

**COMUNE DI VIGNOLA**

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della  
Giunta Comunale**

Delib. n. 138

Del 19.11.2018

**OGGETTO: MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE - ANNUALITA' 2018 - AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020. REPORT CONTROLLO STRATEGICO.**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIANNOVE

del mese di NOVEMBRE alle ore 14.46

nella sala consiliare si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – PELLONI SIMONE	Sindaco
2 – PASINI ANGELO	Vice Sindaco
3 – AMIDEI ROBERTA	Assess.
4 – VENTURI MASSIMO	Assess.
5 – MASSA FRANCA	Assess.
6 – FRONTINI ALBERTO	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Assume la Presidenza il DOTT. SIMONE PELLONI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PAOLO CAMPIOLI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- All. A – B – C – D

**OGGETTO: MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI *PERFORMANCE* - ANNUALITA' 2018 - AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* 2018-2020. REPORT CONTROLLO STRATEGICO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- per il Comune di Vignola, ente locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti, trova pienamente applicazione l'art. 147<sup>ter</sup> che disciplina la configurazione del **controllo strategico** alla luce del D.L. 174/2012;
- il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede che:
  - il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio, i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
  - l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
  - il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai propri Responsabili di Servizio;

Rilevato che:

- atto fondamentale per l'effettuazione del controllo strategico sono "le linee programmatiche di mandato" che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale, approvate con deliberazione consiliare n. 56 del 21.10.2017;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2018-2020 con deliberazione consiliare n. 5 del 30.01.2018;
- nella suddetta deliberazione il Consiglio Comunale ha individuato, a norma dell'art. 3, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2018 gli indirizzi strategici declinati nel DUP;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* per il triennio 2018-2020 nel quale, al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3<sup>bis</sup>, del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati individuati:

- gli obiettivi strategici che interessano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata con particolare riferimento all'annualità 2018;
- gli obiettivi di *performance*, ossia obiettivi di rilievo che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli obiettivi gestionali di PEG che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2018;
- gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l.;

Richiamata inoltre la propria deliberazione n. 19 del 19.02.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

Atteso che la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli obiettivi strategici del DUP;

Rilevato che:

- il controllo strategico è quindi essenzialmente finalizzato a verificare il rapporto tra obiettivi della programmazione (linee di mandato) ed obiettivi assegnati agli organi gestionali, attraverso la

verifica della coerente traduzione del programma di mandato in obiettivi gestionali coerenti ed efficaci;

- nel citato regolamento comunale sui controlli interni si fa espresso riferimento alla verifica dell'idoneità delle scelte compiute attraverso l'approvazione sia del Piano Esecutivo di Gestione che del PDO e della *performance*, ad attuare gli obiettivi strategici, nonché alla verifica della *performance* organizzativa di medio-lungo periodo dell'Ente ottenuta attraverso l'attuazione su base annuale del PEG;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della *performance* anche il **monitoraggio in corso di esercizio** dello stato di avanzamento e di attuazione **degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi**;

Dato atto che le fasi del ciclo in questione relative alla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nonché del collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse è stata attuata attraverso l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* e del PEG finanziario;

Dato atto che il Segretario Generale ha coordinato le attività di monitoraggio mediante incontri periodici con i Responsabili dei Servizi allo scopo di verificare la corretta gestione mediante la rilevazione infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici;

Vista la nota del Segretario Generale ai Responsabili dei Servizi, prot. n. 2710 del 3.09.2018, di richiesta di rendicontazione degli **obiettivi strategici e di performance 2018** in previsione del monitoraggio sul loro stato di attuazione al 30.09.2018 (questa data è ritenuta particolarmente adatta ad effettuare concretamente il monitoraggio degli obiettivi perché in questo momento si ha il quadro chiaro e sufficientemente certo della situazione finanziaria determinata dal Bilancio di previsione e dalla verifica dell'andamento del Bilancio in corso);

Richiamata altresì propria deliberazione n. 164 del 28/12/2017 avente ad oggetto la riorganizzazione di alcuni servizi e l'adeguamento del macro-assetto organizzativo con la quale sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 nel testo novellato dall'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*", il quale prevede che gli Organismi indipendenti di valutazione o gli organismi analoghi, "*verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione*";

