



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Lavori Pubblici
Tel. 059 – 777503
e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
DETERMINAZIONE

Progr. n. 2028

NR. **160** in data **30/12/2014** del Registro di Settore

NR. **462** in data **31/12/2014** del Registro Generale

OGGETTO: PROROGA AL 30.06.2015 DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SERVIZIO VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA UNIFICATA.

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 8, 9, 10 del CCNL 31/03/1999 sull'Ordinamento Professionale del Personale Autonomie Locali che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, le regole per il conferimento dei relativi incarichi nonché per la definizione dei valori economici da attribuire per posizione e risultato;

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che disciplinano le modalità di assegnazione delle funzioni e dei procedimenti nelle organizzazioni e strutture pubbliche;

RICHIAMATI gli artt. 88, 89 e 111 del T.U.E.L. n. 267/2000 secondo i quali le disposizioni recate dal D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche all'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali previo adeguamento dello statuto e dei regolamenti;

VISTE le disposizioni del comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, (testo introdotto dall'art. 2 della Legge 15 luglio 2002, n. 145);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 21/12/2006, che definisce i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative al fine dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 21/07/2014 con cui sono state apportate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente che sostanzialmente hanno riguardato:

- l'unificazione delle due direzioni Affari Generali e Rapporti con la Città in un'unica struttura Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città;
- l'unificazione delle due direzioni Lavori Pubblici e Patrimonio e Pianificazione Territoriale in un'unica Direzione dell'Area Tecnica Unificata.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 30.09.2014 con la quale è stata disposta la proroga delle Posizioni Organizzative in essere fino al 31.12.2014;

Dato atto che, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale, rinnovata a seguito delle recenti consultazioni elettorali, di valutare una riorganizzazione complessiva delle Direzioni dell'Ente e una ponderata pesatura delle Posizioni Organizzative, è stato deliberato con atto di Giunta n° 189 del 23.12.2014, la proroga fino al 30.06.2015 delle Posizioni organizzative in essere, confermandone le relative retribuzioni;

RITENUTO opportuno procedere - in coerenza con i programmi propri di questa Direzione desumibili dal documento di governo e dalla relazione previsionale e programmatica, nonché dagli obiettivi individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - alla proroga della posizione organizzativa individuata con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale al dipendente Fausto Grandi (cat. D3 profilo professionale Funzionario Tecnico) fino al 30.06.2015,;

DATO ATTO che, per l'esercizio delle funzioni attribuite, il funzionario individuato si atterrà scrupolosamente al rispetto delle vigenti regole dell'ordinamento degli enti locali e delle materie specifiche assegnategli;

VISTA la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento, determinata per competenza dalla Struttura Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

SENTITO il funzionario interessato;

In conformità alle disposizioni legislative e regolamentari suindicate

DISPONE

1. Di prorogare fino al 30.06.2015, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 189 del 23.12.2014 al dipendente Fausto Grandi, l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Viabilità Protezione Civile e Sicurezza all'interno dell'Area Tecnica Unificata;
2. di attribuire, di conseguenza, al suddetto dipendente Fausto Grandi l'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti relativi all'Ufficio Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza:
 - ✓ attuazione degli obiettivi strategici e gestionali previsti nel rispettivo centro di responsabilità dal Piano Esecutivo di Gestione, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - ✓ direzione e coordinamento delle risorse umane e gestionali, finanziarie e strumentali del servizio al fine di garantirne la migliore gestione;
 - ✓ gestione e organizzazione dell'attività ordinaria del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai centri di costo con il PEG ivi compresa la valutazione del personale collaboratore;
 - ✓ funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
 - ✓ espressione dei pareri tecnici (ex art. 49 – T.U.E.L.) sulle proposte di deliberazione oggetto delle funzioni dirigenziali assegnate;
 - ✓ proposta delle variazioni del PEG all'interno dei centri assegnati al funzionario;
 - ✓ proposta al dirigente di assunzione del personale nel Servizio;
 - ✓ atti di organizzazione interna del Servizio a cui è assegnato il funzionario ivi compresa l'eventuale nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni assegnate;
 - ✓ attuazione delle norme e gestione delle attività in materia di salute e sicurezza dei propri dipendenti nel luogo di lavoro in qualità di "preposto", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 81/2008;

Per quanto riguarda l'Ufficio Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza delegato al suddetto dipendente, si chiarisce nel seguito le attività comprese:

- ✓ Responsabilità dei procedimenti con relativa emanazione sia degli atti finali che dei provvedimenti a valenza esterna per tutto ciò che riguarda il comparto della Viabilità, la Protezione Civile, la Sicurezza, ivi inclusi la stipula dei relativi contratti e convenzioni, i sinistri, il rilascio di autorizzazioni compreso allacciamenti alla fognatura, la gestione dei servizi neve e reperibilità, i rapporti con i gestori del servizio idrico integrato, nonché l'espressione dei pareri ex- art. 49 D.Lgs.267/2000 e s.m.i. e tutto quanto altro necessario per lo svolgimento e il proseguimento dei compiti e obiettivi istituzionali del Servizio Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza;
- ✓ la gestione dei seguenti centri di costo suddivisi per capitoli di spesa e fattori produttivi:

