



Città di Vignola

Direzione Generale

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. 1483/2014

NR. 10 in data 30/09/2014 del Registro di Settore

NR. 319 in data 30/09/2014 del Registro Generale

OGGETTO: COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELLA DIREZIONE "AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON LA CITTA" DEL COMUNE DI VIGNOLA, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.07.2014 con la quale si approvava la modifica al fabbisogno triennale di personale 2013-2015 per l'anno 2014, prevedendo l'assunzione di n. 1 figura dirigenziale per la Direzione "Affari generali e rapporti con la città" a tempo determinato e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, previo espletamento delle necessarie procedure di selezione pubblica;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 30/09/2014 con la quale:
 - a seguito dell'espletamento di apposita procedura di selezione pubblica si prendeva atto, condividendola, della individuazione del Sindaco della dott.ssa Pesci Elisabetta quale candidato idoneo, peraltro classificatosi con il maggior punteggio, al conferimento dell'incarico dirigenziale in parola a decorrere dal 01/10/2014;
 - si approvava la costituzione con la dott.ssa Pesci Elisabetta nata il 02/03/1969 a Pavullo nel Frignano (MO) - già dipendente del Comune di Vignola a tempo indeterminato al profilo di "Funzionario", cat. D3 in aspettativa senza assegni avendo precedentemente assunto incarico dirigenziale presso il Comune - di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali della Direzione "Affari generali e rapporti con la città";
 - si dava atto del contestuale mantenimento in aspettativa senza assegni della dott.ssa Pesci stante la decorrenza in continuità della nuova funzione dirigenziale dal 01/10/2014 e fino al termine del mandato del Sindaco e comunque, per motivi organizzativi, non oltre i 120 giorni successivi all'insediamento del nuovo Sindaco;
 - si dava atto dell'applicazione del trattamento giuridico ed economico contrattualmente e legalmente vigente per la separata area dirigenziale, di cui al C.C.N.L. in vigore del comparto "Regioni - Autonomie Locali" stabilendo la retribuzione dell'incarico dirigenziale come segue: trattamento tabellare lordo per 13 mensilità di € 40.129,98 oltre all'indennità di vacanza contrattuale dovuta, retribuzione di posizione lorda per 13 mensilità di € 26.089,44 e retribuzione di risultato annua lorda di €10.000,00;



Città di Vignola

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- le determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione n. 122 del 21/8/2014, n. 140 del 16/9/2014, n. 149 del 29.9.2014, inerenti la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi (dall'avvio fino alla conclusione del procedimento concorsuale) ;
- il decreto del Sindaco prot. 29569 del 01/10/2014 di conferimento alla dott.ssa Pesci Elisabetta dell'incarico di dirigente della Direzione Affari Generali e Rapporti con la città, con decorrenza 01/10/2014;

Atteso che, con riferimento agli incarichi conferibili con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 90/2014, e conseguentemente recepito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Vignola e presso l'Unione, il numero complessivo degli incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale de Comune conferibili ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL è stabilito in n° 1 incarico, pari al limite massimo del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

Considerato:

- che il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interna e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2014 del Comune è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura inferiore al 50%, in base al disposto dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, come modificato dalla L. 22/12/2011, n. 214;
- che la linea politica condivisa da tutta l'area dell'Unione è volta a garantire una progressiva diminuzione della spesa di personale;
- che ai fini dell'applicazione del comma 557 della L. 296/2006, come modificato dal D.L. 90/2014 (convertito in Legge 114/2014), gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione ed alla conseguente stipulazione, da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione, in quanto competente, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato al p.p. di "Dirigente", presso la Direzione "Affari generali e rapporti con la città" del Comune di Vignola;

Visti:

- il Tuel – D.Lgs. 267/2000;
- in particolare, l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.L. 90 del 24/6/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;



Città di Vignola

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali, area dirigenza;
- lo Statuto comunale, in particolare l'art. 27 "Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali e dei responsabili dei servizi";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare artt. dal 17 al 23;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno con la dott.ssa Pesci Elisabetta in qualità di dirigente della Direzione "Affari generali e rapporti con la città" del Comune di Vignola con decorrenza dal 01/10/2014 e fino al termine del mandato del Sindaco in carica e comunque, per motivi organizzativi, non oltre i 120 giorni successivi all'insediamento del nuovo Sindaco, con applicazione del trattamento giuridico ed economico contrattualmente e legalmente vigente per la separata area dirigenziale, di cui al C.C.N.L. in vigore del comparto Regioni – Autonomie Locali";
- 3) di dare atto che al posto, inquadrato nella qualifica dirigenziale unica, sono connessi pertanto lo stipendio tabellare, la retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato, l'assegno al nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL vigente relativo all'area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie locali;
- 4) di impegnare pertanto la seguente spesa complessiva per il trattamento economico sul bilancio di previsione 2014, per il periodo 01/10/2014 – 31/12/2014:

C apitolo	Descrizione	Importo
20/40	Fondo Personale Direzione Affari generali e Rapporti con la città	0
20/10	Competenze Personale Direzione Affari generali e Rapporti con la città	19.591,00
20/20	Contributi c/ente Personale Direzione Affari generali e Rapporti con la città	5.978,00



Città di Vignola

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

20/50	IRAP Personale Direzione Affari generali e Rapporti con la città	1.695,00
TOTALE		27.264,00

dando atto che per gli anni seguenti la spesa sarà impegnata in fase di predisposizione del bilancio annuale di previsione sulla base dei seguenti importi deliberati:

- €43.310,90: trattamento tabellare lordo per 13 mensilità oltre all'indennità di vacanza contrattuale dovuta,
 - €26.089,44: retribuzione di posizione lorda per 13 mensilità,
 - €10.000,00: retribuzione di risultato annua lorda;
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione inclusa la stipulazione con la dott.ssa Pesci, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, nei termini descritti;
- 6) di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal Servizio Risorse Umane dell'Unione in quanto competente in materia

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
(dott. Carmelo Stracuzzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Vignola, lì 30.09.2014

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

MICHELINI FEDERICA



Città di Vignola

Direzione Generale

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it