Vista la Relazione del Segretario Generale, allegata alla presente, all. A), che riporta le risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di *performance* effettuato alla data del 30.09.2018 sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Responsabili dei Servizi attraverso le apposite schede progettuali e che si propone quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020, annualità 2018 - con un aggiornamento dei dati, da parte dei Responsabili di Servizio, alla data del 30.09.2018 - (monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi operativi strategici e di *performance*), nella quale gli obiettivi strategici e di *performance* sono ricondotti agli indirizzi strategici del DUP;

Precisato quindi che questa attività di verifica, condotta dall'Ufficio del Segretario Generale, intende offrire alla Giunta anche un elemento di valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi, secondo quanto previsto dall'art. 147<sup>ter</sup> del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la suddetta Relazione è stata trasmessa, nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 citato, con nota prot. n. 42228 del 9.11.2018, dal Segretario Generale al Nucleo di

Valutazione dell'Ente al fine di consentire la verifica dell'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento;

Vista la nota prot. n. 42826 del 14.11.2018 del Nucleo di Valutazione dell'Ente con cui viene attestato che in generale gli obiettivi strategici e di *performance* del vigente Piano sono in linea con quanto programmato, fatti salvi alcuni che hanno subito una dilatazione delle tempistiche ritenute comunque non pregiudicanti il conseguimento complessivo del risultato, mentre per alcuni obiettivi che hanno subito una dilatazione delle tempistiche, soprattutto nella seconda parte dell'anno, il Nucleo suggerisce di adottare le azioni correttive proposte. Relativamente ai due obiettivi che non hanno avuto alcun avanzamento ("Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi" e "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano urbano del traffico"), il Nucleo ha suggerito di valutare una diversa programmazione. In generale, il Nucleo ha riscontrato una situazione soddisfacente, in termini di coerenza fra la pianificazione e il grado di attuazione alla data del 30.09.2018;

Preso atto pertanto delle risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio suddetta le quali evidenziano nel complesso un buon grado di realizzazione in rapporto a quanto programmato in sede di definizione del PDO e della *performance* e quanto effettivamente realizzato con le precisazioni in ordine ai seguenti obiettivi:

- per l'obiettivo strategico di *performance* "Adeguamento dei criteri per la rateizzazione del contributo di costruzione - Recepimento modifiche disposizioni statali e regionali", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP", la Giunta Regionale Emilia Romagna, con provvedimento n. 1136 del 16.07.2018, ha approvato la proposta (da inviare all'approvazione dell'Assemblea Legislativa) riguardante la nuova disciplina del contributo di costruzione ai sensi del Titolo III della L.R.15/2013. Con la riforma della disciplina del contributo di costruzione la Regione attua una profonda e sostanziale modifica alle disposizioni attualmente vigenti dal 1998. Nella delibera regionale (come detto da sottoporre entro l'anno all'approvazione dell'Assemblea Legislativa Regionale) si prevede un termine di 90 giorni affinché i Comuni recepiscano il provvedimento. Poiché le azioni formano oggetto di specifico adeguamento normativo disciplinato nel provvedimento regionale, sarà possibile applicare tali misure successivamente all'approvazione della riforma del contributo di costruzione, quindi prevedibilmente nel corso del 2019;

- con riferimento all'obiettivo strategico di *performance* "Regolamento edilizio – Riordino della normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP", non è stato possibile mantenere la programmazione definita in quanto nel corso dell'anno specifiche situazioni riguardanti la dotazione organica del Servizio hanno causato la riprogrammazione complessiva degli obiettivi. Infatti la mobilità concessa all'Istruttore direttivo tecnico (D1) del Servizio Edilizia Privata/SUAP (specialista tecnico addetto alle istruttorie dell'edilizia produttiva/SUAP) a far data dal 1 dicembre 2018, e relativo *part time* al 50% dell'orario di lavoro, poi le dimissioni dal servizio del coordinatore amministrativo del Servizio Interventi Economici, (da agosto 2018), sono stati fattori condizionanti l'originaria programmazione delle attività. In attesa di ricoprire i posti attualmente vacanti con altro personale da assumere nelle forme di legge, il Servizio ha agito su più fronti al fine di mantenere l'ordinaria erogazione dei servizi agli utenti. Naturalmente, obiettivi più ambiziosi, quale la predisposizione di bozza del Regolamento Edilizio non hanno potuto concretizzarsi per oggettive difficoltà. L'attenzione è stata necessariamente rivolta a ricalibrare i carichi di lavoro tra il personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio, a rimodulare le modalità di accesso al Servizio stesso e a garantire il rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare particolari ritardi alle richieste avanzate dai cittadini;

