



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

PROG. 1967

NR. 56 in data 19.12.2014

del Registro di Settore

NR. 439 in data 23.12.2014

del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO  
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA  
PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2014.**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonchè per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Considerato che si rende necessario provvedere al rimborso oneri sostenuti dalla ditta Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena a fronte delle ore di attività esercitate presso il Comune di Vignola nel periodo ottobre/dicembre 2014 dal loro dipendente Sirotti Marco - Presidente del consiglio comunale, ore per le quali si è dovuto assentare dal posto di lavoro;

Ritenuto opportuno assumere un impegno di spesa per il rimborso degli oneri di cui sopra relativi al periodo ottobre /dicembre 2014, impegno quantificato in presunti € 700,00 arrotondato a carico del cap 3/20 "Spese per il Consiglio: servizi", capitolo dotato della necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31.3.2014 che approvava il Bilancio 2014;

Vista la deliberazione n. 42 del 7.4.2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2014;

Verificato che nel relativo capitolo di bilancio sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma presunta di € 700,00 per il rimborso degli oneri presunti sostenuti dalla Ditta Consorzio Gruppo CEIS" di Modena per le assenze dal servizio durante il periodo ottobre /dicembre 2014 dal loro dipendente Sirotti Marco - Presidente del consiglio comunale.
2. Di imputare la relativa somma al cap 3/20 "Spese per il Consiglio: servizi" capitolo del Bilancio 2014, dotato della necessaria disponibilità per i rimborsi da corrispondere al datore di lavoro come sopra indicato.
3. Di dare atto che si provvederà alla relativa liquidazione a favore della Ditta sopra riportata ad inizio

anno 2015, sulla base della comunicazione dell'importo esatto degli oneri da rimborsare.

1. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. medesimo.
2. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Direttore del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4

L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

Brighetti Rag. Lorena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

s\determi\impdatore sirotti 14