



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Tel. 059 – 777503
e-mail: lavori_pubblici@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA D'IMPEGNO DIRIGENZIALE

NR. **162** in data **30/12/2014** del Registro di Settore

Progr 2030

NR. **464** in data **31/12/2014** del Registro Generale

OGGETTO:DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA UNIFICATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LAVORI PUBBLICI. - PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Viste le disposizioni del comma 1 bis dell'art. 17 del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 (comma introdotto dall'art. 2 della Legge del 15 Luglio 2002 n. 145);

Richiamati gli artt. 88, 89 e 111 del T.U.E.L. n. 267/2000 secondo i quali le disposizioni recate dal D. Lgs. n. 165/2001 si applicano anche all'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali previo adeguamento dello statuto e dei regolamenti, per quel che riguarda la dirigenza;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Parte Organizzazione" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 30 dell'08.03.2001 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 187 del 09.10.2002 con l'aggiunta dell'art. 13-bis che concerne la facoltà di delega di funzioni dirigenziali;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 07 ottobre 2002 concernente "Limiti di estensibilità delle disposizioni della Legge 15 Luglio 2002, n. 145 del personale degli enti locali";

Visti gli art. 4, 5 e 6 della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., che disciplinano le modalità di assegnazione delle funzioni e dei procedimenti nelle organizzazioni e strutture pubbliche;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n 99 del 21.07.2014 con cui sono state apportate modifiche all'assetto organizzativo del Comune di Vignola, che sostanzialmente hanno riguardato :

- l'unificazione delle due direzioni Affari Generali e Rapporti con la Città in un'unica struttura Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città che riunisce sotto un unico centro di coordinamento i Servizi afferenti alle due Direzioni;
- l'unificazione delle due direzioni Lavori Pubblici e Patrimonio e Pianificazione Territoriale in un'unica struttura Direzione dell'area tecnica unificata che, con la stessa logica organizzativa e le medesime motivazioni di cui innanzi, riunisce sotto un unico centro di coordinamento i Servizi afferenti alle due Direzioni tecniche;

Richiamato il decreto del Sindaco di Vignola prot. n. 35852 del 24.11.2014 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione dell'Area Tecnica unificata Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici;

Considerata l'opportunità, al fine di assicurare maggiore speditezza allo svolgimento delle funzioni attraverso una migliore ripartizione del lavoro, di delegare alcune funzioni di propria competenza a personale in servizio avente i necessari requisiti.

Rilevato che le funzioni delegabili sono quelle previste dalle lettere b), d) ed e) dell'art. 17 del D.Lgs. n° 165/2001;

Dato atto che per l'esercizio della delega il delegato dovrà:

- attenersi nello svolgimento delle funzioni alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nell'osservare il giusto procedimento;
- rispettare i termini temporali assegnati e/o previsti da disposizioni di legge;
- utilizzare le risorse finanziarie, umane e strumentali con il Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che il procedimento di delega avviene nei confronti del dipendente in servizio a tempo indeterminato Dr. Stefano Zocca (cat. D3 profilo professionale funzionario tecnico) in possesso delle necessarie capacità professionali e della qualifica funzionale più elevata nell'ambito del Servizio verde urbano e agricoltura;

Ritenuto che la presente delega di funzioni debba estendersi anche alla gestione degli impegni di spesa di investimento;

Ritenuto di conferire la delega fino al 30/06/2015 in analogia alle deleghe conferite alle Posizioni Organizzative presenti all'interno dell'Ente;

Dato atto che il delegato assume, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;

Ritenuto di dover individuare i centri di costo con relativi capitoli di spesa e fattori produttivi la cui gestione viene delegata col presente atto al dipendente Dr. Stefano Zocca;

Sentito il funzionario interessato al presente provvedimento;

Dato atto inoltre che in capo al dirigente delegante permane l'obbligo di verifica e di vigilanza oltre al potere d'annullamento in sede d'autotutela degli atti illegittimi eventualmente posti in essere dal funzionario dell'esercizio di delega;

In conformità alle disposizioni legislative e regolamentari suindicate;

DELEGA

Al dipendente Dr. Stefano Zocca l'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali relative al Servizio Verde e Arredo urbano, Sviluppo Agricolo e Mercato Ortofrutticolo, di cui nel seguito vengono richiamate solo quelle principali:

- Attuazione dei progetti e delle gestioni previsti nei rispettivi centri di costo dal Piano esecutivo di gestione, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e d'acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso d'inerzia;
- Attuazione delle norme e gestione delle attività in materia di salute e sicurezza dei propri dipendenti nel luogo di lavoro in qualità di "preposto", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 81/2008;
- Gestione dei sinistri relativi all'arredo urbano e al patrimonio arboreo;
- Stipulazione dei contratti e dei negozi nei quali il Comune, nonché Vignola Patrimonio S.r.l., sono parte;
- Espressione dei pareri tecnici (ex art. 49 – T.U.E.L.) sulle proposte di deliberazione oggetto delle funzioni dirigenziali assegnate comprese convenzioni e accordi di programma;
- Proposta delle variazioni del PEG senza variazione d'attività all'interno dei singoli centri assegnati al funzionario delegato;
- Proposta all'Amministrazione di assunzione di personale nel servizio;
- Atti di organizzazione interna del servizio a cui è assegnato il funzionario delegato ivi compresa la nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni delegate;

- Gestione delle seguenti unità di personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate con il PEG attraverso l'affidamento di compiti, la formazione, le valutazioni, le verifiche, l'esercizio del potere disciplinare, ecc....:
 - personale impiegato: Agrotecnico Daniele Ronchetti;
 - personale operaio: Sig. Lori Ivaldo, Sig. Bortolotti Paolo.
- Attuazione degli interventi inseriti nella programmazione triennale dei lavori pubblici esercitando i relativi poteri di spesa;
- Presidenza di Commissioni di gara e di concorso;
- La vigilanza sulle attività svolte nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni impartite ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti.

Al dipendente, Dr. Stefano Zocca, viene delegata la gestione dei seguenti centri di costo suddivisi per capitoli di spesa e di entrata nonché fattori produttivi:

Centro di costo	Capitolo/articolo	Fattore produttivo
540 – Mercato e Agricoltura	874/20	1020 personale
540 – Mercato e Agricoltura	874/40	1020 personale
540 – Mercato e Agricoltura	874/10	1020 personale
540 – Mercato e Agricoltura	873/10	2060 cancelleria
540 – Mercato e Agricoltura	873/10	2065 carta e stampati
540 – Mercato e Agricoltura	873/10	2100 acquisti vari
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3055 man. e riscaldamento
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3175 pubblicità
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3050 manutenzione edifici
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3080 pulizie
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3090 telefonia fissa
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3120 acqua
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3230 altri servizi
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3110 energia elettrica
540 – Mercato e Agricoltura	873/20	3067 verifiche periodiche impianti
540 – Mercato e Agricoltura	874/35	1060 missioni e rimborsi
540 – Mercato e Agricoltura	874/50	7000 irap
540 – Mercato e Agricoltura	856/10	3230 altri servizi
540 – Mercato e Agricoltura	856/30	5010 contributi
519 – Verde Pubblico	631/10	1020 personale
519 – Verde Pubblico	631/20	1020 personale
519 – Verde Pubblico	631/30	1080 straordinario
519 – Verde Pubblico	631/40	1020 personale
519 – Verde Pubblico	635/10	2020 vestiario
519 – Verde Pubblico	635/10	2050 carburanti
519 – Verde Pubblico	635/10	3030 manutenzione verde
519 – Verde Pubblico	631/35	1060 missioni e rimborsi
519 – Verde Pubblico	635/20	3015 assicurazioni varie
519 – Verde Pubblico	635/20	3020 manutenzione automezzi
519 – Verde Pubblico	635/20	4020 canoni
519 – Verde Pubblico	635/20	3230 altri servizi
519 – Verde Pubblico	635/20	3120 acqua
519 – Verde Pubblico	635/20	3030 manutenzione verde
519 – Verde Pubblico	635/40	5010 contributi
519 – Verde Pubblico	631/50	7000 irap
519 – Verde Pubblico	635/50	7010 bolli automezzi
540 – Mercato e Agricoltura	2320/75	Entrata
540 – Mercato e Agricoltura	1510/20	Entrata
540 – Mercato e Agricoltura	1510/10	Entrata
510 - Investimenti	5100/20	2 conto capitale "manutenzione straordinaria verde pubblico"

Le summenzionate funzioni dirigenziali delegate hanno carattere tassativo, non sono soggette ad interpretazione analogica o estensiva e si applicano anche ai procedimenti in corso alla data della notifica.

Al presente provvedimento non si applica l'art. 2103 del codice civile sulla retribuzione e sul diritto all'inquadramento nella qualifica superiore.

Il Funzionario nell'esercizio delle attività delegate è tenuto ad informare il sottoscritto Dirigente dei provvedimenti emessi secondo le direttive vigenti.

Il presente provvedimento decorre dalla data della sua accettazione da parte del delegato fino al 30/06/2015.

Il presente provvedimento sarà trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, ai Dirigenti e ai Funzionari titolari di Posizioni Organizzative.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss.mm. ed ii. - è stata eseguita dal Dipendente rag. Laura Santoriello _____

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
AREA TECNICA UNIFICATA**
(arch. Corrado Gianferrari)

**Per accettazione della delega:
Il Funzionario Delegato
Dr. Stefano Zocca**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 - () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
 - () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:
- _____
- _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)