Centro di costo	Capitolo/articolo	Fattore produttivo
500 costi comuni u.t.	57/10	2050 carburanti
500 costi comuni u.t.	57/20	3020 man. Automezzi
500 costi comuni u.t.	57/30	7010 bolli automezzi
500 costi comuni u.t.	80/10	2050 carburanti
500 costi comuni u.t.	80/20	3020 man automezzi
500 costi comuni u.t.	80/20	3060 man. Attrezzature
500 costi comuni u.t.	80/20	4020 canoni
500 costi comuni u.t.	80/30	7010 bolli automezzi
510 gestione patrimonio	29/10	2050 carburanti
510 gestione patrimonio	29/20	3020 man. Automezzi
510 gestione patrimonio	29/30	7010 bolli automezzi
511 cimiteri	518/10	2050 carburanti
511 cimiteri	518/20	3020 man. Automezzi
511 cimiteri	518/30	7010 bolli automezzi
512 illuminazione pubblica	743/10	2050 carburanti
512 illuminazione pubblica	743/20	3020 man. Automezzi
512 illuminazione pubblica	743/30	7010 bolli
512 illuminazione pubblica	744/10	3110 energia elettrica
513 viabilità	731/10	2050 carburanti
513 viabilità	731/20	3020 man. Automezzi
513 viabilità	731/20	3230 altri servizi
513 viabilità	731/30	7010 bolli automezzi
513 viabilità	732/10	3040 man. Viabilità
513 viabilità	732/20	3040 man. Viabilità
513 viabilità	734	3230 servizi
513 viabilità	736/10	3040 man. Viabilità
513 viabilità	736/20	3190 servizi di imprese
513 viabilità	223/20	3230 altri servizi
514 protezione civile	261/10	5030 quote associative
514 protezione civile	261/30	3230 altri servizi
515 serv. idrico integrato	562/20	3190 servizi di imprese
519 verde pubblico	635/10	2050 carburanti
519 verde pubblico	635/20	3020 man. Automezzi
519 verde pubblico	635/50	7010 bolli automezzi

✓ il coordinamento delle seguenti Unità di personale:

personale impiegato: geom. Stefano Vincenzi, geom. Simona Benedetti, geom. Marzia Guerzoni con contratto a tempo indeterminato;

personale operaio: sig. Levoni Lorenzo e sig. Umili Gennaro con contratto a tempo indeterminato nonché il coordinamento degli addetti ai servizi neve e reperibilità.

3. di attribuire alla posizione organizzativa così individuata la retribuzione di posizione pari a € 9.000,00 e la retribuzione di risultato pari al 25%;
4. che la valutazione positiva dell'attività svolta darà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/99;

5. che l'attribuzione della retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, per prestazioni eccedenti le 36 ore settimanali d'obbligo. E' altresì vietata anche l'applicazione di istituti sostitutivi di detto compenso (riposo compensativo), fatta eccezione per il diritto di fruire di una intera giornata di riposo settimanale o di una giornata di riposo in occasione delle altre festività, nel caso di prestazioni rese in giornata domenicale o festiva infrasettimanale;
6. di prevedere, al fine di garantire il miglior coordinamento dei progetti - obiettivi e compiti affidati, momenti di incontro tra la Posizione Organizzativa incaricata e la Direzione, utili per la programmazione, l'organizzazione delle diverse attività e la risoluzione delle eventuali situazioni critiche;
7. di dare atto che la spesa derivante dal seguente provvedimento sarà così imputata:

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
726/40	Personale addetto alla viabilità: retribuzione di posizione	€ 9.000,00
726/40	Personale addetto alla viabilità: retribuzione di risultato	€ 2.250,00
726/20	Personale addetto alla viabilità: contributi	€ 2.916,00
726/50	Personale addetto alla viabilità: irap	€ 956,00
TOTALE		€ 15.122,00

del Bilancio 2015;

8. Di precisare che permangono in capo al sottoscritto Dirigente le funzioni di programmazione del piano ferie e del piano formativo del personale nonché la definizione di nuove procedure organizzative del servizio in particolare con riferimento alle procedure che interferiscono con l'attività di altri Servizi dell'Ente;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'interessato al fine della sua accettazione;
10. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario e all'Assessore di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss.mm. ed ii. - è stata eseguita dal Dipendente rag. Laura Santoriello_____

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
AREA TECNICA UNIFICATA**
(*arch. Corrado Gianferrari*)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL DIPENDENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- () *si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;*
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(*Dott. Stefano Chini*)