

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 54

Del 20.05.2019

**OGGETTO: RISORSE DECENTRATE
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE
POLITICHE DI SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE E DELLA
PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2018 -
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2018.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTI

del mese di MAGGIO alle ore 16.13

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – PELLONI SIMONE	Sindaco
2 – PASINI ANGELO	Vice Sindaco
3 – AMIDEI ROBERTA	Assess.
4 – VENTURI MASSIMO	Assess.
5 – MASSA FRANCA	Assess.
6 – FRONTINI ALBERTO	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Assume la Presidenza il DOTT. SIMONE PELLONI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PAOLO CAMPIOLI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- All. A – B – C

OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 10, comma 1, lettera b), che impone l'obbligo di adottare la "relazione sulla *performance*" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;

Richiamata la propria deliberazione n. 31 del 12.03.2018 con la quale si approvava il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018/2020;

Richiamata inoltre la propria deliberazione n. 138 del 19.11.2018 "*Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di performance - Annualità 2018 - ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 150/2009. Aggiornamento del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2018-2020. Report controllo strategico*" con la quale la Giunta ha preso atto del monitoraggio sullo stato di attuazione al 30.09.2018 degli obiettivi strategici e di *performance* condotto sotto la direzione del Segretario Generale;

Vista la "Relazione sulla *performance* – Report di controllo strategico - Anno 2018" elaborata dal Segretario Generale, All. B, della quale sono parte integrante e sostanziale le relazioni sulla gestione 2018 dei Responsabili apicali dell'Ente che illustrano le risultanze dell'attività ordinaria d'istituto e degli obiettivi strategici e di *performance* (Allegati da B1 a B12);

Preso atto che il livello di programmazione e attuazione degli obiettivi raggiunto nel corso del 2018 è ritenuto soddisfacente tenuto conto in parallelo del raggiungimento di tutti gli obiettivi di virtuosità aziendale risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2018 che sono stati pienamente raggiunti, come certificato dalla scheda riassuntiva del Conto Consuntivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2019;

Preso atto che il sistema di premialità per l'anno 2018, vigente presso l'Ente, prevede la definizione delle risorse e dei criteri di attribuzione dei seguenti istituti contrattuali:

- *Performance* di risultato
- *Performance* selettiva
- Compensi per specifiche responsabilità

Preso atto che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 8.05.2019, dopo aver analizzato l'attività svolta per il Piano della *performance* 2018, tenuto conto anche dei risultati e degli elementi emersi dal colloquio con i Responsabili apicali del Comune svoltosi in data 8 aprile 2019, e dall'esame delle Relazioni sulla gestione 2018 predisposte dai medesimi, ha validato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla *performance* 2018 proposta dal Segretario Generale dell'Ente attestando la regolarità del processo di consuntivazione della *performance* e di valutazione dei risultati con i principi dettati dal vigente sistema di valutazione, rilasciando il prescritto Documento di Validazione (All. A);

Preso atto altresì che il Nucleo di Valutazione nella seduta dell'8.04.2019, verbale n. 1, ha esaminato le proposte di valutazione dei Responsabili apicali del Comune, formulate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2018;

Ritenuto pertanto di approvare in via definitiva la Relazione sulla *performance* per l'anno 2018 come validata dal Nucleo di Valutazione, (All. B);

Richiamata la propria deliberazione n. 170 del 21/12/2018 con cui la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'ipotesi di "Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa ed economica per il personale dipendente non dirigente anno 2018";

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 21.12.2006 con la quale si approvavano i criteri relativi alla graduazione delle funzioni ed ai criteri di valutazione dei risultati di gestione delle posizioni organizzative, nel testo della concertazione sottoscritta in data 10.11.2006;

Dato atto che:

