

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 07/2005 a 06/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2007

- Dal 2001 al 2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MONTANARI ANNALISA

ITALIANA

Dottore Commercialista – Revisore legale dei conti
Studio Beta – Via San Giovanni Ev. n. 9 – 41042 Fiorano Modenese (MO)

Studio Consulenza tributaria e societaria
Dottore commercialista addetto alla consulenza nei confronti di aziende clienti.
Revisore legale presso Italbox Imballaggi S.p.A. sino a giugno 2018
Sindaco supplente presso la società Frantoio Fondovalle Srl.
CTU presso Tribunale di Modena con incarichi in materia di contenzioso civile,
Delegato alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Modena
Membro della Commissione CTU dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena.
Redazione di bilanci abbreviati ed ordinari, predisposizione dichiarazioni fiscali ed adempimenti fiscali in genere. Consulenza fiscale e societaria, contenzioso tributario, analisi di bilancio, redazione perizie e atti contratti, coordinamento e gestione rapporti ufficio amministrativi società clienti.
Redazione di consulenze tecniche di Ufficio per il Tribunale di Modena.
Gestione vendite immobiliari in qualità di delegato alle Vendite immobiliari per conto del Tribunale di Modena.
Verifiche Collegio sindacale e relazioni in qualità di membro del Collegio Sindacale incaricato della revisione legale dei conti.

Tirocinio professionale per abilitazione professionale di Dottore Commercialista

Impiegata amministrativa presso primarie aziende della provincia di Modena

- Dal al 05/2018 a ottobre 2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

iscritto al Corso SAF – Controllo di gestione. Tecniche di programmazione e controllo, finanza e governance dell'impresa" presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
 Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna – Corso di alta formazione accreditato ai fini dell'assolvimento dell'Obbligo Formativo presso Ordine Dottori Commercialisti
 Analisi contabilità analitica, processo di budgeting, redazioni piani industriali analisi economico finanziaria della gestione, analisi del merito creditizio

- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conseguimento abilitazione Dottore commercialista e revisore legale dei conti

Materia fiscale e societarie – revisione legale

Dottore Commercialista iscritto al n. 1053/A Ordine Dottori commercialisti di Modena
 Registro dei Revisori Contabili presso Il Ministero della Giustizia, provvedimento del 25/11/2008, pubblicato in G.U. del 12/12/2008 n. 97, n. 153174.

- 1994-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea "vecchio ordinamento" in Economia Aziendale
 Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

- Date (dal 1989 – 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità classica con indirizzo linguistico]
 Liceo L.A. Muratori di Modena con indirizzo maxisperimentale linguistico

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

INGLESE
 OTTIMO
 OTTIMO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 OTTIMO
 OTTIMO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità comunicative, spiccata attitudine a lavorare in team, elevata autonomia e flessibilità, capacità di interfacciarsi in diversi contesti ed ambiti professionali, sia dal punto di vista umano che lavorativo – esperienze acquisite nel corso dell'esercizio della professione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevata capacità organizzativa, capacità di lavorare per obiettivi organizzazione, gestione e coordinamento personale dipendente di aziende clienti, gestione puntuale ed efficiente di scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
meccanari, ecc.*

Conoscenza applicativo Pacchetto Office: Word ed Excel
Applicativi fiscali : OMNIA Zucchetti, Osra Bpoint, BASEW, Tutto Bilancio
applicativo per Processo Civile Telematico: Consolle Pct

PATENTE O PATENTI

B

Vignola, lì 2 luglio 2018

FIRMA

Annalisa Montanari



