

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di APRILE in VIGNOLA, presso la sede Municipale in via Bellucci n.1.

TRA LE PARTI

Dott.ssa VENTURI MARILENA che agisce in questo atto per conto, nell'interesse e in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di VIGNOLA avente codice fiscale 00179790365,

La Sig.ra FERRARI CHANTAL, nata a ... OMISSIS ... il ... OMISSIS ... e residente a ... OMISSIS ... C.F. ... OMISSIS ...

PREMESSO

- che l'Unione, a seguito di avviso pubblico, ha predisposto un elenco "di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli";
- che il Comune di Vignola per l'espletamento dell'Indagine ""Aspetti della vita quotidiana" 2019 (AVQ)" codice Istat Indagine 00204, a seguito di scorrimento del suddetto elenco, ha ricevuto disponibilità dalla Sig.ra FERRARI CHANTAL;
- che l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Vignola affida alla Sig.ra FERRARI CHANTAL, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatrice in occasione dell'Indagine ""Aspetti della vita quotidiana" 2019 (AVQ)" per l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare obbligatoriamente alla riunione di istruzione organizzata presso la Camera di Commercio e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire anche quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnate e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata dei territori del Comune di Vignola, conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio preposto;
- Effettuare le interviste necessarie;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali problematiche alla Responsabile;
- Svolgere comunque ogni altro compito affidato dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, dott.ssa Venturi Marilena.

2. Durata

L'incarico di Rilevatrice ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata 8 aprile – 10 maggio 2019, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con la Responsabile in base alla tipologia dell'indagine in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantirne l'espletamento.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta alla Responsabile la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale alla Rilevatrice di eventuali inadempienze.

La Responsabile si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. Compenso

Alla Rilevatrice per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato in misura proporzionale al numero delle interviste trattate e differenziato per tipologia di questionario;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

Gli importi del contributo legati alle attività di rilevazione sono così suddivisi:

- € 40,00 per famiglia assegnata, intervistata e monitorata, di cui:
 - a) € 33,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
 - b) € 4,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui abbia partecipato all'interna riunione d'istruzione per la rilevazione come da apposita certificazione;
 - c) € 3,00 contributo per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni contenute nella scheda monitoraggio, completa di esito definitivo da sistema.

In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso.

- € 3,00 per ogni famiglia assegnata non intervistata, per la quale sia stata effettuata la scheda di monitoraggio e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute tramite web e completa di esito definitivo.

- € 18,08 giornaliero per la partecipazione alla riunione d'istruzione come da apposita certificazione; In particolare il **compenso massimo erogabile è pari ad euro 640,08 (seicentoquaranta/08).**

5. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione di segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare la rilevatrice, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «d liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di «d liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

6. Revoca e Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incaricato senza diritto ad alcun compenso.

7. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Modena.

8. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

Con la presente l'incaricato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti. Letto, confermato e sottoscritto.

Vignola, li 24 aprile 2019.

L'incaricato

F.to Ferrari Chantal

Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti
con il Cittadino del Comune di VIGNOLA
F.to Dott.ssa Venturi Marilena

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni all'art. n. 6 "Revoca e Recesso".

L'incaricato

F.to Ferrari Chantal