- per l'obiettivo strategico di *performance* "Risoluzione delle problematiche emerse durante la gestione dell'impianto di cogenerazione e teleriscaldamento al servizio del centro nuoto, di edifici scolastici e altre strutture pubbliche", assegnato al Servizio "Viabilità e Protezione Civile", a fronte della decisione (deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2018) volta al tentativo di giungere alla risoluzione bonaria delle questioni emerse concludendo un accordo transattivo di ridefinizione dei rapporti contrattuali tra le parti interessate (Vignola Energia S.r.l., Provincia di Modena e Comune di Vignola), con specifica nota dell'Amministrazione è stata riepilogata la proposta del Comune, conseguentemente condivisa dalla Società e dalla Provincia. Al momento è in corso la stesura della proposta di accordo, che a seguito della necessaria ratifica da parte dei legali delle parti, verrà approvato presumibilmente nel mese di novembre 2018. Pertanto si evidenzia che le fasi e i tempi programmati hanno subito un ritardo, che comporterà la

sottoscrizione della convenzione revisionata a seguito del suddetto accordo entro l'annualità 2019. Si rende quindi necessario rivedere parzialmente la programmazione della sola fase finale nell'annualità 2019;

- con riferimento all'obiettivo strategico di *performance* "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)", assegnato al Servizio "Viabilità e Protezione Civile", le attività non state attuate; in proposito l'Amministrazione sta valutando una revisione parziale dello strumento, da illustrare durante la Giornata della Partecipazione onde verificarne l'effettivo gradimento da parte della cittadinanza in merito alle scelte in esso contenute;

- per l'obiettivo strategico di *performance* "Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni)", di valenza biennale 2018-2019 assegnato al Servizio "Patrimonio e Progettazione", non sono state concluse, secondo la tempistica programmata in corso d'anno, alcune attività relative a determinati immobili per la carenza, accertata in sede di istruttoria, di documentazione tecnica che è stato necessario acquisire ai fini della conclusione dei procedimenti. Deve pertanto valutarsi una riprogrammazione al 2019 delle fasi finali delle procedure inizialmente fissate al 31.12.2018;

- per l'obiettivo strategico di *performance* "Centro nuoto: interventi di adeguamento normativo dell'impianto coperti/invernale e dell'impianto estivo", assegnato al Servizio "Patrimonio e Progettazione", dopo l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera, esso è stato presentato alla Regione Emilia Romagna per la partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale, al fine dell'ottenimento di un cofinanziamento. E' stato pertanto ritardato l'avvio della gara di affidamento, in attesa dell'esito sull'ottenimento dei contributi. In data 18/09/2018 la Regione Emilia Romagna ha inviato la determinazione n. 14613 del 13/09/2018 con la quale è stato concesso un contributo di € 134.000,00 per ciascuno stralcio del suddetto progetto esecutivo. Si prevede quindi l'avvio della gara per l'affidamento del primo stralcio entro dicembre 2018, con previsione dell'avvio dei lavori entro il 30/04/2019. Alla luce di quanto innanzi, si evidenzia un oggettivo ritardo nei tempi di aggiudicazione ed esecuzione delle opere del primo stralcio. Conseguentemente al ritardo accumulato per il primo stralcio, si determina un ritardo anche per le fasi successive, pertanto si stima una necessaria riprogrammazione dei tempi e delle fasi inizialmente previsti;

- per l'obiettivo strategico di *performance* "Dismissione di automezzi, attrezzature da lavoro e macchinari in disuso mediante alienazione a seguito di pubblicazione di asta pubblica", assegnato al Servizio "Verde pubblico e squadra esterna", è segnalato un ritardo relativo all'attività rivolta alla quantificazione della stima dei beni, da effettuarsi entro luglio 2018, a causa di sopraggiunte diverse attività legate a potature straordinarie e alla fornitura di cestini a seguito della raccolta porta a porta, che non hanno consentito la conclusione del progetto entro l'anno. Deve pertanto valutarsi una riprogrammazione al 2019;

- con riferimento all'obiettivo strategico di *performance* "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi", assegnato al Servizio "Cultura Biblioteca Democrazia e Partecipazione" in collaborazione col Servizio "Sport, Associazionismo e Gemellaggi", che prevedeva l'aggiornamento e la revisione del regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici, al fine di disciplinare tale rilevante materia in modo conforme alle normative che si sono succedute nel tempo, soprattutto alla luce della recente normativa in materia di contrasto alla corruzione, nonché la revisione e un aggiornamento dell'Albo Comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, non ha avuto attuazione. La scansione temporale del progetto prevedeva di avviare l'istruttoria delle associazioni ed organizzazioni iscritte a maggio, la verifica delle condizioni di iscrizione a giugno, l'avvio della procedura di aggiornamento delle iscrizioni a settembre, la predisposizione del regolamento per l'erogazione contributi entro ottobre 2018 e l'approvazione del regolamento entro dicembre. I mesi da maggio a settembre sono stati molto impegnativi per il personale dell'ufficio Cultura (una unità) che doveva seguire questo progetto, soprattutto per l'impegno richiesto dagli altri progetti, presenti nel vigente Piano degli obiettivi, riguardanti la biblioteca, l'avvio di Villa Trenti e in generale quanto riguarda il progetto del polo culturale integrato;

Preso atto quindi che, dati gli esiti del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di *performance* evidenziati nella Relazione allegata, per i suddetti obiettivi si rende necessaria la **revisione della programmazione** delle attività, differendo la realizzazione di alcune fasi all'anno 2019, ad eccezione dei seguenti obiettivi per i quali si valuta necessario disporre lo **stralcio** dal vigente Piano per l'annualità 2018: Regolamento edilizio – Riordino della

normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380", "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)" e "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi";

Preso atto inoltre che con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti", assegnato trasversalmente a tutti i Servizi dell'Ente, che prevede l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT comunale, si rende necessario **rivedere le seguenti misure in sintonia con i prossimi PTPCT dell'Ente:**

- con riferimento alla misura di prevenzione relativa all'aggiornamento e alla revisione del Regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici, assegnato al Servizio Cultura Biblioteca Democrazia e Partecipazione in collaborazione col Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi, si rimanda a quanto indicato al punto precedente;
- in relazione alla misura di prevenzione relativa alla predisposizione di apposito Regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi (processo - Assegnazione-concessione di beni comunali), da attuarsi entro il 31/12/2018, si osserva che in luogo della revisione del Regolamento è stata affrontata una strategia diversa, ritenuta più snella e conforme alle effettive necessità dei richiedenti in quanto si sta valutando di adottare esclusivamente una modifica tariffaria specifica per le diverse tipologie di occupazione (temporanee e permanenti) che andrà in vigore previa approvazione da parte della Giunta Comunale su proposta del Servizio Tributi. Infatti, in condivisione con il Servizio Tributi, è stato ritenuto più efficace procedere ad una revisione delle tariffe relative alle Occupazioni Temporanee, lasciando così invariato il vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" al fine di limitare l'effettivo ricorso alle Occupazioni Permanenti ai casi concretamente identificabili in tali casistiche;

Evidenziato inoltre che:

- il Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino a partire dal mese di maggio è stato impegnato nella gestione ed organizzazione delle attività rivolte a dare attuazione al Censimento permanente della popolazione, come comunicato con nota pervenuta dall'ISTAT prot. n. 0501391/18 del 16/03/2018, acquisita al prot. n. 10854 PGI del 19/03/2018, nella quale si precisa che il Comune di Vignola è stato individuato per partecipare alla rilevazione Areale (A) e alla rilevazione da Lista (L), prevista nel quarto trimestre del 2018;
- il Servizio Segreteria Generale in collaborazione col Segretario Generale a partire dal mese di luglio ha iniziato, su impulso dell'Amministrazione, a rivedere il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al fine di un complessivo ed organico miglioramento del funzionamento delle sedute consiliari e delle commissioni;

Ritenuto, in conseguenza, data la rilevanza delle attività che hanno impegnato i suddetti Servizi, di integrare il vigente Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* con due nuovi obiettivi strategici di *performance* avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione" e "Adeguamento del regolamento sull'organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale", assegnandoli rispettivamente al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino e al Servizio Segreteria Generale;

Ritenuto, in conclusione, **di aggiornare il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2018-2020** mediante:

- lo **stralcio** dei seguenti obiettivi strategici di *performance*:
  - "Regolamento edilizio – Riordino della normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380";
  - "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)";
  - "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi";
- la **previsione** dei seguenti nuovi obiettivi:
  - "Censimento permanente della popolazione", assegnandolo al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino;

- “Adeguamento del regolamento sull'organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale”, assegnandolo al Servizio Segreteria Generale;
- la **revisione** della programmazione delle attività collegate ai seguenti progetti, differendone in parte la realizzazione nell'anno 2019, secondo quanto innanzi specificato:
  - “Adeguamento dei criteri per la rateizzazione del contributo di costruzione - Recepimento modifiche disposizioni statali e regionali”, assegnato al Servizio “Edilizia Privata SUE/SUAP”;
  - “Risoluzione delle problematiche emerse durante la gestione dell'impianto di cogenerazione e teleriscaldamento al servizio del centro nuoto, di edifici scolastici e altre strutture pubbliche”, assegnato al Servizio “Viabilità e Protezione Civile”;
  - “Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni)”, assegnato al Servizio “Patrimonio e Progettazione”;
  - “Centro nuoto: interventi di adeguamento normativo dell'impianto coperti/invernale e dell'impianto estivo”, assegnato al Servizio “Patrimonio e Progettazione”;
  - “Dismissione di automezzi, attrezzature da lavoro e macchinari in disuso mediante alienazione a seguito di pubblicazione di asta pubblica”, assegnato al Servizio “Verde pubblico e squadra esterna”;
- con riferimento al progetto: “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato trasversalmente ai Servizi dell'Ente, che prevede l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT comunale, il **differimento della seguente misura di prevenzione della corruzione in sintonia con i prossimi PTPCT**:
  - “Aggiornamento e revisione del Regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici”, misura attribuita al Servizio Cultura Biblioteca Democrazia e Partecipazione in collaborazione con il Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;

Preso atto inoltre delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli **indirizzi strategici**, annualità 2018, **della Vignola Patrimonio s.r.l.**, fissati con propria deliberazione n. 31 del 12.03.2018, come illustrati nella Relazione del Presidente del CdA della società, prot. n. 37738 in data 8.10.2018, all. D), alla quale si rimanda per ogni utile dettaglio e da cui emerge che:

- la gestione è stata indirizzata verso il contenimento delle spese e nell'ottimizzazione della struttura, come confermato nei risultati attestati nei report trimestrali sulla gestione trasmessi dalla società;
- gli obiettivi strategici assegnati sia per la Farmacia Attilio Neri che per il Mercato ortofrutticolo sono pienamente in linea rispetto alla programmazione;

Vista la nota prot. n. 42826 del 14.11.2018 del Nucleo di Valutazione dell'Ente avente per oggetto “Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2018-2020 – Monitoraggio intermedio obiettivi strategici anno 2018”;

Vista la Relazione predisposta dal Segretario Generale sul monitoraggio degli obiettivi strategici anno 2018 e report di controllo strategico al 30 settembre 2018, all. A), dalla quale si evince che la programmazione procede con un avanzamento complessivamente costante e regolare al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

Viste la schede dei nuovi obiettivi strategici di *performance* “, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **all. B)**;

Visto l'elenco degli obiettivi strategici e di *performance* 2018 come aggiornato con il presente atto, **all. C)**;

Vista infine la Relazione del Presidente del CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l. in data 8.10.2018, prot. n. 39029, relativa al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici dell'annualità 2018 assegnati alla società stessa, **all. D)**;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2018-2020;

Visto l'art. 33, comma 4, dello Statuto Comunale in base al quale compete alla Giunta fissare gli obiettivi ed i programmi e verificare la rispondenza dei risultati alle direttive generali;

Su proposta del Segretario Generale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt. 108, 147, 147ter e 169, comma 3bis;

Visto il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, parere allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 il Dirigente dei Servizi Finanziari non ha espresso alcun parere sulla regolarità contabile della proposta in oggetto in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile e finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 6 assessori;