- ciascun dipendente è valutato (art. 14 Accordo Unionale di parte normativa per il personale dipendente non dirigente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29.12.2016) per le attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione amministrativa dell'Ente in relazione alla percentuale d'impiego dello stesso su ciascuna linea di attività e al concreto apporto individuale recato al complesso delle attività del Servizio ai fini della *performance* della propria Struttura;
- le risorse destinate all'erogazione dei compensi incentivanti sono correlate ai programmi di lavoro, con riferimento al livello di professionalità richiesto dalla declaratoria della categoria di appartenenza e una quota può essere collegata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di *performance*) individuati dall'Ente;
- la quota di incentivo suddetta correlata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di *performance*) dell'Amministrazione è determinata dal Responsabile apicale sulla base delle risorse disponibili e della pesatura attribuita dall'Ente al progetto di riferimento. In questo caso i Responsabili di riferimento, previa ripartizione del budget assegnato a ciascun progetto selettivo di miglioramento della *performance* degli uffici e servizi, riconoscono premi incentivanti correlati all'intensità e alla rilevanza del contributo atteso da ogni dipendente coinvolto, come previsto dall'art. 16 del dell'Accordo Unionale sottoscritto il 2/12/2016, dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale, e decorrente dal 1/1/2016 e con effetti sino alla stipulazione in sede unionale di nuove disposizioni decentrate modificative o integrative dello stesso;

Ricordato che il vigente sistema di valutazione per le Posizioni Organizzative si basa sui seguenti criteri:

- conseguimento degli obiettivi strategici assegnati - **punti 40**
- realizzazione degli obiettivi gestionali - **punti 30**
- elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione direzionale **punti 30**

Corrispondenza della valutazione rapportata a 100 punti:

votazione		Giudizio	% di retrib. risultato	per le pos. org. rapporto al 25%	per le pos. org. rapporto al 30%
da punti	a punti				
81	100	Ottimo	100%	25%	30%
71	80	Buono	80%	20%	25%
61	70	Discreto	60%	15%	20%
51	60	Sufficiente	40%	10%	10%
41	50	Insufficiente	0	0	0%
0	40	Scarso	0	0	0%

Ritenuto di riconoscere ai dipendenti, in coerenza con i criteri vigenti, il 100% della premialità selettiva quando il livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi è al di sopra del livello percentuale del 81%, definiti in sede di contrattazione con l'accordo siglato in data 10.11.2006, che stabiliscono la quota utile per il riconoscimento del risultato al 100%;

Richiamata la propria deliberazione n. 99 del 8.08.2018 con cui sono stati approvati gli indirizzi per la definizione della consistenza fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018, relativamente alla parte variabile, in applicazione dell'art. 67 del CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali;

Richiamata inoltre la determinazione n. 442 del 10.08.2018 "Costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018" con la quale si è proceduto alla determinazione definitiva per l'anno 2018 del Fondo in parola;

Preso atto che l'Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2018, ha confermato gli stanziamenti relativi alle risorse finanziarie destinate al finanziamento del salario accessorio al personale dipendente;

Visto l'art. 12 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 che conferma le disposizioni, ove non disapplicate dei precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro e in particolare l'art. 42 del CCNL 16/5/2001, biennio economico 1998-1999, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario, legati alle funzioni affidate allo stesso secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il predetto compenso è computato percentualmente sul monte salari riferito al Segretario Generale;

Ritenuto di conformarsi al parere della soppressa Agenzia Nazionale dei Segretari, che afferma che il "monte salari" sia da collegarsi agli emolumenti inviati per l'anno di riferimento al Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 in sede di rilevazione del conto annuale che debba seguire il principio di cassa, ivi compreso il risultato riconosciuto in tale anno;

Preso atto che l'indennità di risultato del Segretario Generale è pertanto liquidabile nella misura del 10% del monte salari così come consentito dal contratto collettivo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Vista inoltre la Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2018, prot. n. 14208/2019, All. C, nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 15.4.2009 con la quale il Comune di Vignola ha affidato alla società "Vignola Patrimonio s.r.l." il servizio di gestione del Mercato all'ingrosso agro-alimentare;

Dato atto che:

- a partire dall'anno 2010 il Comune di Vignola e la società Vignola Patrimonio s.r.l. hanno stipulato periodicamente un protocollo di intesa ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo l'assegnazione temporanea di personale dell'Amministrazione alla società *in house* ed in particolare di dipendenti del Comune di Vignola per ricoprire le funzioni di Direttore del mercato Agroalimentare;
- per gli anni 2016-2017-2018 il Comune e la società Vignola Patrimonio hanno rinnovato il suddetto protocollo – rispettivamente deliberazione di G.C. n. 49 del 26.04.2016 e atto del Commissario Straordinario, assunto con i poteri della Giunta Comunale, n. 64 del 9.06.2017 – per ricoprire le funzioni di Direttore del Mercato per le percentuali di tempo lavoro ivi specificate;

Dato che nei relativi protocolli d'Intesa tra il Comune di Vignola e la Vignola Patrimonio s.r.l. si stabiliva di corrispondere al Direttore del Mercato un compenso fisso annuo ed un compenso variabile in relazione alla qualità ed al risultato delle prestazioni eseguite pari al 25% del compenso annuo, interamente a carico della soc. Vignola Patrimonio s.r.l. e anticipato dal Comune di Vignola;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 31 del 29.04.2019 di approvazione del rendiconto di gestione anno 2018;

Visto il D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, che riscritto il sistema dei controlli interni degli enti locali, tra cui il controllo strategico, novellando l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni il quale prevede che:

- il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
- l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
- il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai propri Dirigenti e/o Responsabili di Servizio;

Dato atto inoltre che la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico è stata strutturato dall'Amministrazione nell'ambito del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione;

Atteso pertanto che la Relazione sulla *performance*, allegata alla presente, All. B), rappresenta report di controllo strategico al 31.12.2018;

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto delle "Regioni - Autonomie Locali";
- le norme recate dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, in tema di valutazione e premialità;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica ed il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, pareri entrambi allegati al presente atto quali parti integranti dello stesso;

Per tutte le motivazioni di cui in premessa;

Con voti favorevoli unanimi espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 6 assessori;

DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione finale sul piano della *performance* 2018 così come validata con apposito documento dal Nucleo di Valutazione - atti entrambi allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente Allegati sotto le lettere "B" ed "A";
- 2) Di riconoscere ai dipendenti, in coerenza con i criteri vigenti, il 100% della premialità selettiva a fronte di un livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi superiore al 81%;
- 3) Di riconoscere, per le motivazioni di cui in premessa e in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati, ai dipendenti nonché Responsabili apicali e al Segretario Generale la retribuzione di risultato per l'attività gestionale svolta nell'anno 2018, nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;
- 4) Di prendere atto della Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2018, prot. n. 14208/2019 (All. "C"), nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018;
- 5) Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Presidente del C.d.A. della Vignola Patrimonio s.r.l. al Direttore del Mercato Agroalimentare di Vignola in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati e del riconoscimento del compenso variabile spettante in base alla valutazione effettuata, pari al 25% del compenso annuo stabilito, interamente a carico della società stessa e anticipato dal Comune di Vignola;

- 6) Di trasmettere i provvedimenti valutativi del personale in argomento, nonché il presente atto, all'Unione dei Comuni Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione delle indennità in argomento;
- 7) Di disporre che la Relazione finale sul piano della performance 2018 e il Documento di validazione del Nucleo di Valutazione vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 33/2013 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'Ente per il 2018;
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii., stante la necessità di procedere per consentire la liquidazione degli incentivi premianti ai dipendenti con l'elaborazione stipendiale a partire dal mese di giugno 2019.

IL PRESIDENTE
(Pelloni Dott. Simone)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Campioli Dott. Paolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE
F.to Pelloni Dott. Simone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Campioli Dott. Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to CAMPIOLI DOTT. PAOLO

E' copia conforme all'originale.

Vignola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTUSSI dott.ssa Roberta)

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso _____

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO