



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Prog. 1968

NR. 57 in data 19.12.2014 del Registro di Settore

NR. 440 in data 23.12.2014 del Registro Generale

OGGETTO: CANONE MANTENIMENTO CASELLE DI POSTA CERTIFICATA (PEC) PER GLI AMMINISTRATORI (MANDATO ELETTORALE 2014/2019) E PER IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2015.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 617 del 21.10.2009 si provvedeva a dotare la Segreteria Generale e tutti gli Amministratori dell'attuale mandato elettorale (Assessori e Consiglieri) di un indirizzo e-mail tramite attivazione di caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.) per poter inviare e ricevere in modo sicuro, esclusivo e non particolarmente oneroso per la P.A. comunicazioni e convocazioni varie, dando alle stesse la necessaria valenza giuridica, affidando il servizio alla Ditta Aitec srl, di Vignola ditta che cura anche la gestione del sito web dell'Ente;

Considerato che il contratto prevede tra le condizioni anche il pagamento di un canone annuale di mantenimento come sotto specificato nel dettaglio:

	costo unit.	Sconto 50%	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA esclusa	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA 22% comp
canone annuale mantenimento € 15,00 annuo cadauna	15,00	7,50	7,50	9,15

Richiamata la propria determina n. 218 del 25.6.2014 con la quale, a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 e del successivo turno di ballottaggio dell'8.6.2014, venivano attivate le caselle di posta certificata ai nuovi Amministratori;

Visto l'offerta n. 14/00971 del 17.12.2014 pervenuta dall'Aitec di Vignola relativa al canone di mantenimento di N. 23 caselle di posta certificata per l'anno 2015;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per il canone di mantenimento anno 2015 delle caselle di posta certificata come sopra attivate per un importo complessivo di € 215,00 (ARROT.) a carico del cap. 3/20 "Spese per il Consiglio: altri servizi" del bilancio 2015, capitolo dotato della necessaria disponibilità,

Vista la deliberazione C.C. n. 29 del 31.3.2014, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di G.C. n. 42 del 7.4.2014 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.lgs 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere un impegno di spesa di € 215,00 (ARROT.) relativo al canone di mantenimento – anno 2015 - per l'attivazione delle caselle di posta certificata, con imputazione al capitolo n. 3/20 "Spese per il Consiglio: altri servizi" FP 3230 del Bilancio in 2015, capitolo dotato della necessaria disponibilità.

- 2) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.lgs medesimo.
- 3) di dare atto che il presente provvedimento:
 - * si riferisce a una tipologia di contratto esclusa dalla normativa della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12/05/2011;
 - * verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché al Sindaco, e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal Dipendente
Brighetti Lorena

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA GENERALE
(Dr.ssa Elisabetta Pesci)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

s:\dir\determi\impegno PEC 2015