



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

BUONO D'ORDINE NR. 167 DEL 23/12/2014 C.I.G.:X3F12AF3CD PROGR. 2005
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le ELETTR0 90
Via Gramsci n.1281
Marano s.P (MO)
p.iva 01920650361

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidato con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta il seguente servizio:

Manutenzione videocitofono s.medie muratori lato via Resistenza e f.o nuova telecamera	a corpo	1,00	€ 1.100,00	€ 242,00	€ 1.342,00
F.p.o di nuovo videocitofono s.materna Peter Pan e manutenzione cancello scorrevole	a corpo	1,00	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00
F.p.o di nuovo videocitofono s.materna Potter e impianto videocitofono	a corpo	1,00	€ 930,00	€ 204,60	€ 1.134,60
Manutenzione impianto luci myhome ticino presso sede comunale	a corpo	1,00	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00
TOTALE			€ 3.780,00		€ 4.611,60

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014; Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa prorogata con Delibera di Giunta n. 125 del 30/9/2014 fino al 31/12/2014;

Dato atto che sono stati correttamente svolti gli :

- ❖ adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di autodichiarazione DURC regolare ;
- ❖ adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 16581/14;

Richiedente: **Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso per

€ 3.278,71 al Capitolo 27/20 – (imp. _____) per **€ 1.332,89** al Capitolo 127/20 – (imp. _____) ;

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori _____

Servizio Manutenzione e Patrimonio
Il Responsabile
(geom. Chiara Giacomozzi)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000
Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Chini Stefano

**BUONO D'ORDINE NR. 167 DEL 23/12/2014
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

C.I.G.:X3F12AF3CD

PROGR. 2005

**Spett.le ELETTRON 90
Via Gramsci n.1281
Marano s.P (MO)
p.iva 01920650361**