



## DIREZIONE GENERALE

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. 1488/2014

NR. 11 in data 02.10.2014 del Registro di Settore

NR. 323 in data 02.10.2014 del Registro Generale

**OGGETTO: Corsi di formazione/aggiornamento per bibliotecari organizzati dal Cedoc – anno 2014 – Impegno di spesa**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la "Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Intercomunale costituito fra l'Unione Terre di Castelli (limitatamente ai comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Zocca), l'Istituto di Istruzione Superiore Agostino Paradisi e il Centro di Documentazione Provinciale", approvata con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 39 del 17.12.2013;

Richiamato in particolare il punto a) dell'art. 16 "Servizi erogati dal Centro Provinciale di Documentazione" - Titolo IV "Rapporti con il Centro di Documentazione", nel quale è previsto che il Cedoc organizzi annualmente corsi di formazione e/o aggiornamento rivolti al personale di Biblioteche, Musei e Archivi storici;

Visto che nell'ambito del piano annuale 2014 in autunno sono previsti un corso di catalogazione dei materiali seriali e un corso relativo al falso in internet: information literacy e autorevolezza del web;

Preso atto:

- che è opportuno offrire una formazione adeguata al personale che opera nella struttura garantendo un aggiornamento costante, anche in considerazione delle attività svolte e delle particolari tipologie di materiale conservato in biblioteca;
- che le dipendenti sotto elencate sono state autorizzate a partecipare ai corsi di formazione/aggiornamento di seguito indicati, organizzati dal CeDoc che avranno luogo a Modena nell'anno 2014;
- che la quota di partecipazione ammonta a complessivi € 180,00, come di seguito specificato;

Dipendente	Titolo corso	Data	Orari	Durata	Quota
Silvia Bompani	La catalogazione dei periodici Sede: Cedoc - Modena	7-8 ottobre 2014	9.30-13.30 14.30-17.30	2 gg.	130,00
Mirella Pizzirani	Il falso in internet: information literacy e autorevolezza del web Sede: Cedoc - Modena	4 dicembre 2014	9.00-13.00	1 g.	50,00
<b>TOTALE</b>					<b>180,00</b>

Ritenuto che la partecipazione del personale della Biblioteca ai suddetti corsi di aggiornamento concorra ad una migliore qualificazione del servizio sia in rapporto alla gestione del patrimonio sia in rapporto ai servizi erogati all'utenza;

Vista l'autorizzazione del dirigente della "Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città" Dr.ssa Elisabetta Pesci alla partecipazione ai suddetti corsi di aggiornamento delle dipendenti dr.ssa Silvia Bompani e dr.ssa Mirella

Pizzirani;

Ritenuto pertanto di assumere un impegno di spesa di € 180,00;

Vista la deliberazione consiliare n. 29 del 31/03/2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la deliberazione n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione sull'esercizio 2014;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Ritenuto che per il CeDoc non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002;

Visto lo Statuto comunale, in particolare l'art. 26;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti, in particolare gli artt. 107 comma 3 lett. d) e n. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto, in particolare l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – T.U.O.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

### **per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate**

1. di prendere atto dell'autorizzazione alla partecipazione delle dipendenti dr.ssa Silvia Bompani e dr.ssa Mirella Pizzirani ai corsi citati in premessa;
2. di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte, la somma di € 180,00 a titolo di quote di partecipazione ai corsi organizzati dal Centro Provinciale di Documentazione (Cedoc), imputando la spesa di € 180,00 al Residuo Passivo 2013 vincolo 1419 allocato al Cap. 51/10 "Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale" del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento a seguito di ricevimento fattura, della somma di € 180,00 a favore del Cedoc di Modena, C.F./P.IVA 01375710363, tramite bonifico bancario sul c/c *omissis* presso Banca d'Italia **IBAN** *omissis*;
4. di dare atto, altresì, che:
  - a. la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. 350 del 12/05/2011;
  - b. che la pubblicazione del presente atto sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto;
5. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.Lgs. 267/200;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dai dipendenti: **1.** parte amministrativa: Mirella Pizzirani \_\_\_\_\_

**PER IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Elisabetta Pesci**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Vignola, lì 02.10.2014

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Dott. Stefano Chini)**