



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DI IMEGNO

N. **158** in data **30/12/2014** del Registro di Settore **Progr. n. 2026**

N. **461** in data **31/12/2014** del Registro Generale

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE ELETTRICO DICEMBRE 2014 – DITTA GRANDI SRL
CIG X8B10B28CF – IMPEGNO DI SPESA.**

I L FUNZIONARIO DELEGATO Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- è stata attivata la procedura per la fornitura del materiale elettrico necessario alle manutenzioni ordinarie negli edifici pubblici comprese scuole, palestre, biblioteca ect..mediante richiesta di Offerta (RDO) n.664446 del 18/12/2014 sulla piattaforma del MEPA, con scadenza della presentazione delle offerte fissata per il 30/12/2014 alle ore 12.30;
- sono stati invitati . 10 fornitori presenti sul MEPA e iscritti nella categoria – Materiale Elettrico MATEL103, come dettagliatamente indicati nell'allegato A facente parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

PRESO ATTO che entro la data del 30/12/2014 fissata quale data di scadenza di presentazione dell'offerta non è pervenuta alcuna offerta come precisato sempre nel documento A allegato alla presente determina;

PRESO ATTO pertanto che ai sensi dell'art 125 del D.Lgs 163/2006 e del Regolamento delle forniture e dei Servizi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/6/2007 è possibile pertanto procedere ad affidamento diretto della fornitura specificata in oggetto, ai sensi del comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento, precisando che la tipologia del servizio rientra nella lettera a) dell'art 3 del Regolamento in questione;

VISTO il preventivo richiesto alla ditta GRANDI spa con sede a Vignola (MO) in via dell' Artigianato n. 296 – piva 01353200361 che ha quantifica in **€ 14.269,65 (IVA esclusa)** l'importo per la fornitura in oggetto facente parte integrale e sostanziale del presente atto ma trattenuta dallo scrivente servizio

RITENUTO quindi opportuno affidare alla ditta Grandi spa la fornitura di materiale elettrico dettagliatamente elencato nel RDO n. 66446 del 18/12/2014 e nel corrispondente preventivo presentato il 31/12/2014 per l'ammontare complessivo di € 14.269,65 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 17.408,97;**

PRESO ATTO inoltre che :

- è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii del 30/12/2014;
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007 - Documento unico di regolarità, mediante acquisizione dell'autodichiarazione DURC del 30/12/2014;
- è pervenuta la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii;

VISTE:

- la deliberazione Consiliare n. 29 del 31.03.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;
- la deliberazione di Giunta n. 42 del 07.04.2014 con la quale è stato approvato il PEG 2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

VISTO, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa prorogata con Delibera di Giunta n. 125 del 30/9/2014 fino al 31/12/2014 ;

DETERMINA

1. **Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta GRANDI spa con sede a Vignola (MO) in via dell' Artigianato n. 296 –piva 01353200361, l' affidamento della fornitura di materiale elettrico dettagliatamente elencato nel RDO n. 66446 del 18/12/2014 e nel corrispondente preventivo presentato il 31/12/2014 per l'ammontare complessivo di € 14.269,65 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 17.408,97**;
2. **Di impegnare** per l'espletamento dei servizi sopra descritti l'importo di **€ 17.408,97 IVA inclusa** come di seguito specificato:

CAPITOLO del Bilancio in corso	Importo	Imp. n.
27/10	€ 1.100,52	
127/10	€ 237,46	
297/10	€ 168,79	
328/10	€ 429,03	
375/10	€ 8.561,50	
358/10	€ 1.905,67	
128	€ 3.141,61	
133/10	€ 1.242,60	
376/10	€ 621,79	
TOTALE	€ 17.408,97	

3. **Di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti sia relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 , che alla regolarità contributiva di cui al D.M. 24.10.2007 e ss.mm. ed ii come meglio specificato in premessa;
4. **Di dare atto** si provvederà al pagamento alla fornitura ad avvenuta consegna del materiale ordinato ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
5. **Di dare atto** che si formalizza l'affidamento della fornitura in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;

6. **Di dare atto inoltre** che l'operatore economico, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente affidamento, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, _____

p Servizio Manutenzione e Patrimonio
Il Responsabile del Procedimento
(geom. Chiara Giacomozzi) ma

IL Dirigente dell'Area Tecnica Unificata
arch. Corrado Gianferrari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data __/__/____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)