del Registro di Settore

Progr. n. 1648

N. **365** in data **/11/2014** del Registro Generale

OGGETTO: PRATICA DI RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI CENTRO SOCIALE I PORTICI– COMPETENZE VVF – IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che il certificato di prevenzione incendi relativo all'edificio ad uso Centro Sociale sito in via Balestri a Vignola (MO) – CPI n. 38647 per l'attività 74(ex 91) come individuata al D.M. 151/2012 è in scadenza;

Considerato che le competenze del Comando provinciale dei VVF per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi calcolate ai sensi del DM 02-03-2012 ammonta a € 50,00;

Verificato che il pagamento di dette competenze spetta al Comune di Vignola in quanto titolare del corrispondente Certificato di Prevenzione Incendi;

Verificato che nel capitolo 78/20 del Bilancio in corso sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Verificata la regolarità di tale somma dovuta al Comando Provinciale dei VVF di Modena per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi;

Attestato che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Rilevato che la spesa relativa alla sopraccitata fornitura rientra nei casi di esclusione di cui all' art 163 del D.Lgs 267/00;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità, dei contratti e dei lavori in economia;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa e la Delibera di Giunta n 125 del 30/09/2014 che proroga tale delega a tutto il 31/12/2014;

DETERMINA

1. Di impegnare per le competenze relative al rinnovo del CPI da parte del Comando dei Vigili del Fuoco della Prov. di Modena la somma di **€ 50,00** imputandola al capitolo **78/20** del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità economica;

2. Ai fini della liquidazione di trasmettere al servizio finanziario il presente atto, con i documenti contabili allegati, attestando la regolarità e disponendo per la successiva emissione di mandato di pagamento, per un totale complessivo di **euro 50,00** tramite versamento sul conto corrente postale: num . 197418 intestato a: TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI MODENA nel più

breve tempo possibile **trasmettendo a stretto giro copia della quietanza di pagamento allo scrivente servizio;**

3. di imputare la spesa complessiva di € 50,00 al capitolo 78/20 del Bilancio 2014 imp. ____;

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
 Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG
VIGILI DEL FUOCO	C/C TESORERIA	N.P

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato nella tabella soprariportata .
 Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilita' finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013

- È avvenuta, pertanto l'atto è efficace.
 Non è avvenuta in quanto la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto.

La presente istruttoria è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, che ha eseguito

l'istruttoria del presente atto ai sensi della Legge 241/90, _____

**Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Patrimonio**
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni

Data __/__/____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it