

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 75

Del 24.06.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
2019-2021.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTIQUATTRO

del mese di GIUGNO alle ore 16.13

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – PELLONI SIMONE	Sindaco
2 – PASINI ANGELO	Vice Sindaco
3 – AMIDEI ROBERTA	Assess.
4 – VENTURI MASSIMO	Assess.
5 – MASSA FRANCA	Assess.
6 – FRONTINI ALBERTO	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
	X
X	
5	1

Assume la Presidenza il DOTT. SIMONE PELLONI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PAOLO CAMPIOLI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- All. A - B

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 56 del 21.10.2017 sono state approvate le Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2017-2022;
- con deliberazione consiliare n. 21 del 27/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione consiliare n. 22 del 27.02.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 4.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per gli esercizi 2019-2020-2021;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- alle figure apicali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamata altresì propria deliberazione n. 171 del 21/12/2018 relativa dell'assetto organizzativo dell'ente, e con la quale è stato approvato il corrispondente organigramma ed è stata disposta la proroga fino al 20/05/2019 delle seguenti posizioni organizzative:

Direzione Affari Generali e Rapporti col Cittadino:

1. Responsabile Servizio Segreteria Generale;
2. Responsabile Servizio Gare e Contratti;
3. Responsabile Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino;
4. Responsabile Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione;
5. Responsabile Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;

Direzione Servizi Finanziari:

6. Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione;
7. Responsabile Servizio Entrate e Tributi (posizione organizzativa afferente all'Area Finanziaria, retribuita dal Comune di Savignano sul Panaro, giusta convenzione sul Servizio Entrate, salvo rimborso pro-quota del 50% al Comune medesimo);

Direzione Area Tecnica:

8. Responsabile Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione Verde pubblico;
9. Responsabile Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione;
10. Responsabile Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interventi Economici e Marketing Territoriale;
11. Responsabile Servizio Urbanistica e Ambiente;

Richiamate:

- la determinazione n. 819 del 28.12.2018 del Segretario Generale con cui è stata prorogata dal 01/01/2019 e fino all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, e comunque non oltre il 20 maggio 2019, l'efficacia e la durata dei provvedimenti in essere ai dipendenti titolari dei suddetti incarichi di posizione organizzativa;
- la propria deliberazione n. 57 del 20.05.2019 avente ad oggetto "*Pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione. Determinazioni*" con cui, in ragione della scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente è stato dato indirizzo al Segretario Generale e al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative assegnate ai propri servizi con decorrenza 21 maggio 2019 e scadenza 31 dicembre 2019 secondo la graduazione operata dal Nucleo di Valutazione;

- la determinazione del Segretario Generale n. 275 del 21/05/2019 che, in esecuzione all'atto deliberativo n. 57/2019, stabilisce nella data del 31/12/2019 la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa conferiti;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 (Piano Esecutivo di Gestione);
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (Piano della *performance* e Relazione sulla *performance*);

Precisato che l'art. 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. n. 267/2000 nella formulazione approvata a seguito delle modifiche disposte dall'art. 3, comma 1, lett. g-*bis*, D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito dalla L. 07/12/2012, n. 213, prevede: *"....Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Ritenuto di adottare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della *performance* 2019-2021, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 e di disporre l'aggiornamento in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;

Preso atto inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei Decreti Legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, recentemente novellato dal D.Lgs. 97/2016, il Piano della *performance* è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Visto il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Vignola, aggiornato per il triennio 2019-2021 con propria deliberazione n. 9 del 28.01.2019;

Ricordato che:

- il Piano della *performance* costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;
- i punti cruciali del ciclo della *performance* sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P. ed i conseguenti documenti gestionali quali il Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2019-2021 in approvazione col presente atto si compone di n. 49 obiettivi strategici di *performance* così ripartiti fra le tre Direzioni dell'ente, oltre al Segretario Generale:

- Segretario Generale: n. 3 obiettivi strategici di *performance*;
- Direzione Affari Generali e Rapporti col Cittadino: n. 21 obiettivi strategici di *performance*;
- Direzione Servizi Finanziari: n. 5 obiettivi strategici di *performance*;
- Direzione Area Tecnica: n. 20 obiettivi strategici di *performance*;