### DELIBERA

considerata la premessa parte integrante della presente deliberazione,

1) Di prendere atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi (controllo strategico) nonché degli obiettivi strategici e di *performance* per l'annualità 2018 condotto sotto la direzione del Segretario Generale ed illustrato nella Relazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **all. A**), che evidenziano l'allineamento tra quanto programmato e attuato alla data di rilevazione - 30.09.2018 - con riferimento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, agli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e ai tempi di realizzazione rispetto alle previsioni. Tale rilevazione offre alla nuova Amministrazione un quadro illustrativo dello stato della programmazione strategica ed operativa del Comune da utilizzare quale punto di partenza della propria prossima programmazione ponendosi come un elemento di valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi, secondo quanto previsto dall'art. 147ter del D.Lgs. n. 267/2000;

2) Di prendere atto, inoltre, della nota prot. n. 42826 del 14.11.2018 del Nucleo di Valutazione dell'Ente in ordine agli esiti del monitoraggio intermedio obiettivi strategici anno 2018;

3) Di aggiornare conseguentemente, ai sensi degli artt. 4, comma 2, e 6 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 con riferimento all'annualità 2018 mediante:

➤ lo **stralcio** dei seguenti obiettivi strategici di *performance*:

▪ "Regolamento edilizio – Riordino della normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380";

▪ "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)";

▪ "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi";

➤ la **previsione dei seguenti nuovi obiettivi**:

▪ "Censimento permanente della popolazione", assegnandolo al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino;

▪ "Adeguamento del regolamento sull'organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale", assegnandolo al Servizio Segreteria Generale;

secondo i contenuti delle schede progettuali allegate, **all. B**);

➤ la **revisione** della programmazione delle attività collegate ai seguenti progetti, differendone in parte la realizzazione nell'anno 2019, secondo quanto innanzi specificato:

▪ "Adeguamento dei criteri per la rateizzazione del contributo di costruzione - Recepimento modifiche disposizioni statali e regionali", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP";



- “Risoluzione delle problematiche emerse durante la gestione dell'impianto di cogenerazione e teleriscaldamento al servizio del centro nuoto, di edifici scolastici e altre strutture pubbliche”, assegnato al Servizio “Viabilità e Protezione Civile”;
  - “Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni)”, assegnato al Servizio “Patrimonio e Progettazione”;
  - “Centro nuoto: interventi di adeguamento normativo dell'impianto coperti/invernale e dell'impianto estivo”, assegnato al Servizio “Patrimonio e Progettazione”;
  - “Dismissione di automezzi, attrezzature da lavoro e macchinari in disuso mediante alienazione a seguito di pubblicazione di asta pubblica”, assegnato al Servizio “Verde pubblico e squadra esterna”;
- con riferimento al progetto “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato trasversalmente ai Servizi dell'Ente, che prevede l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT comunale, il **differimento della seguente misura di prevenzione della corruzione in sintonia con i prossimi PTPCT:**
- “Aggiornamento e revisione del regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici”, misura attribuita al Servizio Cultura Biblioteca Democrazia e Partecipazione in collaborazione col Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;
- 4) Di aggiornare l'elenco degli obiettivi strategici e di performance 2018, come indicati nell'**all. C)**;
- 5) Di prendere inoltre atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2018, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018, come illustrati nella Relazione del Presidente del CdA della società, prot. n. 39029 in data 8.10.2018, **all. D)**, nella quale si attesta un buon andamento delle attività collegate agli obiettivi strategici;
- 6) Di precisare che gli obiettivi così come strutturati determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e della Vignola Patrimonio s.r.l. per gli indirizzi programmatici e strategici alla stessa assegnati;
- 7) Di precisare che i Responsabili di Servizio sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione;
- 8) Di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Servizio di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Servizio;
- 9) Di prendere atto che il Segretario Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- 10) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ed ii., stante la necessità di procedere all'aggiornamento tempestivo del vigente PDO e della performance.

IL PRESIDENTE  
(Pelloni Dott. Simone)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Campioli Dott. Paolo)

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

### IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

#### CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA \_\_\_\_\_

**Vignola, lì**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola, lì**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

IL PRESIDENTE  
F.to Pelloni Dott. Simone

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Campioli Dott. Paolo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to CAMPIOLI DOTT. PAOLO**

---

E' copia conforme all'originale.

**Vignola,**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(BERTUSSI dott.ssa Roberta)

---

### IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

#### CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA \_\_\_\_\_

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso \_\_\_\_\_

**Vignola, li**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**