Ritenuto di definire, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei suddetti progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, la percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna Direzione nel seguente modo:

- Direzione Affari Generali e Rapporti col Cittadino: 46%
- Direzione Servizi Finanziari: 11%
- Direzione Area Tecnica: 43%

Precisato che al momento della rendicontazione degli obiettivi la suddetta definizione potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno e questo per garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi;

Dato atto altresì che:

- gli Enti Locali e le società partecipate devono dare attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- la disposizione sopra richiamata detta misure di grande rilievo sia per le modalità di erogazione dei servizi gestiti dalle società partecipate, sia in materia di personale dipendente;

Considerato che l'art. 19 – rubricato "Gestione del personale" – del sopra richiamato D.Lgs. n. 175/2016, al comma 5, prevede che: "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*";

Atteso che le disposizioni del predetto Testo Unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

Valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dall'ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Ritenuto che alle suddette società – in virtù delle vigenti disposizioni, normative e regolamentari – debbano essere impartiti linee di indirizzo ed obiettivi, con particolare riferimento alle attività della Farmacia "Attilio Neri" e del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso;

Ritenuto quindi di provvedere:

- all'approvazione dell'allegato al Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* per il triennio 2019-2021, nel quale individuare gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'ente da assegnare alle figure apicali, obiettivi che determinano l'attività operativa dell'ente complessivamente considerata;
- all'approvazione degli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l.;

Visto il documento "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* 2019-2021" come proposto dal Segretario Generale, **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, elaborato nell'ottica di collegare il ciclo di programmazione strategica ed economico-finanziaria e di bilancio e di coordinare gli ambiti della *performance* alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;

Visto il Documento "INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. ANNO 2019", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **allegato B)**;

Acquisiti i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";
- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

Con voti favorevoli unanimi espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 5 assessori;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* per il triennio 2019-2020-2021, proposto dal Segretario Generale, con il quale vengono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'ente, **allegato "A"** alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di definire, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, la percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna Direzione nel seguente modo:
 - Direzione Affari Generali e Rapporti col Cittadino: 46%
 - Direzione Servizi Finanziari: 11%
 - Direzione Area Tecnica: 43%
3. Di dare atto che il PDO e della *performance* prevede obiettivi strategici di *performance* collegati al PTPCT dell'ente e che lo stesso potrà essere aggiornato in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;
4. Di precisare che gli obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della *performance* determinano l'attività operativa dell'ente complessivamente considerata e che per la premialità delle Direzioni e delle figure apicali si farà riferimento agli obiettivi individuati nel Piano suddetto. Le figure apicali sono incaricate della loro esecuzione e traduzione operativa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, e il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascuna di loro e di misurare la *performance* della Direzione di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti;
5. Di precisare, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della *performance* organizzativa che permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'ente nel suo complesso che è determinata anche dalle *performance* gestionali registrate nelle singole Direzioni;
6. Di prendere atto che il Segretario Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PDO e della *performance*;
7. Di stabilire che la società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dal Comune di Vignola impronti le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle medesime, all'efficienza e al contenimento dei costi di gestione;
8. Di stabilire altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 75/2016, la società Vignola Patrimonio s.r.l. deve contenere le spese di funzionamento, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, riguardo alle quali deve attenersi alle disposizioni dettate dall'art. 25 del Decreto medesimo;
9. Di precisare altresì che la società Vignola Patrimonio s.r.l. deve provvedere ad ottemperare agli obblighi a suo carico imposti dal D.Lgs. n. 175/2016;
10. Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il documento "INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. ANNO 2019" contenente gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l., **allegato B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
11. Di trasmettere il presente provvedimento alle figure apicali interessate;
12. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza rappresentata dalla necessità di consentire alle figure apicali di porre in essere ogni attività per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

IL PRESIDENTE
(Pelloni Dott. Simone)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Campioli Dott. Paolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE
F.to Pelloni Dott. Simone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Campioli Dott. Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to CAMPIOLI DOTT. PAOLO

E' copia conforme all'originale.

Vignola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTUSSI dott.ssa Roberta)

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso _____

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO