



COMUNE DI VIGNOLA  
Via Bellucci, n. 1 – 41058 Vignola  
(Provincia di Modena)

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE 2018-2020*

**MONITORAGGIO**  
DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI *PERFORMANCE*  
*AL 30 SETTEMBRE 2018*

*CONTROLLO STRATEGICO*

**REPORT**  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
AL 30 SETTEMBRE 2018

**ANNO 2018**

## Indice

1.	Premessa	pag. 3
2.	Gli strumenti della programmazione di mandato	pag. 6
3.	Metodologia di azione	pag. 11
4.	Articolazione e composizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della <i>performance</i> 2018-2020– Annualità 2018	pag. 12
5.	Monitoraggio obiettivi strategici e di <i>performance</i> al 30.09.2018	pag. 31
6.	Riepilogo delle percentuali di avanzamento degli indirizzi strategici individuati nel DUP rilevato attraverso le percentuali di avanzamento degli obiettivi strategici e di <i>performance</i> al 30.09.2018	pag. 100
7.	Conclusioni	pag. 104
	7.1 Monitoraggio PDO e della <i>performance</i> . Stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di <i>performance</i>	pag. 104
	7.2 Stato di avanzamento degli indirizzi strategici e dei programmi	pag. 106

## 1. PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che ha dato attuazione alla delega contenuta nella Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato impresso un forte impulso al processo di riforma della Pubblica amministrazione in quanto si è affermata la centrale valenza della cultura della valutazione per la realizzazione di un concreto miglioramento della **performance** delle pubbliche amministrazioni. Anche la riforma del D.Lgs. 150/2009, ad opera del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124" entrato in vigore il 22/06/2017, conferma tale impostazione che è orientata a ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e a garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni: in particolare sono introdotti meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, la riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

In tal senso, nelle disposizioni generali di cui al Titolo II concernente la misurazione e valutazione della *performance*, il D.Lgs. n. 150/2009 sancisce il principio che – *al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio pubblico tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale* – *ciascuna amministrazione è tenuta ad attuare la misurazione e valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o alle aree di responsabilità in cui è articolata, nonché ai singoli dipendenti* (artt. 2 e 3, comma 2).

Al fine del raggiungimento della *performance* organizzativa ed individuale, il decreto prevede un "ciclo di gestione della *performance*" attraverso il quale si vuole perseguire l'obiettivo di fissare un metodo di governo e direzione delle amministrazioni pubbliche. Infatti attraverso il suddetto ciclo di gestione le amministrazioni possono applicare un approccio "aziendale" alla loro attività, mettendo in correlazione la cultura dei mezzi (*input*) con quella dei risultati (*output ed outcome*).

Il ciclo della *performance* richiama strumenti di programmazione e valutazione caratteristici degli enti locali: le Linee programmatiche di governo, da cui discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ossia il documento di pianificazione di medio periodo, che esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale, e infine, il Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e il Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – con i quali vengono assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio e

individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili stessi.

Il Comune di Vignola, con deliberazione di Giunta n. 31 del 12.03.2018, ha approvato il Piano della *performance* organicamente unificato al PEG e al PDO e coordinato ai documenti di pianificazione strategica suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000. Attraverso il Piano valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI e ANAC in materia di ciclo della *performance*.

Con specifico riferimento al sistema dei controlli, il D.Lgs. n. 150/2009 si rifà ai principi su cui si fondano le funzioni di controllo strategico e controllo di gestione, come delineate inizialmente dal D.Lgs. n. 286/1999, "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche*" e poi dal D.Lgs. 267/2000, T.U. sull'ordinamento degli enti locali. A seguito dell'emanazione del D.L. 10.10.2012 n. 174, "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*" è stato integralmente rivisto il sistema dei controlli interni. Con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 è stato sostituito l'art. 147 del TUEL e sono stati introdotti, ex novo, gli artt. 147 *bis*, *ter*, *quater* e *quinqes*.

In particolare, il **Controllo Strategico** è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- della qualità dei servizi erogati
- del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il

controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli indirizzi strategici e per le missioni del Documento Unico di Programmazione, a loro volta coordinati a ciascuno dei programmi di mandato.

Il controllo strategico si propone quindi il fine di valutare l'adeguatezza delle scelte e delle misure adottate rispetto ai fini da perseguire. Nella presente relazione esso si concretizza nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi-indirizzi strategici, definiti nel DUP 2018-2020, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici del PDO e della *performance* ad essi collegati.

## 2. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, in altre parole la definizione di indirizzi e progetti ad ampio raggio, aventi i requisiti di fattibilità e concretezza;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Le attività di indirizzo e gestione implicano quindi necessariamente una fase di Pianificazione e Programmazione, una fase di Attuazione e Realizzazione, una fase di Monitoraggio e successivo Controllo.

### PROGRAMMAZIONE

Il **Programma di Mandato** ha costituito il punto di partenza del processo di pianificazione strategica sulla base del quale si sono focalizzate le scelte di fondo dell'Ente; la pianificazione è poi approdata, a cascata, nel DUP, nel Bilancio di previsione finanziario, nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* e nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza e congruenza con tali scelte strategiche.

Il **Documento Unico di Programmazione**, che è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente con cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione - l'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato che è quello riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione – è stato approvato per il periodo 2018-2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2018. Il **Bilancio di previsione finanziario 2018-2020** è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.01.2018.

Partendo, quindi, dal Programma di mandato del Sindaco 2017-2022 sono stati estratti da questo Documento gli indirizzi strategici che sono stati poi declinati nel DUP in obiettivi strategici collegati alle corrispondenti missioni di bilancio e questi ultimi in specifici obiettivi operativi:

Indirizzi strategici	Obiettivi strategici	Missioni di Bilancio abbinata alle strategie
1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta E Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	1.1 - Sicurezza E Ordine Pubblico	11 - Soccorso Civile
	1.2 - Controllo Del Territorio	03 - Ordine Pubblico e Sicurezza Civile
	1.3 - Sicurezza E Organi Giudiziari	03 - Ordine Pubblico e Sicurezza Civile
	1.4 - Sicurezza E Volontariato	03 - Ordine Pubblico e Sicurezza Civile
	1.5 - Ambiente: Tutela Del Paesaggio	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
	1.6 - Ambiente: Inquinamento Atm., Acustico ed Elettromagnetico	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
	1.7 - Energia	17 - Energia e diversificazione
	1.8 - Decoro Urbano	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
	1.9 - Pulizia, Raccolta E Smaltimento Rifiuti	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
	1.10 - Parchi E Verde Pubblico	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
2 - Bilancio, Tributi, Partecipate	2.1 - Programmazione e Controllo di Gestione	01 - Servizi istit. e generali di gestione e di controllo
	2.2 - Bilancio, Tributi, Equità Fiscale ed Evasione	01 - Servizi istit. e generali di gestione e di controllo
	2.3 - La Società Patrimoniale "Vignola Patrimonio S.R.L."	01 - Servizi istit. e generali di gestione e di controllo
3 - Territorio	3.1 - Sviluppo Urbanistico	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.2 - Centro Storico	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.3 - Pari Opportunità nei tempi e modi della Città	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.4 - Lavori Pubblici E Manutenzione	01 - Servizi istit. e generali di gestione e di controllo
		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		10 - Trasporti e diritto alla Mobilità
06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero		
4 - Istruzione, Famiglia	4.1 - Istruzione	04 - Istruzione e diritto allo studio
	4.2 - Famiglia	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
		04 - Istruzione e diritto allo studio
5 - Servizi Sociali, Sanità, Ospedale	5.1 - Minori	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.2 - Terza età	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.3 - Persone diversamente abili	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.4 - Lotta contro la dipendenza	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.5 - L'ASP "Giorgio Gasparini"	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.6 - Servizi Sanitari: Ospedale	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
	5.7 - Politiche Abitative. Affitto sostenibile. Contrasto alla crisi economica e perdita del posto di lavoro. Controlli sulla concessione della residenza	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
6 - Sviluppo, Economia, Attività Produttive e Commerciali, Agricoltura	6.1 Vignola Centro Comm. Naturale	14 - Sviluppo Economico e Competitività
	6.2 Mercato Settimanale	14 - Sviluppo Economico e Competitività
	15 - Cosa facciamo con questa città?	16 - Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca
7 - Volontariato, Sport, Giovani, Promozione Del Territorio E Cultura,	7.1 - Volontariato	06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero

Animali D'affezione	7.2 - Sport	06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero
	7.3 - Giovani	06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero
	7.4 - Musica	06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero
	7.5 - Promozione Del Territorio	07 - Turismo
	7.6 - Cultura	05 - Tutela e valorizz. dei beni e delle attività culturali
	7.7 - Animali Da Affezione	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb.
	7.8 - Servizi Pubblici Locali	09 - Sviluppo Sost. e Tutela del Territorio e dell'Amb. 10 - Trasporti e diritto alla Mobilità 14 - Sviluppo Economico e Competitività
8 - Apparato Amministrativo	8.1 - Servizi al Cittadino	1 - Servizi istit. e generali di gestione e di controllo 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia

Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali devono essere sviluppate le azioni del Comune di Vignola nel corso del mandato. Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

Con la richiamata deliberazione consiliare n. 5 del 30.01.2018 di approvazione del DUP 2018-2020 sono stati individuati, a norma dell'art. 3, comma 3, del vigente Regolamento sui controlli interni rubricato "*Controllo strategico*", quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2018, gli indirizzi strategici declinati nel DUP. Essi quindi sono i seguenti:

- 1. Sicurezza, ambiente, decoro urbano, pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti, aree verdi**
- 2. Bilancio, tributi, partecipate**
- 3. Territorio**
- 4. Istruzione e famiglia**
- 5. Servizi sociali, ospedale, sanità**
- 6. Sviluppo, economia, attività produttive e commerciali, agricoltura**
- 7. Volontariato, sport, giovani, promozione del territorio e cultura, animali da affezione**
- 8. Apparato amministrativo.**

Gli indirizzi strategici sono stati poi declinati nel DUP in obiettivi strategici collegati alle corrispondenti missioni di bilancio e questi ultimi in specifici obiettivi operativi.



## **TRADUZIONE DEI PROGRAMMI IN OBIETTIVI**

Nel **PDO e della performance 2018-2020** sono stati individuati specifici progetti, gli obiettivi esecutivi, dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio per l'attuazione degli obiettivi medesimi.

Il Piano rappresenta quindi obiettivi esecutivi strategici e gestionali con gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento. Fra gli obiettivi strategici l'Amministrazione ha individuato inoltre **quelli di performance** per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione.

Nel Piano, inoltre, gli obiettivi sono collegati con la struttura organizzativa dell'Ente e con l'articolazione della spesa per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate col PDO e della *performance* unitamente al PEG finanziario, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

## **MONITORAGGIO E VERIFICA**

Nel corso della gestione si è avvertita la necessità di verificare lo stato di attuazione dei progetti, per poter attuare manovre correttive, se necessario, ovvero rivedere la programmazione.

Il Consiglio Comunale con apposita deliberazione n. 45 del 31.07.2018 ha proceduto alla verifica sugli equilibri di bilancio e alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. L'atto deliberativo anzidetto costituisce, pertanto, un ulteriore momento di verifica e di controllo.

Si è da ultimo provveduto alla verifica sullo stato di attuazione di Programmi e Progetti, con l'analisi dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei programmi dell'Amministrazione con riferimento alla data del 30.09.2018.

La verifica dei risultati raggiunti è risultata indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

La presente **Relazione** ha quindi per oggetto l'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti in sede di programmazione nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 per l'annualità 2018 - con un aggiornamento dei dati, da parte dei Responsabili di Servizio, alla data del 30.09.2018 –

(monitoraggio sullo stato lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di *performance*)  
allo scopo di consentire una valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi.

Al fine di favorire il suddetto monitoraggio, gli obiettivi strategici e di *performance* sono stati ricondotti agli “**indirizzi strategici**” individuati nel DUP, corrispondenti essenzialmente ad un’area di risultato omogenea e significativa, in modo da verificare nel corso dell’esercizio, come sarà poi a consuntivo, il livello di avanzamento dei risultati per ambito.

### 3. METODOLOGIA DI AZIONE

L'Amministrazione nella persona del Segretario Generale ha coordinato le attività di monitoraggio mediante incontri periodici con i Responsabili dei Servizi verificando la corretta gestione mediante la rilevazione infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e di *performance*, nel rispetto del ciclo di gestione della *performance* che si articola, secondo il disposto di cui all'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla *performance*;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) **monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi**;
- 4) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Questa attività di monitoraggio è stata effettuata alla data del 30.09.2018 in un periodo appena successivo alla verifica degli equilibri di bilancio di cui alla deliberazione consiliare n. 45 del 31.07.2018 "*Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2018/2020 – Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2018/2020*".

Con riferimento alla misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si sottolinea che la stessa si realizza mediante la rilevazione degli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti. Al fine di realizzare tali intenti si utilizzano gli indicatori definiti per ciascun obiettivo dai Responsabili di Servizio, il cui monitoraggio costituisce una base informativa preziosa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

#### 4. ARTICOLAZIONE E COMPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* 2018-2020 – ANNUALITÀ 2018

Per il triennio 2018-2020, con particolare riguardo all'annualità 2018, vengono individuati gli **OBIETTIVI STRATEGICI** presenti nella tabella che segue, assegnati a ciascun Responsabile di Servizio, ma che possono vedere coinvolti trasversalmente anche più Servizi dell'Ente. Ciascuno di questi obiettivi, qualora trasversale a più Servizi, è affidato ad un referente che ne relaziona in sede di monitoraggio e consuntivazione dell'attività svolta in accordo con i Responsabili degli altri Servizi coinvolti nel progetto mediante la compilazione della scheda allegata al Piano della *performance* contenente i *report* e gli indicatori di risultato.

Questi obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso i Servizi dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile. Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Raccolte le schede compilate dai Responsabili di Servizio, si è proceduto con il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi al 30 settembre, riassumendo i dati nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 5 per semplicità di lettura suddivise per competenza.

L'Amministrazione ha ritenuto inoltre di individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli di *PERFORMANCE* in quanto obiettivi di rilievo che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e che, per loro natura, non coinvolgono la generalità del personale dipendente.

Per ogni progetto/obiettivo strategico di *performance* sono stati individuati:

- le attività che sono oggetto di osservazione;
- il *target* / valore atteso per l'anno 2018;
- il valore temporale in cui si pensa di raggiungere l'obiettivo.

Gli obiettivi di *performance* dovranno poi essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere.

Alcuni progetti presentano particolare complessità e le risorse umane destinate ed impegnate negli obiettivi dovranno collaborare ed integrare le proprie attività al fine del raggiungimento del risultato.

Si è preferito lasciare per ogni progetto strategico di *performance* un referente principale che renderà anche le attività di altri Servizi qualora collaborino al progetto.

Nel PDO e della *performance* sono stati individuati anche gli **OBIETTIVI GESTIONALI** che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2018 attraverso l'inserimento di schede descrittive contenenti anche i rispettivi indicatori, al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere in tal modo alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000. Questi obiettivi non vengono in rilievo ai fini della presente relazione.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 del Comune di Vignola per l'annualità 2018 risulta strutturato in n. 61 obiettivi strategici distribuiti tra i Servizi dell'Ente e tra le 3 Direzioni in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune oltre al Segretario Generale.

La ripartizione degli obiettivi strategici è risultata essere:

- 3 obiettivi – Segretario Generale
- 24 obiettivi – Direzione Affari Generali, di cui
  - ✓ 1 obiettivo trasversale a tutta la Direzione
  - ✓ 9 obiettivi Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino
  - ✓ 3 obiettivi Servizio Segreteria Generale
  - ✓ 1 obiettivi Servizio Gare e Contratti
  - ✓ 6 obiettivi Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione
  - ✓ 4 obiettivi Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi
- 5 obiettivi – Direzione Servizi Finanziari, di cui
  - ✓ 1 obiettivo trasversale a tutta la Direzione
  - ✓ 2 obiettivi Servizio Bilancio e Programmazione
  - ✓ 2 obiettivi Servizio Entrate e Tributi
- 29 obiettivi – Direzione Area Tecnica, di cui
  - per l'ambito Pianificazione Territoriale
    - ✓ 1 obiettivo trasversale
    - ✓ 7 obiettivi Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interv. Economici e Marketing Territoriale
    - ✓ 6 obiettivi Servizio Urbanistica e Ambiente
  - per l'ambito Lavori Pubblici
    - ✓ 1 obiettivo trasversale

- ✓ 4 obiettivi Servizio Viabilità e Protezione Civile
- ✓ 6 obiettivi Servizio Patrimonio e Progettazione
- ✓ 3 obiettivi Servizio Gestione Verde Pubblico e Squadra Esterna
- ✓ 1 obiettivo trasversale al Servizio Viabilità e Protezione Civile e al Servizio Gestione Verde Pubblico e Squadra Esterna

Gli obiettivi di **performance** sono n. **46**.

Nel corso del 2018 non sono intervenute, fino alla data del 30 settembre, modifiche sostanziali alla struttura organizzativa dell'Ente.

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE 2018-2020

N	DUP			PDO e della performance			
	Indirizzi strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo esecutivo strategico	Performance	Direzione Referente	Direzioni coinvolte
1	1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	1.5 Ambiente: Tutela del paesaggio	Contratto di Fiume	CONTRATTO DI FIUME-PAESAGGIO DEL MEDIO PANARO E TUTELA DELLE SPONDE E DEGLI ARGINI DEL FIUME PANARO - MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.02	X MOLTO IMPEGNATIVO	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e Ambiente	-
2	1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	1.6 Ambiente: Inquinamento atm., Acustico ed Elettromagnetico	Rinnovo certific. ambientale e registrazione EMAS. Divulgazione della politica ambientale. Affidamento incarichi di consulenza. Progetti per la divulgazione della politica ambientale	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E REGISTRAZIONE EMAS - MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.02	X MOLTO IMPEGNATIVO	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e Ambiente	-
3	1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	1.9 Pulizia, Raccolta e Smaltimento rifiuti	Estensione della raccolta domiciliare (PAP) su tutto il territorio comunale e relativa applicazione della tariffa puntuale	DEFINIZIONE DELLE AZIONI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE AMBIENTALI IN TEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO IL SISTEMA DI RACCOLTA PORTA A PORTA - MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.03	X INNOVATIVO	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e Ambiente	-

4	2 - Bilancio, Tributi, Partecipate	2.2 Bilancio, Tributi, fiscale evasione	Bilancio, Equità ed	Monitoraggio della gestione per un miglior impiego delle risorse	PAREGGIO DI BILANCIO - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.03	X Mediamente impegnativo	<b>Direzione Servizi Finanziari</b> Servizio Programmazione e Bilancio	-
5	2 - Bilancio, Tributi, Partecipate	2.2 Bilancio, Tributi, fiscale evasione	Bilancio, Equità ed	Contrasto all'evasione e all'elusione per recuperare risorse	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE. INCREMENTARE LA VELOCITA' DI PAGAMENTO - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04	X Mediamente impegnativo	<b>Direzione Servizi Finanziari</b> Servizio Entrate e Tributi	-
6	2 - Bilancio, Tributi, Partecipate	2.2 Bilancio, Tributi, fiscale evasione	Bilancio, Equità ed	Rafforzamento e ampliamento della gestione associata ufficio tributi, con la finalità di recuperare efficacia ed efficienza e di omogeneizzare regolamenti e procedure	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE RACCOLTA PUNTUALE RIFIUTI - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04	X Molto impegnativo	<b>Direzione Servizi Finanziari</b> Servizio Entrate e Tributi	-
7	3 - Territorio	3.1 Sviluppo Urbanistico	Sviluppo	Definire nuovi strumenti di progettazione del territorio	AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ADOZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 (P.U.G.) ED ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO (COMUNALE E DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI) - MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01	X Innovativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e Ambiente	-
8	3 - Territorio	3.1 Sviluppo Urbanistico	Sviluppo	Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate e del patrimonio immobiliare esistente	RICOGNIZIONE COMPLETA IN MERITO ALLO STATO ATTUATIVO E PROCEDIMENTALE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PRIVATA (P.R.G. VIGENTE) - MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e Ambiente	-
9	3 - Territorio	3.1 Sviluppo Urbanistico	Sviluppo	Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate e del patrimonio	CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 167 DEL D. LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO) PER OPERE SOGGETTE AD ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA - MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Urbanistica e	-



			immobiliare esistente			Ambiente		
10	3 - Territorio	3.3 opportunità nei tempi e modi della città	Pari nei modi pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	RECEPIMENTO DISPOSIZIONI STATALI DEI DECRETI ATTUATIVI RIFORMA "MADIA" (decreto SCIA 1 e decreto SCIA 2) E ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUE E DEL SUAP - <b>MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Edilizia Privata SUE/SUAP - Interventi Economici e Marketing Territoriale	-
11	3 - Territorio	3.3 opportunità nei tempi e modi della città	Pari nei modi pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	MODIFICHE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA SEMPLIFICAZIONE DELLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DEL SUE - MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI DI FRONT E DI BACK OFFICE DELLE ATTIVITA' D'ISTITUTO - <b>MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01</b>	X Innovativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio SUE/SUAP e Marketing territoriale	-
12	3 - Territorio	3.3 opportunità nei tempi e modi della città	Pari nei modi pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	REGOLAMENTO EDILIZIO – RIORDINO DELLA NORMATIVA EDILIZIA A SEGUITO DELL'INTESA, TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E I COMUNI CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, DEL DPR 6 GIUGNO 2001, N. 380 - <b>MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Sportello Unico Edilizia	-
13	3 - Territorio	3.3 opportunità nei tempi e modi della città	Pari nei modi pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	ADEGUAMENTO DEI CRITERI PER LA RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - RECEPIMENTO MODIFICHE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI - <b>MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Edilizia Privata- SUE/SUAP	-
14	3 - Territorio	3.4 Lavori e Pubblici Manutenzione	Lavori e Pubblici Manutenzione	Interventi di manutenzione	RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO: CENSIMENTO IMMOBILI E LORO STATUS TECNICO-GIURIDICO (ALIENAZIONI, GESTIONE AFFITTI ATTIVI E PASSIVI, COMODATI D'USO E CONVENZIONI) - <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.05</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Patrimonio e Progettazione	Servizio Gare e Contratti

15	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Interventi di manutenzione	di	INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE DI SITI CON PRESENZA DI FIBRE DI AMIANTO - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05		Direzione Area Tecnica Servizio Patrimonio e Progettazione	-
16	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Interventi di manutenzione	di	CENTRO NUOTO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO COPERTI/INVERNALE E DELL'IMPIANTO ESTIVO - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05	X Molto impegnativo	Direzione Area Tecnica Servizio Patrimonio e Progettazione	-
17	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Interventi di manutenzione	di	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO L.A. MURATORI E DELL'ANNESSO PALAZZETTO DELLO SPORT- MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05	X Molto impegnativo	Direzione Area Tecnica Servizio Patrimonio e Progettazione	-
18	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Teleriscaldamento		RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERSE DURANTE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05	X Molto impegnativo	Direzione Area Tecnica Servizio Viabilità e Protezione Civile	-
19	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Verde pubblico - Parchi gioco	-	PIAZZETTA OMBREGGIATA DI CORSO ITALIA: SOSTITUZIONE ESSENZE ARBOREE - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05	X Mediamente impegnativo	Direzione Area Tecnica Servizio Verde Pubblico e Squadra Esterna	-
20	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Verde pubblico - Parchi gioco	-	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO DI VIA VENTURINA - - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.05		Direzione Area Tecnica Servizio Verde Pubblico e Squadra Esterna	-
21	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Bandi e gare per l'aggiudicazione di servizi e lavori pubblici		DISMISSIONE DI AUTOMEZZI, ATTREZZATURE DA LAVORO E MACCHINARI IN DISUSO MEDIANTE ALIENAZIONE A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI ASTA PUBBLICA - MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.06	X Innovativo	Direzione Area Tecnica Servizio Verde Pubblico e Squadra Esterna	Servizio Gare e Contratti

22	3 - Territorio	3.4 Lavori Pubblici e Manutenzione	Interventi di manutenzione	RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI E PER LA SICUREZZA DELLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO IN SITUAZIONE DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE - <b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01.06</b>	X Innovativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Verde Pubblico e Squadra Esterna e Servizio Viabilità e Protezione Civile	-
23	6 - Sviluppo, Economia, Attività produttive e commerciali, Agricoltura	6.1 Vignola Centro Comm. Naturale	Agevolazione organizzazione eventi	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SUCCESSIVA NOMINA - <b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 14.02</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale	-
24	6 - Sviluppo, Economia, Attività produttive e commerciali, Agricoltura	6.1 Vignola Centro Comm. Naturale	Supporto per le attività produttive	ISTITUZIONE DELL'OTTAVA SEDE FARMACEUTICA DI VIGNOLA NOMINA - <b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 14.02</b>		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale	-
25	06 Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	6.2 Mercato settimanale	Mercato settimanale	ADEGUAMENTO NORMATIVO DISLOCAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO IN AREA PUBBLICA (TIPO A) DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDÌ - <b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 14.02</b>		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale	-
26	7 - Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali	7.1 Volontariato	Attività con Città Gemellate e Amiche	ATTIVITA' COMITATO GEMELLAGGI 2018 SCAMBI CON CITTA' DI HODONIN REP. CECA E BARBEZIEUX - FRANCIA <b>MISSIONE 06 - PROGRAMMA 06.01</b>		<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	-

	d'affezione						
27	7 Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	- 7.2 Sport	Collaborazione ad eventi sportivi/ricreativi organizzati da associazioni sportive/ricreative	PROMOZIONE E COORDINAMENTO MANIFESTAZIONE DENOMINATA 40° FESTA DEL CICLISMO 2018 MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01	X Mediamente impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	-
28	7 Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	- 7.2 Sport	Fruizione o gestione impiantistica sportiva comunale/provinciale	PROGETTO "VIGNOLA COMUNE CARDIOPROTETTO H 24 " MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01		<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	-
29	7 Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	- 7.5 Promozione del territorio	Iniziative a valenza turistica	ACETAIA COMUNALE "CITTA' DI VIGNOLA" MISSIONE 07 – PROGRAMMA 07.01		<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	-
30	7 Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	- 7.6 Cultura	Beni e spazi per la formazione e divulgazione culturale e la socializzazione e integrazione tra cittadini 1) Biblioteca: incrementare il ruolo centrale della biblioteca anche come luogo di attività culturali, di scambio	I CITTADINI IN BIBLIOTECA - MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02	X Innovativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione	-

			<p>e di integrazione tra i cittadini e degli studenti e collaborare a progetti promossi da altri Enti.</p> <p>Essere partner di iniziative culturali promosse dalla Fondazione di Vignola e da altri Enti culturali.</p> <p>Conservare, valorizzare e promuovere le collezioni permanenti e operare per la promozione della lettura. Essere luogo di espressione della partecipazione e della cittadinanza attiva.</p>				
31	7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	7.6 Cultura	<p>Beni e spazi per la formazione e divulgazione culturale e la socializzazione e integrazione tra cittadini</p> <p>1) Biblioteca: incrementare il ruolo centrale della biblioteca anche come luogo di attività culturali, di scambio</p>	PIÙ CHE BIBLIOTECA - MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02	X Innovativo	<p><b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione</p>	-

			<p>e di integrazione tra i cittadini e degli studenti e collaborare a progetti promossi da altri Enti.</p> <p>Essere partner di iniziative culturali promosse dalla Fondazione di Vignola e da altri Enti culturali.</p> <p>Conservare, valorizzare e promuovere le collezioni permanenti e operare per la promozione della lettura. Essere luogo di espressione della partecipazione e della cittadinanza attiva.</p>				
32	7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	7.6 Cultura	<p>Beni e spazi per la formazione e divulgazione culturale e la socializzazione e integrazione tra cittadini</p> <p>1) Biblioteca: incrementare il ruolo centrale della biblioteca anche come luogo di attività culturali, di scambio</p>	<p>VERSO UN CENTRO CULTURA: SEDE AURIS, VILLA TRENTE E PARCO- <b>MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02</b></p>	X Innovativo	<p><b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione</p>	-

			<p>e di integrazione tra i cittadini e degli studenti e collaborare a progetti promossi da altri Enti.</p> <p>Essere partner di iniziative culturali promosse dalla Fondazione di Vignola e da altri Enti culturali.</p> <p>Conservare, valorizzare e promuovere le collezioni permanenti e operare per la promozione della lettura. Essere luogo di espressione della partecipazione e della cittadinanza attiva.</p>				
33	7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	7.6 Cultura	<p>Sostegno alle iniziative e ai progetti delle Associazioni: occorre dotarsi di un nuovo strumento di regolamentazione rispondente al quadro normativo attuale</p>	ASSOCIAZIONI PROTAGONISTE: REVISIONE DELL'ALBO COMUNALE E NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI - MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02	X Innovativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione	Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi
34	7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del	7.8 Servizi Pubblici Locali	Implementazione e approvazione del P.U.T. Valutazione per l'adozione di un	ADOZIONE DEFINITIVA DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.) - MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.02	X Molto impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Viabilità e Protezione	-

	Territorio e Cultura, Animali d'affezione		P.U.M.				Civile	
35	7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	7.8 Servizi Pubblici Locali	Miglioramento delle infrastrutture a servizio di Autostazione e Stazione Ferroviaria	INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (BIKE SHARING) COFINANZIATO CON CONTRIBUTO MINISTERIALE ED EVENTUALE RIMODULAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO - MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.02	X Molto impegnativo		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Viabilità e Protezione Civile	-
36	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E ATTIVITA' CONNESSE – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto impegnativo		<b>Segretario Generale</b>	-
	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa					



37	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI – CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto impegnativo	<b>Segretario Generale</b>	-
38	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Sviluppo dei sistemi di controllo strategico tesi a valorizzare una cultura della programmazione e della progettualità	ATTUAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01		<b>Segretario Generale</b>	Tutti
39	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Tutti i Servizi	-
40	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in	ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Servizi Finanziari</b> Tutti i Servizi	-

			un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa				
41	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01</b>	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Ambito LL.PP. Tutti i Servizi	-
42	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01</b>	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Ambito Pianificazione Territoriale Tutti i Servizi	-

43	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA) - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Viabilità e Protezione Civile	-
44	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Creare spazi di discussione e proposta nei quali i cittadini possano essere protagonisti	DAL REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE NUOVI ORIZZONTI DI CITTADINANZA ATTIVA - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Innovativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione	-
45	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Decidere insieme attraverso processi e percorsi partecipativi	VERSO UN EMPOWERMENT DI COMUNITA' - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Innovativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione	-
46	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Informare i cittadini con una comunicazione chiara, trasparente e accessibile	IMPLEMENTAZIONE DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01	X Molto impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Segreteria del Sindaco	-
47	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del Comune	ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.02	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Segreteria Generale	Tutte

48	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente: sviluppo e sperimentazione di soluzioni migliorative dei rapporti interni per l'incentivazione delle iniziative di stretta collaborazione tra gli uffici finalizzate alla piena realizzazione degli obiettivi dell'ente	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO, SEMPLICE E GENERALIZZATO, E DOCUMENTALE <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.02</b>	X Molto Impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Segreteria Generale	-
49	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Bandi e gare per l'aggiudicazione di servizi e lavori pubblici	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE DI GARA E CONTRATTUALI DEI SERVIZI DELL'ENTE - <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Gare e Contratti	-
50	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Bandi e gare per l'aggiudicazione di servizi e lavori pubblici	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VIGNOLA E MARANO - <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06</b>		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Patrimonio e Progettazione	-
51	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Bandi e gare per l'aggiudicazione di servizi e lavori pubblici	AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE/ESTIVA DEL COMUNE DI VIGNOLA E DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE "VIGNOLA PATRIMONIO SRL" - <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06</b>		<b>Direzione Area Tecnica</b> Servizio Patrimonio e Progettazione	-
52	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AL CITTADINO SU APPUNTAMENTO - <b>MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07</b>	X Molto impegnativo	<b>Direzione Affari Generali</b> Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-

53	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07	X Molto impegnativo	Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-
54	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini	TOPONOMASTICA - RETTIFICA E SOSTITUZIONE DI NUMERI CIVICI - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07		Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	Servizio Edilizia Privata
55	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini	MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZI DELLO SPORTELLO 1 TRAMITE POS - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07		Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-
56	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini	DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07	X Innovativo	Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-
57	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al	GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI E RECUPERO CRIPTE IN STATO DI ABBANDONO - MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.09		Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-
58	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	al Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini Innovazione tecnologica e-government	REDAZIONE/CONDIVISIONE/ADOZIONE/APPLICAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07 – PROGRAMMA 1.11	X Molto impegnativo	Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-

59	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Migliorare le informazioni fornite al cittadino	INSERIMENTO DI INFORMAZIONI E PROCEDURE DELLE ATTIVITA' DI STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA NEL SITO INTERNET - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11		Direzione Affari Generali Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	-
60	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Garantire efficienza, ed efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; migliorare la qualità dei servizi erogati	AVVIO DEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALI MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11	X Molto Impegnativo	Direzione Affari Generali Servizio Segreteria Generale	Tutte
61	8 – Apparato amministrativo	8.1 Servizi al Cittadino	Garantire efficienza, ed efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; migliorare la qualità dei servizi erogati	CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'INTERO PROCESSO DELLA SPESA - MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11	X Mediamente impegnativo	Direzione Servizi Finanziari Servizio Programmazione e Bilancio	Tutte

## **5. MONITORAGGIO OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE AL 30.09.2018**

Nell'anno 2018 si dà continuità alla metodologia già adottata, fissando il monitoraggio alla data del 30.09.2018. Gli obiettivi del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* anno 2018 sono riportati nelle schede che seguono ed identificati per Direzione/Servizio di appartenenza, per numero e ricondotti a ciascun indirizzo strategico. Per ciascun obiettivo si riportano le fasi e tempi di esecuzione programmate ed in corrispondenza le fasi e tempi di esecuzione registrate al 30 settembre, gli indicatori di risultato programmati e in corrispondenza raggiunti al 30 settembre, gli indicatori finanziari ed economici previsti ed in corrispondenza quelli ottenuti al 30 settembre, e la percentuale di raggiungimento ottenuta alla medesima data.

Fra gli obiettivi strategici e di *performance* individuati nel PDO e della *performance* 2018-2020 è presente l'obiettivo "*Razionalizzazione dell'impiego del personale in coordinamento con altre strutture: organizzazione delle attività per l'allestimento di manifestazioni patrocinate dall'Ente o su richiesta di terzi e per la sicurezza della fruizione del territorio in situazione di avversità atmosferiche*" assegnato alla Direzione Area Tecnica. Questo progetto è volto a favorire soluzioni organizzative nella gestione della squadra operai e delle funzioni e servizi comunque dovuti, prevedendo eventuali esigenze di diversa forma di gestione di taluni di loro, ove necessario, in rapporto alla forza lavoro disponibile. Per tale obiettivo, in sintonia con l'art. 16 dell'Accordo Unionale di parte normativa, sottoscritto il 2/12/2016, è stata prevista una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati con una suddivisione dispiegata in tre parti dell'anno ed una verifica delle attività per ogni periodo ai fini del riconoscimento di erogazioni dei premi correlati alla valutazione delle prestazioni. A tal fine la scheda progettuale, allegata al vigente PDO e della *performance*, prevede per l'annualità 2018 una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione del progetto con previsione dei corrispondenti indicatori, secondo la seguente scansione temporale: 1° periodo – 01.01.2018/31.03.2018; 2° periodo 01.04.2018/30/09/2018; 3° periodo 01.10.2018/31.12.2018.

**I principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente**, come attestato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente (cfr. Verbale n. 4 del 15 maggio 2018, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Controlli e rilevati sull'Amministrazione") sono i seguenti:

- "Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse", assegnato al Segretario Generale;
- "Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa", assegnato al Segretario Generale;

- “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato ai Servizi dell’Ente;
- “Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- “Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunali”, assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- “Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;
- “Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi”, assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione;
- “Dal regolamento degli istituti di partecipazione nuovi orizzonti di cittadinanza attiva”, assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione;
- “Inserimento di informazioni e procedure delle attività di Stato Civile e Polizia Mortuaria nel sito internet”, assegnato al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino;
- “Implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini”, assegnato al Servizio Segreteria del Sindaco;
- “Riscossione delle entrate tributarie. Incrementare la velocità di pagamento”, assegnato al Servizio Entrate e Tributi;
- “Attività di controllo del Responsabile dell’Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)”, assegnato al Servizio Viabilità e Protezione Civile.



Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 prevede per l'annualità 2018 n. 3 obiettivi strategici fra cui n. 2 di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2018.

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 1**

<b>ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E ATTIVITA' CONNESSE</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>  <b>Annuale</b> Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del PTPCT: entro il 31.01.2018</li> <li>• Monitoraggio infrannuale dell'attuazione del PTPCT: di norma entro il 30.09.2018</li> <li>• Verifica periodica dei contenuti delle sezioni in relazione alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;</li> <li>• Rendicontazione dell'attività svolta entro il 31.12.2018 sulla base delle relazioni informative rassegnate dai Servizi.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>  La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del PTPCT;</li> <li>• Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT;</li> <li>• Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta.</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione PTPCT 2018-2020 con deliberazione G.C. n. 9 del 29.01.2018;</li> <li>• Attualmente in corso il monitoraggio infrannuale del PTPCT (alla data del 30.09.2018)</li> <li>• Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente ai fini della verifica delle pubblicazioni: dal 10 al 16 aprile 2018, 31.08.2018 e 7.09.2018.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Compreso nelle spese del personale della formazione.	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Compreso nelle spese del personale.
<b>Obiettivo di <i>performance</i></b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <span style="float: right;"><b>70%</b></span>

## **Obiettivo 2**

<b>RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI – CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Attività anno 2018: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entro aprile: riorganizzazione dell'Ufficio di Controllo interno</li><li>• Aprile e Luglio - Settembre: sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, rispettivamente 2° semestre anno precedente 2017 e 1° semestre anno in corso 2018</li><li>• Controllo degli atti sorteggiati</li><li>• attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT da parte del RPCT</li><li>• monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione per gli atti sorteggiati</li><li>• Di norma entro giugno: relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi e al Nucleo di Valutazione sugli esiti dell'attività di controllo</li><li>• Di norma entro giugno: attività di coordinamento fra i Servizi per la predisposizione del referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti.</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• n. 3 incontri Ufficio Controllo Interno</li><li>• n. 2 audit con i Responsabili dei Servizi</li><li>• n. 60 atti sorteggiati e relative schede di controllo</li><li>• relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione su attività di controllo</li><li>• referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• n. 3 incontri Ufficio Controllo Interno</li><li>• n. 102 atti sorteggiati</li><li>• Relazione al Presidente del Consiglio, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione, prot. n. 17534 del 7.05.2018</li><li>• Referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni - prot. n. 36269 del 25.09.2018</li></ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>%raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b>

### **Obiettivo 3**

<b>ATTUAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> 2018-2019 Attività anno 2018: <ul style="list-style-type: none"><li>• Di norma entro marzo: definizione, predisposizione e approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle <i>performance</i> 2018-2020</li><li>• Settembre - Novembre: Monitoraggio del Piano</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• n. 3 incontri con i Responsabili dei Servizi</li><li>• Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2018-2020</li><li>• Entro il 30.09.2018 richiesta ai Responsabili dei Servizi di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici</li><li>• Entro il 15/11/2018 presentazione alla Giunta della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente</li></ul> Entro il 30.06.2018 predisposizione della Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e delle <i>performance</i>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 incontri con i Responsabili di Servizio</li><li>• Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2018-2020 con deliberazione di G.C. n. 31 del 12.03.2018</li><li>• Relazione sulla <i>performance</i> 2017 – approvata con deliberazione di G.C. n. 65 del 21.05.2018</li><li>• Richiesta ai Responsabili di Servizio di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici – Lettera prot. n. 2710 del 3.09.2018</li></ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b>

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino  
 Servizio Segreteria Generale  
 Servizio Gare e Contratti  
 Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione  
 Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 per l'annualità 2018 prevede complessivamente per la Direzione Affari Generali n. 24 obiettivi strategici fra cui n. 17 di *performance*, per i quali di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2018 per ciascun Servizio.

**Indirizzo strategico 8  
 Apparato Amministrativo**
**Obiettivo trasversale a tutti i Servizi**

<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
Annuale Attività anno 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entro il 30.11.2018 aggiornamento Regolamento Erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini..</li> <li>Corretto svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle altre misure di prevenzione</li> </ul>	La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata riguardo alle misure già in atto e non è stata rispettata in relazione alla misura "Aggiornamento regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini", assegnata ai Servizi "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione" e "Sport, Associazionismo e Gemellaggi".
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misura "Aggiornamento regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini":               <ul style="list-style-type: none"> <li>approvazione regolamento entro il 30.11.2018</li> </ul> </li> <li>Altre misure già in atto relative a tutti i servizi della direzione               <ul style="list-style-type: none"> <li>corretto svolgimento di tutte le misure già in atto</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misura "Aggiornamento regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini"               <p>La scansione temporale del progetto prevedeva di avviare a giugno la verifica dei requisiti delle associazioni iscritte all'Albo comunale per poi procedere negli ultimi mesi dell'anno all'aggiornamento dell'Albo stesso e alla revisione del regolamento dei contributi. I mesi da maggio a settembre sono però stati molto impegnativi per il personale dell'Ufficio Cultura (una unità) che doveva seguire questo progetto, soprattutto per l'impegno richiesto dagli altri progetti riguardanti la biblioteca, l'avvio di Villa Trenti e in generale quanto riguarda il progetto del polo culturale integrato.</p> </li> <li>Altre misure già in atto               <p>Riguardo alle misure già in atto ne è stato assicurato il corretto svolgimento e la continuità di attuazione.</p> </li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di <i>performance</i></b>	<b>% raggiungimento obiettivo 60%</b>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 1**

<b>IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AL CITTADINO SU APPUNTAMENTO</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Annuale Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emissione carte di identità elettroniche (CIE) su appuntamento anche al sabato mattina;</li> <li>• introduzione della possibilità di fissare l' appuntamento per un servizio svolto dallo Sportello 1 anche on line, tramite il sito istituzionale del Comune;</li> <li>• aggiornamento costante del sito istituzionale del Comune sui servizi svolti dallo Sportello 1 su appuntamento e relative novità ed implementazioni;</li> <li>• elaborazione di nuove forme di pubblicità relative agli stessi servizi.</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per carte di identità CIE: un appuntamento ogni mezzora;</li> <li>• N. APPUNTAMENTI -per dichiarazioni di residenza e variazioni di indirizzo: un appuntamento ogni ora dal lunedì al venerdì</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementato l'uso del sistema dell'elimina code per gestire le diverse tipologie di appuntamento tramite agenda;</li> <li>• aggiornato il sito istituzionale del Comune circa le attività che lo Sportello 1 svolge su appuntamento con le relative modalità di esecuzione;</li> <li>• l'accoglienza offre adeguata informazione circa le varie attività che lo Sportello 1 svolge su appuntamento e si occupa di fissare l'appuntamento stesso (sia a vista che telefonicamente) per carte di identità, autentica firma su modulo passaporti, dichiarazioni di residenza e variazioni di indirizzo, pratiche di anagrafe canina;- il personale dello stato civile, in occasione del giuramento, informa i neocittadini italiani circa la possibilità di fissare un appuntamento sia per rifare la carta di identità che per avviare l'istruttoria propedeutica al rilascio del passaporto (autentica di firma) e, contestualmente, calendarizza, per i richiedenti, i relativi appuntamenti inserendoli nell'agenda dell'elimina code con cadenza tale da non creare coda agli sportelli;</li> <li>• CIE dal 1° giugno è a regime il rilascio della sola carta di identità elettronica. Per evitare tempi di attesa, di regola occorre fissare un appuntamento per il rilascio della carta</li> </ul>

	<p>d'identità telefonando allo Sportello 1. Data la grande affluenza di pubblico, nella giornata del sabato la carta d'identità elettronica è rilasciata esclusivamente su appuntamento. L'operazione allo sportello richiede un tempo medio di circa 20 minuti, contro i circa 8 minuti della carta di identità cartacea. Per facilitare il cittadino, il costo della carta d'identità elettronica di 22,21 Euro può essere pagato sia in contanti sia tramite POS; L'attuale organizzazione prevede n. 50 disponibilità settimanali per appuntamenti; il primo appuntamento libero è di regola a distanza di 2/3 giorni lavorativi; per il sabato i tempi sono di circa un mese;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dichiarazioni di residenza: N. 30 appuntamenti settimanali, un appuntamento ogni ora dal lunedì al venerdì: tutte su appuntamento con tempi di attesa in sala ridotti a zero; occorre lavorare per abbassare i tempi di prenotazione; il primo appuntamento libero è di regola a distanza di 7/10 giorni lavorativi.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Stanziamiento previsto a bilancio Anno 2018: -	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 100%</b>

## Obiettivo 2

<b>ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Da marzo 2018 a dicembre 2019</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuali e ulteriori incontri di formazione anche con tecnici software house</li> <li>Bonifica dei disallineamenti della banca dati anagrafica</li> <li>Presubentro e test di compatibilità</li> <li>Risoluzione e bonifica disallineamenti rilevati in fase di test</li> <li>Subentro se possibile entro dicembre 2018</li> <li>Gestione a regime con le nuove modalità in ANPR</li> <li>L'ANCI comunica che per i Comuni che saranno formalmente migrati in ANPR entro il 31/12/2018 il Dipartimento della Funzione Pubblica riconoscerà un contributo a seguito di presentazione di formale richiesta di tale contributo (Comuni con numero di residenti compreso tra 10.001 e 50.000 = contributo di € 3.400,00)</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2018 in quanto la fase di bonifica dei disallineamenti sarà avviata nell'ultimo trimestre 2018; il rilascio a regime della CIE, da giugno 2018 la percentuale di CIE è dell'85% rispetto alla cartacea, ha assorbito gran parte del tempo lavoro degli operatori dello Sportello1, soprattutto nel periodo estivo causa incremento della richiesta del documento.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero bonifiche: circa 1000</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il Ministero dell'Interno, con una circolare di agosto 2016, ha cancellato la data del</li> </ul>

	<p>presubentro e del subentro; ha istituito una scheda di monitoraggio regolarmente compilata dal Servizio, nella quale ha chiesto di comunicare la data in cui l'Ente ritiene sarà a regime per il subentro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSIEL, la software house del programma Ascot web che gestisce l'anagrafe aveva dato disposizioni ai propri Comuni di indicare il 1° marzo 2018</li> <li>• Fatta una giornata di formazione in data 19 DICEMBRE 2016</li> <li>• Il progetto ha subito slittamento al 2018-2019 a causa delle elezioni amministrative che hanno impegnato la struttura per l'intero primo semestre dell'anno 2017, oltre che per l'avvio, a partire dal 23 agosto 2017 del rilascio C.I.E.</li> <li>• La fase di bonifica dei disallineamenti sarà avviata nell'ultimo trimestre 2018; il rilascio a regime della CIE, da giugno 2018 la percentuale di CIE è dell'85% rispetto alla cartacea, ha assorbito gran parte del tempo lavoro degli operatori dello Sportello1, soprattutto nel periodo estivo causa incremento della richiesta del documento.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Stanziamiento previsto a bilancio Anno 2018: -	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 20%</b> mediante l'avvio del processo di bonifica dei disallineamenti della banca dati

### **Obiettivo 3**

<b>TOPONOMASTICA - RETTIFICA E SOSTITUZIONE DI NUMERI CIVICI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Da aprile 2018 a dicembre 2019</p> <p>Attività:</p> <p>In relazione alle vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle situazioni critiche rilevate d'ufficio o segnalate dai privati;</li> <li>• Istruttoria e adozione dei provvedimenti per sanare le posizioni critiche</li> </ul> <p>Per i civici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle incongruenze emerse da dichiarazioni di residenza, variazioni di indirizzo, richieste specifiche su istanza di parte, segnalazioni dell'Ufficio Tecnico</li> <li>• Coordinamento con gli Uffici Edilizia Privata, Viabilità e Polizia Municipale per la definizione dei numeri civici da rettificare</li> <li>• Definizione di un procedimento standard di correzione (sostituzione e/o soppressione) dei numeri civici ed individuazione dei soggetti interessati/contro interessati destinatari del provvedimento.</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata in quanto il progetto è stato avviato solo a fine settembre e proseguirà nell'ultimo trimestre 2018; il rilascio a regime della CIE, da giugno 2018 la percentuale di CIE è dell'85% rispetto alla cartacea, ha assorbito gran parte del tempo lavoro degli operatori dello Sportello1, soprattutto nel periodo estivo di incremento della richiesta del documento.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero civici da analizzare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle pratiche all'interno delle</li> </ul>

	<p>quali sono emerse discordanze circa la correttezza della toponomastica, della denominazione delle vie e/o del numero civico anche confrontando i documenti esibiti da coloro che hanno presentato dichiarazione di residenza o variazione di indirizzo con gli esiti degli accertamenti della Polizia Municipale e con i dati in possesso dell'ufficio tecnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle pratiche che prevedono la necessità di modifica della toponomastica e/o la sostituzione del numero civico con un altro assegnato dall'Ufficio Edilizia Privata.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>50%</b>

#### Obiettivo 4

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZI DELLO SPORTELLO1 TRAMITE POS</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/03/2018 al 31/12/2018 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica con ufficio Ragioneria e software house ASCOT INSIEL modalità di registrazione singole operazioni</li> <li>• aggiornamento prospetti rendicontazione settimanali e mensili</li> <li>• aggiornamento notizie sul sito</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero pagamenti con POS</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il servizio è stato attivato a partire dal 07/05/2018;</li> <li>• pagamenti effettuati con POS per le pratiche dello Sportello1 n. 283 di cui 213 per le sole CIE dovuto ai costi elevati (€22,21);</li> <li>• tutti i servizi dello stato civile/polizia mortuaria possono essere pagati con POS; numero pagamenti ricevuti 34 su 54 pari al 63%.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

#### Obiettivo 5

<b>DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/03/2018 al 31/12/2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di apposito registro digitale previa verifica del registro del testamento biologico già in essere presso il Comune di Vignola.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Preventiva verifica del possesso dei requisiti necessari e registrazione delle disposizioni ricevute da persone residenti, maggiorenni e capaci d'intendere e volere nel Comune di Vignola.</li> </ul>	
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione proposta di regolamento DAT</li> <li>Iter approvazione in Consiglio Comunale</li> <li>Attuazione del Regolamento mediante creazione del registro e report periodico alle Prefettura del numero delle D.A.T. registrate</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con delibera n. 43 del 31/07/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento che disciplina le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizione Anticipate di Trattamento – DAT (L. 219/2017)</li> <li>E' stata predisposta la modulistica necessaria per ricevimento delle D.A.T.: istanza di consegna e avvio di procedimento consegna D.A.T.</li> <li>E' stato implementato un apposito registro digitale per la numerazione, deposito e conservazione delle buste contenenti le D.A.T.</li> <li>L'istruttoria svolta su ogni DAT prevede la preventiva verifica del possesso dei requisiti necessari e registrazione delle disposizioni ricevute da persone residenti, maggiorenni e capaci d'intendere e volere nel Comune di Vignola.</li> <li>Al 30/09/2018: n. 22 D.A.T. depositate e comunicate alla Prefettura</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

## Obiettivo 6

<b>GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI E RECUPERO CRIPTE IN STATO DI ABBANDONO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Da marzo 2018 a dicembre 2019 Attività: 1) Gestione estumulazioni ed esumazioni pregresse dal Cimitero Comunale di Vignola: <ul style="list-style-type: none"> <li>Al fine di far fronte alla necessità di ottenere spazi adeguati alle necessità derivanti dalle estumulazioni relative a concessioni scadute e alle inumazioni in campo decennale, si rende necessario pianificare l'esumazione di salme dai campi comunali, provvedendo all'esumazione di tre file ( 15 salme) nel campo decennale n. 18 e di sette file ( 42 salme) dal campo indecomposti quinquennale n. 10, con scadenza fino all'anno 2014.</li> <li>Verifica della periodizzazione delle operazioni con la Ditta che gestisce le operazioni cimiteriali, ricerca, reperimento e convocazione dei parenti dei deceduti, per l'espletamento delle pratiche necessarie, ivi</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.

<p>compresa la destinazione delle salme esumate. Pubblicità e diffusione con i canali previsti dalla normativa della tempistica delle operazioni di cui sopra e coordinamento delle stesse, in collaborazione con il necroforo e gli addetti al Cimitero.</p> <p>Nel 2018</p> <p>2) Recupero di cripte in stato di abbandono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione cripte in stato di abbandono</li> <li>• Recupero architettonico o dichiarazione di decadenza</li> <li>• Proposta di procedimento per la eventuale nuova concessione</li> </ul>	
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. cripte oggetto del procedimento</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Sono in corso le attività reperimento e convocazione dei parenti dei deceduti, per l'espletamento delle pratiche necessarie, ivi compresa la destinazione delle salme esumate e pubblicità e diffusione con i canali previsti dalla normativa della tempistica delle operazioni di cui sopra e coordinamento delle stesse, in collaborazione con il necroforo e gli addetti al Cimitero.</li> <li>• 2) E' in corso la ricognizione delle cripte in stato di abbandono</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo strategico</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>      <b>70%</b></p>

## Obiettivo 7

<p><b>REDAZIONE/CONDIVISIONE/ADOZIONE/APPLICAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI</b></p>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Da Marzo 2018 a Dicembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione con i responsabili di tutti i servizi entro ottobre</li> <li>• Adozione del Manuale di Gestione dell'Ente entro novembre</li> <li>• Verifiche sulla applicazione Conferimento al ParER dei documenti informatici per la conservazione in conformità alle Regole Tecniche del DPCM 3 dicembre 2013</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>Il progetto si sviluppa nel quarto trimestre.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero incontri di confronto/condivisione con i responsabili di tutti i servizi dell'Ente</li> <li>• Numero verifiche sulla corretta applicazione</li> <li>• Numero conferimenti</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il progetto si sviluppa nel quarto trimestre.</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>      <b>Non rilevabile</b></p>

## Obiettivo 8

<b>INSERIMENTO DI INFORMAZIONI E PROCEDURE DELLE ATTIVITA' DI STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA NEL SITO INTERNET</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/03/2018 al 31/12/2018 Attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• ulteriore implementazione di informazioni, notizie e attività di competenza di Stato Civile e Polizia Mortuaria sul sito istituzionale del Comune di Vignola</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ridotto afflusso agli sportelli e riduzione nel numero di richieste telefoniche per richieste di semplici informazioni reperibili on line</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ridotto afflusso agli sportelli e riduzione nel numero di richieste telefoniche per richieste di semplici informazioni reperibili on line</li></ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>80%</b>

## Obiettivo 9

<b>IMPLEMENTAZIONE DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Da Gennaio a Dicembre 2018	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ril.fe.de.ur: in base alle segnalazioni pervenute; giornalino comunale: cadenza trimestrale, in particolare marzo, giugno, settembre e dicembre;</li><li>• Facebook: in base alle esigenze dell'amministrazione e comunque almeno settimanalmente);</li><li>• Newsletter: ogni mercoledì; Comunicati stampa: a seconda delle esigenze, mediamente 15 – 20 al mese; Sito internet del Comune: aggiornamento pressoché quotidiano e comunque sempre a seconda delle esigenze espresse dagli amministratori; Conferenze stampa: solo per particolari eventi, mediamente 1 – 2 al mese.</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Giornalino comunale: uscite anno 2018 nei mesi di marzo, giugno e settembre; nuova uscita prevista per dicembre 2018;</li><li>• Facebook: in base alle esigenze dell'amministrazione e comunque almeno due volte alla settimana. Numero aggiornamenti 80;</li><li>• Newsletter ogni mercoledì o giovedì: numero 34;</li><li>• Comunicati stampa: 15 – 20 al mese numero 120;</li><li>• Sito internet del Comune: oltre 350 aggiornamenti;</li><li>• Conferenze stampa: solo per particolari eventi, mediamente 1 – 2 al mese; numero: 10</li><li>• Supporto e coordinamento delle attività relative alle cerimonie e alle ricorrenze a rilevanza istituzionale n. 4</li></ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 1**

<b>ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio – Marzo 2018: Approfondimento delle nuove disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle determinazioni del Garante per la <i>Privacy</i></li> <li>• Marzo – Aprile 2018: Sviluppo di una tabella di marcia per pianificare e coordinare le azioni da attuare ed individuarne le responsabilità</li> <li>• Aprile 2018: Condivisione della tabella di marcia con tutti i Servizi ed individuazione tempistica per l'attuazione</li> <li>• Maggio 2018: Attuazione delle azioni di competenza del settore Segreteria Generale</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata rispettata al 30/09/2018 riguardo alla nomina del RPD, mentre sono in corso di predisposizione il registro dei trattamenti e la procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza che verrà completata entro l'anno.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle tempistiche</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>L'Amministrazione ha deciso di aderire all'offerta economica presentata all'Unione Terre di Castelli, Servizi Informativi, dalla società partecipata Lepida S.p.A. a favore dell'Unione medesima e dei Comuni aderenti e acquisita al protocollo del Comune in data 16.05.2018, prot. n. 18954, inerente il servizio di supporto all'applicazione del GDPR in previsione dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati". Con deliberazione di G.C. n. 66 del 21.05.2018 è stata quindi designata, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo, la società Lepida S.p.A., quale Responsabile della protezione dei dati del Comune di Vignola ed è stato demandato all'Unione Terre di Castelli l'affidamento del servizio medesimo a favore del Comune di Vignola, dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti. Contestualmente la Responsabile del Servizio Segreteria Generale dell'Ente è stata delegata ad effettuare la comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali del nominativo del RPD del Comune di Vignola (comunicazione prot. n. 20210 del 24/05/2018) ed è stata incaricata quale Referente Comunale al fine di operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni dell'ente e</p>

	<p>dialogare direttamente con il RPD. Con deliberazione di G.C. n. 74 del 5.06.2018 è stato approvato il nuovo modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali e successivamente sono state effettuate le nomine dei Soggetti delegati attuatori in capo ai Responsabili dei Servizi e le nomine dei dipendenti quali autorizzati al trattamento dei dati. E' stata resa disponibile per gli Uffici la nuova informativa sul trattamento dei dati personali e progressivamente si sta aggiornando la modulistica con i riferimenti alla medesima. In data 3.07.2018 il RPD ha tenuto per i Responsabili dei Servizi, del Comune e degli enti dell'Unione, una giornata di presentazione/prima formazione sul GDPR e sulle più rilevanti novità introdotte dal medesimo. Secondo il Garante per la protezione dei dati personali fra le prime cose che gli enti pubblici devono fare con assoluta priorità per adeguarsi al Regolamento Europeo 679/2016, oltre alla nomina del RPD, sono l'istituzione del registro dei trattamenti e la preparazione delle procedure di segnalazione degli attacchi informatici subiti (<i>data breach</i>). La Segreteria sta ultimando, con la collaborazione del RPD dell'Ente, la raccolta, presso i vari Servizi, delle informazioni necessarie per istituire il registro dei trattamenti, che sarà uno strumento digitale secondo il format messo a disposizione dal RPD Lepida nonché le misure organizzative per la gestione degli incidenti di sicurezza, con il supporto del Servizio Sistemi Informativi dell'Unione Terre di Castelli.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Anno 2018: Euro 7.964,30</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 7.964,30 Liquidato: Euro 7.964,30 tramite girofondo all'Unione Terre di Castelli</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>60%</b></p>

## Obiettivo 2

<b>COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO, SEMPLICE E GENERALIZZATO, E DOCUMENTALE</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Annuale Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento all'interno dell'Ente nella gestione delle istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale</li> <li>• Supporto giuridico ai Servizi nella gestione dei procedimenti di accesso di loro competenza</li> <li>• Gestione, aggiornamento e pubblicazione registro degli accessi e modulistica delle richieste</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento nell'attuazione delle misure organizzative relative alla gestione coordinata delle istanze di accesso</li> <li>• Supporto ai Servizi nella gestione dei procedimenti di accesso di loro competenza</li> <li>• Monitoraggio e implementazione della sottosezione Altri contenuti – Accesso civico della</li> <li>• Gestione del Registro delle domande di accesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Segreteria Generale ha fornito ai Servizi un supporto tecnico-giuridico nella gestione degli accessi e ha monitorato i tempi di risposta alle istanze da parte degli Uffici. Ha ultimato l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione dedicata all'accesso civico, provvedendo alla illustrazione delle diverse tipologie di accesso. E' stata inoltre inserito sulla home page del sito istituzionale un link diretto alla sottosezione "Altri contenuti – Accesso civico" secondo le indicazioni fornite nella circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione. Infine, è stato regolarmente aggiornato il Registro degli accessi che è stato pubblicato, nelle tempistiche definite dall'ANAC, nella sezione Amministrazione trasparente (pubblicazione semestrale).</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 80%</b>

### **Obiettivo 3**

<b>AVVIO DEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Annuale Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprile – Settembre 2018: studio ed analisi della normativa di riferimento, analisi del flusso procedimentale</li> <li>• Ottobre – Dicembre 2018: proposta gestionale per il trattamento degli atti deliberativi</li> <li>• Gennaio – Giugno 2019: analisi delle problematiche connesse alla completa digitalizzazione dei documenti (documenti nativi digitali, documenti da digitalizzare, ...)</li> <li>• Giugno – Dicembre 2019: completamento digitalizzazione dell'intero processo delle deliberazioni</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle tempistiche</li> </ul>	<p>Il Servizio Segreteria Generale ha avviato l'analisi dello strumento applicativo ADWEB, già in uso per la gestione del processo della spesa, con riferimento alla gestione digitale degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunali. L'esame di tale strumento è stato approfondito con la collaborazione dei Sistemi Informativi dell'Unione Terre di Castelli, il Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti col cittadino e con un confronto con il Servizio Segreteria Generale del Comune di Castelvetro di Modena che ne utilizza in parte alcune funzionalità.</p>

	<p>Pertanto il Servizio Segreteria ha avviato lo studio del workflow del processo per questo applicativo. Attualmente l'Amministrazione, nell'ambito della digitalizzazione dei processi dell'Ente, ha valutando la sua compatibilità con quelli già in uso presso l'Ente, ed in particolare ha verificato, con le software house interessate ed il Servizio Sistemi Informativi dell'Unione Terre di Castelli, l'implementazione degli altri applicativi già in uso è la compatibilità dei medesimi con il programma in questione.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste stanziamenti finanziari per il Comune di Vignola</p>
<p><b>Obiettivo di <i>performance</i></b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>      <b>70%</b></p>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 1**

<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE DI GARA E CONTRATTUALI DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Anni 2018 e 2019 Le Fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista dal Codice dei contratti, per la predisposizione degli atti, la verbalizzazione delle sedute di gara, la trasmissione delle comunicazioni e delle informazioni, nonché delle relative pubblicazioni.</p>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi specifici su procedure di gara</li> <li>• interventi specifici su contratti</li> <li>• interventi di supporto ai Servizi dell'Ente</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi specifici su procedure di gara di altri Servizi: n. 7</li> <li>• interventi specifici su contratti: n. 8</li> <li>• interventi di supporto ai Servizi dell'Ente: n. 8 (supporto per procedure di gara particolarmente complesse e redazione contratti di comodato)</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <span style="float: right;"><b>75%</b></span></p>



**Indirizzo strategico 7**  
**Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del territorio e Cultura, Animali d'affezione**

**Obiettivo 1**

<b>I CITTADINI IN BIBLIOTECA</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Biennale 2017-2018                      Per tutto l'anno a seconda del programmato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoscrizione del protocollo da parte di nuovi volontari</li> <li>• mantenimento e sviluppo delle attività già iniziate nel 2017</li> <li>• attivazione di nuove attività e nuovi filoni di coinvolgimento degli "Amici della Biblioteca"</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di cittadini volontari aderenti</li> <li>• Numero di incontri per progettazione e programmazione</li> <li>• Numero di attività gestite e organizzate</li> <li>• Numero di libri venduti con la Bancarella</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Nel primo semestre 2018 sono continuate le attività di coinvolgimento dei volontari nello svolgere attività in Biblioteca, pur tenendo conto che anche per questo progetto le potenzialità si esprimeranno appieno quando le ristrutturazioni e funzionalizzazioni delle sedi Auris e Villa Trenti e il loro utilizzo saranno a pieno regime (il progetto sarà riproposto per il prossimo biennio). Coordinati dal personale in diversi incontri e riunioni di programmazione i volontari si sono occupati di: apertura della struttura in orario serale e nei week end, supporto nelle attività di trattamento dei libri in preparazione della Bancarella, supporto nelle attività di messa a disposizione dei libri appena catalogati (etichettatura, plasticatura), supporto nel trattamento dei volumi che sono destinati al macero (dietro autorizzazione della soprintendenza deputata). Parallelamente si è continuato ad informare i cittadini della possibilità di svolgere attività di volontariato e a raccogliere nuove iscrizioni all'albo preposto. Da fine agosto sono funzionanti le sale studio a Villa Trenti, dedicate a studenti maggiorenni: per ora sono state aperte alla presenza del personale della biblioteca ma si sono poste le basi per procedere nelle prossime settimane alla sperimentazione dell'autogestione e al coinvolgimento di nuovi volontari all'utilizzo e cura di questi nuovi spazi. Trattandosi comunque di cittadini, anche se organizzati in gruppi o provenienti da progetti scolastici e altri enti preme sottolineare che in</p>

	<p>questo contesto – I cittadini in Biblioteca – è opportuno ricordare alcuni progetti svolti in biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esperienza di alternanza scuola-lavoro ha portato a svolgere esperienze singole per una decina di studenti nel corso dell'anno e per tre studenti che sono tornati nel periodo estivo.</li> <li>- l'esperienza delle classi dell'Istituto Spallanzani di Vignola – coordinati dalla Fondazione di Vignola – hanno svolto un'attività di cura del parco e piantumazione di nuove aiuole. Dagli operatori di Biblioteca i ragazzi hanno avuto il supporto richiesto e l'attività è terminata con un'iniziativa pubblica di presentazione del progetto in Biblioteca, attività molto apprezzata che ha evidenziato l'orgoglio di appartenenza dei ragazzi alla comunità e alla biblioteca.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 80%</b>

## Obiettivo 2

<b>PIU' CHE BIBLIOTECA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Biennale 2017-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutto il periodo a seconda della programmazione di iniziative specifiche</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero e tipologia di attività organizzate</li> <li>• numero di cittadini e associazioni coinvolte</li> <li>• target raggiunti</li> </ul>	<p>Le iniziative realizzate si possono così raggruppare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iniziative con associazioni: La Via dell'Ambra di Savignano, Ass.ne Ginzburg, Ass.ner la banda della trottola, Ass.ne Vignola e Identità ed altre;</li> <li>- iniziative con Fondazione e altri Enti: Unione Terre di Castelli e Asp per inserimenti, Ausl per Percorso nascita, coordinamento Nidi per gruppo di studio per uso dei tablet nell'infanzia, Centro per le famiglie, politiche Giovanili, Università per Caffè Scienza ed altre;</li> <li>- iniziative con altri Comuni: il Comune di Savignano con il Festival Betty B del Fumetto, articolato sul nostro territorio con mostre laboratori e incontri con autori in biblioteca, allestimento della mostra Poesia Illustrata anche in occasione di poesia festival a Spilamberto.</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Anno 2018: Euro 15.000,00	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 80%</b>

### Obiettivo 3

<b>VERSO UN CENTRO CULTURA: SEDE AURIS, VILLA TRENTI E PARCO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Triennale 2017-2018-2019 <ul style="list-style-type: none"><li>Definizione degli spazi, attività e servizi contenuti ed erogati anche alla luce degli accordi con la Fondazione di Vignola</li><li>Traslochi, uffici, sale e impiantistica (coinvolge anche Uffici Tecnici)</li><li>Attivazione a regime del servizio complessivo</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata rispettata al 30/09/2018 pur considerando che diverse fasi sono state in dipendenza dell'avvio del cantiere e dei lavori di manutenzione straordinaria dello stabile Auris, da parte della Fondazione di Vignola secondo gli accordi vigenti. Ciò ha determinato che quanto di pertinenza del servizio e del suo personale si sia potuto realizzare solo a partire da agosto.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apertura di Villa Trenti</li><li>Acquisto arredi e attrezzature in accordo con Fondazione nell'ambito delle somme stanziare da entrambi gli enti nell'accordo, secondo le tempistiche conformi all'attuazione del progetto</li><li>Realizzazione attività di valorizzazione e utilizzo spazi</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Per l'annualità 2018 l'obiettivo in parola, che essendo triennale raggiungerà la piena attuazione da fine 2018 a tutto il 2019, riguarda l'apertura della sede di Villa Trenti, la rifunzionalizzazione di Auris e la loro integrazione compreso il parco. Ad agosto la sede Auris è stata chiusa per cominciare le fasi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria con l'accantieramento. Si è quindi proceduto al trasferimento di parte degli arredi situati in Auris alla sede Villa trenti e all'apertura e avvio di nr. 5 sale studio per un totale di nr. 70 posti a sedere. Le sale studio beneficiano di una nuova wifi – potente e <i>user friendly</i> – di telefonia e collegamento alla rete di videosorveglianza di Auris con l'installazione di telecamere interne. Parte del personale del servizio si è quindi dedicato alle prime fasi avvio della gestione: apertura e chiusura giornaliera delle sale, controllo e presenza nelle stesse, somministrazione delle informazioni necessarie e raccolta dell'iscrizione al servizio volto alla preparazione e consegna del badge di accesso con sottoscrizione di apposite norme. La chiusura di Auris ha comportato un'ininterrotta presenza del personale per procedere comunque ad una serie di lavori preparatori al cantiere e derivanti dal procedere dello stesso. A settembre, di comune accordo con le parti interessate al progetto (Fondazione di Vignola, Comune e Studio di progettazione lavori) si è stabilito di operare ad una diversa collocazione - rispetto a quanto inizialmente previsto - anche delle sezioni piccoli e ragazzi che sono state integralmente vuotate dalle collocazioni in essere, immagazzinati, revisionate e scartate, nonché ricollocate negli spazi allestiti con arredi già esistenti. Ciò ha comportato un notevole impegno- anche fisico- in quanto complessivamente sono stati trattati (spostati e ricollocati) migliaia di volumi, oltre un terzo del patrimonio attualmente presente. Stante le ultime decisioni assunte e sopra illustrate si è ritenuto opportuno di procedere con le procedure

	degli acquisti necessari solo a settembre inoltrato per cui le stesse sono ancora in corso. Ciò per valutare meglio, a spostamenti di sezione avvenuti, la reale necessità e consistenza degli stessi per cui comunque è stata realizzata in settembre opportuna indagine esplorativa e avvio delle procedure di scelta contraente nonché individuazione degli arredi. In agosto poi si è proceduto ad uno specifico trattamento di pulitura ad opera di ditta specializzata di arredi in tessuto che sono stati riportati in dignitoso stato e ancora perfettamente utilizzabili. E' da rilevare anche una presenza del personale quale assidua assistenza e costante rapporto, ai fini della più proficua funzionalità delle varie fasi di cantiere, e l'interazione con tutte le ditte che vi hanno operato per fornire informazioni, decidere quanto necessario, agevolare con le aperture e chiusure della struttura gli orari di lavoro – anche nei week end - delle diverse squadre. Inoltre la costante collaborazione richiesta da direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e architetto preposti alle opere realizzate.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Anno 2018: Euro 100.000,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>60%</b>

#### **Obiettivo 4**

<b>ASSOCIAZIONI PROTAGONISTE: REVISIONE DELL'ALBO COMUNALE E NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale <ul style="list-style-type: none"> <li>• istruttoria delle associazioni ed organizzazioni iscritte: maggio 2018</li> <li>• verifica delle condizioni di iscrizione: giugno 2018</li> <li>• avvio procedura aggiornamento iscrizioni: settembre 2018</li> <li>• predisposizione regolamento per erogazione contributi: entro ottobre 2018</li> <li>• approvazione regolamento: entro dicembre 2018</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata non è stata rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione Albo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di associazioni verificate</li> <li>- numero di iscrizioni aggiornate</li> <li>- numero di iscrizioni cancellate</li> </ul> </li> <li>• approvazione regolamento</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> I mesi da maggio a settembre sono stati molto impegnativi per il personale dell'ufficio Cultura (una unità) che doveva seguire questo progetto, soprattutto per l'impegno richiesto dagli altri progetti riguardanti la biblioteca, l'avvio di Villa Trenti e in generale quanto riguarda il progetto del polo culturale integrato.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>%raggiungimento obiettivo</b> <b>0%</b>

**Obiettivo 5**

<b>DAL REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE NUOVI ORIZZONTI DI CITTADINANZA ATTIVA</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Biennale 2017-2018 Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione del Tavolo di Negoziazione Permanente (gennaio 2018);</li> <li>• Formulazione del regolamento interno del tavolo e nomina del referente, in modo partecipato (febbraio 2018);</li> <li>• Avvio dei lavori del tavolo e programmazione degli obiettivi per l'annualità 2018 (entro aprile 2018);</li> <li>• Coordinamento e co-gestione delle progettualità attivate (aprile-dicembre 2018);</li> <li>• Individuazione dell'iter procedurale per l'attivazione del software della petizione on line (entro aprile 2018);</li> <li>• Gestione di tutte le procedure amministrative connesse per rendere operativo lo strumento (maggio-dicembre 2018)</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018 per quanto concerne il Tavolo di Negoziazione Permanente, mentre non è stata rispettata l'attivazione del software per le petizioni online, dal momento che permangono delle difficoltà dal punto di vista della strutturazione del sistema, collegate al recepimento dei dati sensibili da parte del software della petizione. Il CED comunque si sta adoperando per risolvere il problema.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. presenze agli incontri del Tavolo di Negoziazione Permanente;</li> <li>• Nr. incontri organizzati;</li> <li>• Nr. progetti attivati;</li> <li>• Nr. numero di partecipanti agli incontri organizzati rivolti alla cittadinanza;</li> <li>• attivazione del software della petizione online</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>A seguito della nomina da parte del Sindaco dei membri del Tavolo di Negoziazione Permanente, il Tavolo si è formalmente costituito e si è dotato di un regolamento interno, nonché di un referente per i rapporti con l'Amministrazione.</p> <p>Al 30.09.2018 si sono svolti precisamente 11 incontri che hanno visto la partecipazione praticamente costante di tutti i membri del tavolo (15 persone). Il Tavolo ha lavorato sulle possibili modalità di coinvolgere attivamente i cittadini alla gestione della cosa pubblica. Il coordinamento dei lavori del tavolo ha implicato la partecipazione a tutti gli incontri, nonché la gestione logistica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un seminario in Regione "pratiche socio-culturali e la rigenerazione urbana. Esperienze di partecipazione e innovazione" (26 giugno)</li> <li>- presenza a Vignola dell'Omnibus fur direkte demokratie, esperienza nata a Berlino ed itinerante prima in Germania e poi in Europa per informare sul rinnovamento della democrazia e sugli strumenti possibili (19-20 Settembre)</li> <li>- Tavola rotonda in Sala Consiliare di confronto di esperienze (20 settembre). L'incontro ha visto la partecipazione di una trentina di persone. Sono inoltre in corso di definizione tutti gli aspetti</li> </ul>

	logistici, amministrativi, promozionali collegati alla Giornata della Democrazia, in programma per Domenica 2 Dicembre.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

## Obiettivo 6

<b>VERSO UN EMPOWERMENT DI COMUNITA'</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Annuale</p> <p><b>Sviluppo di comunità e cittadinanza attiva.</b> Entro fine 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri di programmazione insieme ai cittadini di attività nel quartiere; o incontri di rete con altre importanti realtà del territorio, che stanno avviando o hanno in atto progetti intersecabili;</li> <li>• co-progettazione delle attività;</li> <li>• elaborazione di un progetto e di un protocollo operativo tra cittadini ed Amministrazione Comunale;</li> <li>• coordinamento dei rapporti tra cittadini e uffici tecnici per esaminare la fattibilità e la sostenibilità di azioni concrete per il miglioramento del parco;</li> <li>• partecipazione e coinvolgimento attivo degli abitanti del quartiere</li> </ul> <p><b>Emporio Solidale</b> Entro fine 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con cabina di regia, agenzia di comunicazione e cittadini per la definizione del logo e dei materiali informativi e comunicativi dell'Emporio;</li> <li>• Incontri con cabina di regia per definizione tempistiche, lavori, accessi, al fine di garantire l'operatività del market solidale;</li> <li>• Incontri con associazioni e volontari singoli, per l'attivazione di collaborazioni nella gestione dei diversi aspetti organizzativi collegati alla struttura: raccolte alimentari, trasporti, gestione struttura.</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri organizzati (con i cittadini e tecnici)</li> <li>• Cittadini coinvolti</li> <li>• associazioni/Enti coinvolti</li> <li>• attivazione protocollo operativo con i volontari del quartiere di Brodano</li> <li>• apertura Emporio market solidale</li> </ul>	<p>In relazione al filone Sviluppo di Comunità e Cittadinanza Attiva, sono stati programmati ed hanno avuto regolare svolgimento: 8 incontri di rete, che hanno coinvolto sia gli operatori che coordinano il progetto sia enti/uffici trasversali (azienda AUSL, ACER, ufficio verde pubblico, ...); 6 incontri di co-progettazione delle attività con i cittadini; 8 passeggiate tra vicini pomeridiane (marzo e aprile); 1 bicicletata di quartiere (domenica 13 Maggio); 22 passeggiate di quartiere serali (da maggio a settembre); 3 pomeriggi di ginnastica al parco; 1 festa di</p>

	<p>vicinato (domenica 17 Giugno); 1 festa del riuso (sabato 15 settembre).</p> <p>E' stato inoltre approvato in Giunta Comunale (Deliberazione n. 44 del 16.04.2018) il progetto e protocollo operativo con il gruppo di volontari civici "Viviamo Brodano". Al 30 settembre si sono iscritti all'albo dei volontari civici n. 10 residenti del quartiere, con i quali sono già stati svolti incontri operativi con l'Amministrazione Comunale e con gli uffici competenti per vagliare modalità di collaborazione nella gestione del parco e di particolari criticità.</p> <p>Per quanto concerne l'Emporio Solidale hanno avuto luogo: n. 12 cabine di regia, che hanno lavorato principalmente per arrivare alla definizione di tutti gli aspetti organizzativi, logistici, amministrativi, gestionali con l'obiettivo dell'apertura del Market solidale a Vignola; n. 6 incontri informativi con i cittadini per l'aggiornamento sullo stato dei lavori; apertura di Eko. Market Solidale sabato 16.06.2018.</p> <p>Dopo l'apertura del market i volontari incontrati in questi mesi che hanno dato la loro disponibilità a collaborare hanno ricevuto un'adeguata formazione e sono diventati parte attiva ed importante del progetto. Ad oggi il market risponde ai bisogni di circa 60 famiglie al mese, residenti nei Comuni dell'Unione Terre di Castelli ed è aperto al pubblico tre giorni alla settimana.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>le risorse per questa progettualità sono sul bilancio dell'Unione Terre di Castelli</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>-</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>%raggiungimento obiettivo</b>                      <b>95%</b></p>

**Indirizzo strategico 7  
Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del territorio e Cultura, Animali d'affezione**

**Obiettivo 1**

<b>ATTIVITA' COMITATO GEMELLAGGI 2018 – SCAMBI CON CITTA' DI HODONIN REP. CECA E BARBEZIEUX - FRANCIA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennaio – Marzo: organizzazione incontri tavolo tecnico</li> <li>Aprile – Settembre: organizzazione/gestione scambi</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° 5 incontri tavolo tecnico</li> <li>N° 200 partecipanti scambi</li> <li>N° 10 Associazioni coinvolte</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° 6 incontri tavolo tecnico</li> <li>N° 250 partecipanti scambi</li> <li>N° 12 Associazioni coinvolte</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 6.500,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 6.280,00 Liquidato: Euro 2.585,00
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 100%</b>

**Obiettivo 2**

<b>PROMOZIONE E COORDINAMENTO MANIFESTAZIONE DENOMINATA 40° FESTA DEL CICLISMO 2018</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Febbraio – Giugno: coordinamento tavolo o tecnico con la presenza dell'Associazionismo per predisposizione bozza programma</li> <li>Giugno-Agosto: stampa e distribuzione programma</li> <li>Settembre: realizzazione manifestazione</li> <li>Ottobre: verifica risultati</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° 4 incontri tavolo tecnico</li> <li>N° 15 associazioni coinvolte</li> <li>N° 10 attività interne all'evento</li> <li>N° 3.000 partecipanti evento (compreso attività collaterali)</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° 6 incontri tavolo tecnico</li> <li>n° 15 associazioni coinvolte</li> <li>N° 11 attività interne all'evento</li> <li>N° 3.500 partecipanti evento (compreso attività collaterali)</li> </ul>



<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 3.900,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 2.889,00 Liquidato: Euro 400,97
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> 100%

### Obiettivo 3

<b>PROGETTO “VIGNOLA COMUNE CARDIOPROTETTO H24”</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febbraio – Marzo Giugno: mappatura DAE esistenti sul territorio comunale disponibili a orari prestabiliti o H 24;</li> <li>• Aprile- Dicembre: installazione DAE offerti o acquistati</li> <li>• Maggio – Dicembre: Realizzazione materiale informativo</li> <li>• Ottobre-Dicembre: Promozione corsi operatori DAE</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica non è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 mappatura DAE</li> <li>• n° 6 DAE installati</li> <li>• n° 4 materiale informativo</li> <li>• n° 4 azioni per informazioni sul progetto</li> <li>• n° 1 corsi DAE promossi</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 mappatura DAE</li> <li>• n° 3 DAE installati n</li> <li>• n° 4 materiale informativo</li> <li>• n° 4 azioni per informazioni sul progetto</li> </ul> Nel Mese di Nov./Dicembre sarà organizzato corso DAE e acquistati n° 3 dispositivi DAE
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 10.000,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 1.037,00 Liquidato: Euro 1.037,00
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> 90%

### Obiettivo 4

<b>ACETAIA COMUNALE “CITTA’ DI VIGNOLA”</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio/Agosto: Elaborazione testi piccola pubblicazione con richiesta di collaborazione degli Istituti scolastici.</li> <li>• Settembre/Dicembre : realizzazione piccola pubblicazione</li> <li>• Gennaio/Dicembre: implementazione visite guidate Abetaia</li> <li>• Giugno/Ottobre: presenza a Manifestazioni ricorrenti con proprio stand istituzionale</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica non è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> Rispetto tempistiche <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) n° 1 ideazione e realizzazione opuscolo informativo</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Gennaio/Settembre <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) n° 1 opuscolo informativo realizzato</li> <li>• b) n° 22 giornate di apertura per visite</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) n° 20 giornate apertura abetaia</li> <li>c) n° 4 giornate di partecipazione ad eventi con stand istituzionale</li> </ul>	acetaia realizzate <ul style="list-style-type: none"> <li>c) n° 3 giornate di partecipazione ad eventi con stand istituzionale (da realizzarsi in data 13/14 ottobre partecipazione a manifestazione "Autunno Vignolese con visite acetaia)</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 1.000,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 757,21
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

Si evidenzia che:

- con riferimento all'obiettivo "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi", assegnato ai Servizi "Cultura Biblioteca Democrazia e Partecipazione" e "Sport, Associazionismo e Gemellaggi", che prevedeva l'aggiornamento e la revisione del regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici, al fine di disciplinare tale rilevante materia in modo conforme alle normative che si sono succedute nel tempo, soprattutto alla luce della recente normativa in materia di contrasto alla corruzione, nonché la revisione e un aggiornamento dell'Albo Comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, non ha avuto attuazione. La scansione temporale del progetto prevedeva di avviare l'istruttoria delle associazioni ed organizzazioni iscritte a maggio, la verifica delle condizioni di iscrizione a giugno, l'avvio della procedura di aggiornamento delle iscrizioni a settembre, la predisposizione del regolamento per l'erogazione contributi entro ottobre 2018 e l'approvazione del regolamento entro dicembre. I mesi da maggio a settembre sono stati molto impegnativi per il personale dell'ufficio Cultura (una unità) che doveva seguire questo progetto, soprattutto per l'impegno richiesto dagli altri progetti riguardanti la biblioteca, l'avvio di Villa Trenti e in generale quanto riguarda il progetto del polo culturale integrato;
- con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti", con riferimento alla misura di prevenzione relativa all'aggiornamento e alla revisione del Regolamento per la concessione dei contributi e benefici economici, si rimanda a quanto indicato al punto precedente.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 per l'annualità 2018 prevede n. 5 obiettivi strategici tutti anche di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2018 suddiviso per ciascun Servizio.

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo****Obiettivo trasversale a tutti i Servizi**

<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Attività anno 2018: <ul style="list-style-type: none"><li>Misura 1) Da gennaio 2018 a dicembre 2018 (attività già in essere)</li><li>Misura 2) Da gennaio 2018 a dicembre 2018 (attività già in essere)</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Misura 1): Procedura condivisa</li><li>Misura 2): Monitoraggio annuale</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Misura 1) Procedura condivisa.</li><li>Misura 2) Monitoraggio svolto.</li></ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di <i>performance</i></b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>75%</b>

**Indirizzo strategico 2**  
**Bilancio, Tributi, Partecipate**

**Obiettivo 1**

<b>PAREGGIO DI BILANCIO</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Annuale                      Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione obiettivi programmatici e prospetto da allegare al bilancio: primo trimestre</li> <li>Attività propedeutiche per adesione al Patto nazionale verticale per ottenimento spazi finanziari</li> <li>Attività propedeutiche e conseguenti valutazioni per adesione al Patto Integrato regionale</li> <li>Eventuale definizione degli indirizzi da parte della Giunta</li> <li>Monitoraggio periodico del pareggio di bilancio</li> <li>Certificazione finale: entro 31 marzo 2019</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto del saldo del pareggio di bilancio</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Sono stati ottenuti spazi finanziari sul patto nazionale verticale per 280.000 sull'edilizia scolastica e 150.000 sull'impiantistica sportiva. Si è valutato di non aderire al Patto integrato regionale. L'intero avanzo di amministrazione destinato ad investimenti è stato applicato. Sono stati fatti i monitoraggi periodici previsti dalla normativa.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>75%</b></p>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 2**

<b>CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'INTERO PROCESSO DELLA SPESA</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 01/09/2017 al 31/12/2018 Attività anno 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dell'attuale iter degli impegni e liquidazioni: entro settembre 2017</li> <li>• proposta gestionale per il trattamento degli atti di impegno: entro dicembre 2017</li> <li>• analisi delle problematiche connesse alla completa digitalizzazione dei documenti (documenti nativi digitali, documenti da digitalizzare, ...): 30/6/2018</li> <li>• completamento digitalizzazione intero processo della spesa: 31/12/2018</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle tempistiche</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da gennaio 2018 è stato attivato definitivamente il gestionale per il trattamento degli impegni (determine e buoni ordine)- entro 31/12/2018 si intende attivare anche la digitalizzazione degli atti di liquidazione</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>-</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>-</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b></p>

**Obiettivo 1**

<b>RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE INCREMENTARE LA VELOCITA' DI PAGAMENTO</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 1/2/2018 al 31/12/2018</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entro il 31/04/2018 trasmissione degli avvisi di accertamento Tassa rifiuti 2013/2014/2015 e 2016 al concessionario per la riscossione coattiva.</li> <li>Entro il 31/03/2018 emissione degli avvisi di accertamento per omesso o insufficiente versamento Tassa rifiuti 2017.</li> <li>Entro il 30/08/2018 trasmissione al servizio di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento IMU emessi nel 2017.</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto delle date indicate nelle fasi di esecuzione</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>1) Nel mese di marzo sono state trasmesse al ICA SRL (incaricato per la riscossione coattiva) 3.641 posizioni TARI per oltre 1.158.000,00 di tassa rifiuti non riscossa, relativa alle annualità 2013 – 2016.</p> <p>2) Entro il 28/2/2018 sono stati spediti n. 2.193 avvisi per €uro 942.055,00 relativi all'omesso versamento TARI 2017.</p> <p>3) Non si è provveduto alla trasmissione ad ICA degli avvisi di accertamento IMU in relazione a quanto ritenuto opportuno dalla Giunta comunale con Proprio atto n. 110 del 24/09/2018 relativa alla opportunità di analizzare la riscuotibilità dei crediti prima di procedere con le fasi della riscossione coattiva.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Stanziamiento previsto a bilancio</p> <p>-</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>-</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>      <b>90%</b></p>

**Obiettivo 2**

<b>RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE – RACCOLTA PUNTUALE RIFIUTI</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 1/3/2018 al 31/12/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entro il 31/07 collaborare con l'ufficio ambiente e con il gestore Hera per la</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata rispettata.</p>

<p>condivisione della banca dati necessaria per l'avvio del servizio (utenze, ubicazione, numero componenti, tipologia di utenza). E' da prevedere un incremento considerevole di accessi allo sportello per informazioni e reclami.</p>	
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio del servizio di raccolta puntuale entro il 31/12/2018</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ufficio tributi ha garantito l'apertura di un secondo sportello per fronteggiare il picco di richieste di informazioni e organizzare l'iscrizione alla banca dati degli eventuali utenti privi di posizione regolare. Il responsabile ha partecipato ai diversi incontri di introduzione la nuovo sistema di raccolta rifiuti ed a quelli finalizzati alla definizione e regolamentazione della tariffa. L'ufficio ha supportato la propria software house per la condivisione della banca dati procedendo a diversi invii della banca dati aggiornata. Resta la definizione del regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale: la competenza (Unione o comune) ed i suoi contenuti. Restano infine le simulazioni che deve proporre il gestore prima della approvazione de regolamento..</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>                      <b>70%</b></p>

**DIREZIONE AREA TECNICA**

**Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interventi Economici e Marketing territoriale**  
**Servizio Urbanistica e Ambiente**  
**Servizio Viabilità e Protezione Civile**  
**Servizio Patrimonio e Progettazione**  
**Servizio Gestione Verde Pubblico Gestione Squadra esterna**

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020 per l'annualità 2018 prevede n. 29 obiettivi strategici fra cui n. 22 di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2018 suddiviso per ciascun Servizio.

**AMBITO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Indirizzo strategico 8**  
**Apparato Amministrativo**

**Obiettivo trasversale a tutti i Servizi**

<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Adozione delibera di Giunta Comunale per conferma componenti CQAP: entro il 30.04.2018 - Ovvero predisposizione del bando di selezione pubblica della CQAP intercomunale previo accordo con i Comuni di Spilamberto, Savignano S/P: entro il 30.06.2018</li> <li>2) Predisposizione del documento guida adeguato alle modifiche normative sopraggiunte entro il 30/11/2018, nell'ipotesi di conferma dell'attuale Commissione, da inviare all'organo competente all'approvazione.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione del Documento Guida della commissione intercomunale in merito ai criteri utilizzati dalla Commissione per la valutazione dei progetti sottoposti al suo esame.</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La tempistica programmata relativamente al punto 1 è stata rispettata. Con deliberazione n. 94 del 30.07.2018 la Giunta Comunale ha prorogato la composizione dell'attuale Commissione intercomunale per la Qualità architettonica e per il paesaggio dei Comuni di Vignola, Spilamberto e Savignano S.P al prossimo anno 2019 successivamente all'esito delle consultazioni elettorali ed all'insediamento delle Giunte dei Comuni di Spilamberto e Savignano.</li> <li>Relativamente al punto 2, si ritiene di poter rispettare i termini previsti per l'adeguamento del Documento Guida già predisposto a</li> </ul>



	dicembre 2016 da adeguare alle sopraggiunte modifiche normative statali e regionali.	
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie	
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b>	<b>90%</b>

**Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interventi Economici e Marketing territoriale – Sergio Tremosini**

**Indirizzo strategico 3  
Territorio**

### Obiettivo 1

#### **RECEPIMENTO DISPOSIZIONI STATALI DEI DECRETI ATTUATIVI RIFORMA "MADIA" (DECRETO SCIA 1 E DECRETO SCIA 2) E ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUE E DEL SUAP**

<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2018</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Attuazione delle misure previste dal dlgs. 30 giugno 2016, n.126</li> <li>• c) Rilascio della ricevuta alla presentazione delle istanze: il nuovo articolo 18 bis della Legge 241/90 prevede il rilascio immediato, anche in via telematica, alla presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni, di una ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione nonché indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza. Si evidenzia che la norma si applica, in via generale, a tutte le istanze nei confronti delle P.A. e quindi sono ricompresi tutti i titoli abilitativi edilizi. Azioni: Per quanto attiene, l'adempimento richiesto dal nuovo art.18 bis della L.241/90 il Servizio SUE e SUAP comunali stanno completando la predisposizione dei necessari "moduli". Appare necessario segnalare la forte criticità connessa all'impossibilità di effettuare il rilascio nella forma "telematica" (problematica per altro trasversale a tutti gli uffici e servizi del Comune) in quanto il software in uso al Servizio protocollo non risulta conformato allo scopo.</li> <li>• Attività 2) Decreto Regimi amministrativi o SCIA 2 Dlgs 222/2016</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata rispettata al 30.09.2018.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) L.R.30.07.2013, n. 15 Azioni - Adeguamento della deliberazione Consiliare n. 33 del 08.04.2014 (Adempimenti circa l'esclusione nel Centro Storico degli interventi di ristrutturazione edilizia, con modifica della sagoma) per i fini stabiliti dall'art.13 comma 4 della L.R.15/2013 (i Comuni individuano con propria deliberazione, da adottare entro il 31 dicembre 2013 e da aggiornare con cadenza almeno triennale, le aree nelle quali non è ammessa la ristrutturazione edilizia con modifica della sagoma e quelle nelle quali i lavori di ristrutturazione edilizia non possono in ogni caso avere inizio prima che siano decorsi trenta giorni dalla data di presentazione della SCIA)</li> </ul>	
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adeguamenti conseguenti all'adozione (formale pubblicazione in GU) del glossario dell'attività edilizia libera;</li> <li>b) Adozione atto deliberativo di aggiornamento alla deliberazione consiliare n.33/2014</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A partire dal 7 aprile 2018, data della pubblicazione del Decreto sulla Gazzetta Ufficiale, esso è immediatamente applicabile su tutto il territorio nazionale, e quindi anche in tutti i Comuni della nostra Regione, senza necessità di recepimento né dei Comuni, né delle Regioni. Ne segue che tutte le Amministrazioni comunali sono vincolate ad osservarne i contenuti, non potendo richiedere alcun permesso, segnalazione o comunicazione per la realizzazione delle opere ivi elencate. Il glossario unico fornisce così certezza giuridica all'attività dei Comuni e dei professionisti e omogeneità del regime giuridico da applicarsi, facendo chiarezza su alcune ipotesi che in precedenza avevano suscitato dubbi negli operatori. Nell'ambito delle modifiche organizzative assunte con delibera di Giunta comunale n. 87 del 02.07.2018 sono state assunte anche misure volte a dare immediata attuazione al Glossario unico dell'attività edilizia libera.</li> <li>Relativamente all'adozione del provvedimento consiliare volto all'aggiornamento della deliberazione consiliare n. 33 del 8.04.2014 (Adempimenti circa l'esclusione nel Centro Storico degli interventi di ristrutturazione edilizia, con modifica della sagoma), la stessa sarà assunta entro i termini programmati.</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b></p>

## Obiettivo 2

<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA SEMPLIFICAZIONE DELLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DEL SUE. MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI DI FRONT E DI BACK OFFICE DELLE ATTIVITA' D'ISTITUTO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018 <ul style="list-style-type: none"><li>a) monitoraggio degli orari di apertura dello sportello SUAP/SUE e relativi accessi da parte degli utenti;</li><li>b) analisi metodologica per assunzione di una disposizione organizzativa per la presentazione in forma telematica delle pratiche edilizie che consenta di ridurre il dato quantitativo degli utenti professionisti che si recano allo Sportello Professionisti - Imprese per la presentazione delle pratiche, attualmente, in forma cartacea;</li><li>c) revisione delle modalità operative, già previste nella deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 51/2015 della presentazione della domanda di idoneità d'alloggio dei cittadini extracomunitari. Personalizzazione appuntamenti.</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata al 30.09.2018 è stata rispettata.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verifica conclusione procedimenti nei termini di legge.</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 02.07.2018 sono state definite e condivise a livello organizzativo le azioni necessarie fissando al 1 settembre 2018 il termine entro il quale dare adeguata informazione ai professionisti. E' stata poi pubblicata sul sito istituzionale una breve guida contenente le istruzioni tecniche per la presentazione telematica delle pratiche edilizie. In corso di predisposizione la revisione delle modalità operative per la gestione del procedimento di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa. CRITICITA': A seguito della richiesta di mobilità (autorizzata dalla Giunta comunale a far data dal 1 dicembre 2018) presso altra Amministrazione della figura di Istruttore direttivo tecnico del Servizio Edilizia Privata/SUAP (specialista tecnico addetto alle istruttorie dell'edilizia produttiva/SUAP) e del licenziamento dell'Istruttore Amministrativo del Servizio Interventi Economici/Marketing Territoriale (avvenuto ad agosto 2018), ed in attesa della possibilità di ricoprire con altro personale da assumere nelle forme di legge i posti attualmente vacanti, si sono adottate azioni volte alla riduzione degli orari di apertura del Front-Office del Servizio, alla riorganizzazione del personale addetto al back-office del Servizio Interventi Economici, nonché all'impiego delle forme di campionamento delle pratiche sottoposte ad istruttoria di merito consentite in presenza di carenze di organico dalle vigenti disposizioni

	regionali (L.R.15/2013). Tali misure sono state disposte con determinazione del Responsabile del SUE/SUAP n. 468 del 24.08.2018.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

### Obiettivo 3

<b>REGOLAMENTO EDILIZIO – RIORDINO DELLA NORMATIVA EDILIZIA A SEGUITO DELL’INTESA, TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E I COMUNI CONCERNENTE L’ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL’ARTICOLO 4, DEL DPR 6 GIUGNO 2001, N. 380</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>  Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di una relazione descrittiva</li> <li>• raccolta delle diverse fonti normative che disciplinano la materia e prima bozza del Regolamento/articoli da introdurre e/o modificare nel vigente Regolamento Edilizio</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>  La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione descrittiva</li> <li>• Raccolta delle diverse fonti normative che disciplinano la materia e prima bozza del Regolamento/articoli da introdurre e/o modificare nel vigente Regolamento Edilizio</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>  Nel corso dell'anno specifiche situazioni riguardanti la dotazione organica hanno causato la riprogrammazione complessiva degli obiettivi del Servizio. Prima l'autorizzazione rilasciata dalla Giunta alla richiesta di mobilità dell'Istruttore direttivo tecnico (D1) del Servizio Edilizia Privata/SUAP (specialista tecnico addetto alle istruttorie dell'edilizia produttiva/SUAP) a far data dal 1 dicembre 2018, e relativo part time al 50% dell'orario di servizio, poi le dimissioni dal servizio del coordinatore amministrativo del Servizio Interventi Economici, (agosto 2018), sono stati fattori condizionanti l'originaria programmazione delle attività. In attesa di ricoprire con altro personale da assumere nelle forme di legge i posti attualmente vacanti, si è agito su più fronti (tali misure sono state disposte con determinazione del Responsabile del SUE/SUAP n. 468 del 24.08.2018) al fine di mantenere l'ordinaria erogazione del Servizio agli utenti. Naturalmente, obiettivi più ambiziosi, quale la predisposizione di bozza del Regolamento Edilizio, non hanno potuto concretizzarsi per oggettive difficoltà. L'attenzione è stata necessariamente rivolta a ricalibrare i carichi di lavoro tra il personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio; a rimodulare le modalità di accesso al Servizio stesso; a garantire il rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare "particolari" ritardi alle richieste avanzate dai cittadini. Di conseguenza, nell'immediato, non è stato possibile mantenere l'originaria programmazione al 31.12.2018.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>20%</b>

#### Obiettivo 4

<b>ADEGUAMENTO DEI CRITERI PER LA RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - RECEPIMENTO MODIFICHE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione dei criteri aggiornati alle vigenti normative di riferimento;</li><li>• Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'adozione dei nuovi criteri.</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione dei criteri aggiornati alle vigenti normative e valori di riferimento (entro dicembre 2018);</li><li>• Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'adozione dei nuovi criteri (entro dicembre 2018).</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> La Giunta Regionale Emilia Romagna con provvedimento n.1136 del 16.07.2018 ha approvato la proposta (da inviare all'approvazione dell'Assemblea Legislativa) riguardante la nuova Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del Titolo III della L.R.15/2013. Con la riforma della disciplina del contributo di costruzione la Regione attua una profonda e sostanziale modifica alle disposizioni attualmente vigenti dal 1998. Nella delibera regionale (come detto da sottoporre entro l'anno all'approvazione dell'Assemblea Legislativa Regionale) si prevede un termine di 90 giorni affinché i Comuni recepiscano il provvedimento. Poiché le azioni formano oggetto di specifico adeguamento normativo disciplinato nel provvedimento regionale, si ritiene opportuno rinviare l'applicazione di tali misure successivamente all'approvazione della riforma del Contributo di costruzione, nei termini ivi previsti. Sarà pertanto necessario rimandarne l'attuazione all'annualità 2019. Relativamente alla monetizzazione dei parcheggi di urbanizzazione primaria per le zone urbanistiche consolidate e per i lotti che abbiano particolari requisiti sono state raccolti gli elementi necessari per proporre la modifica dei criteri attualmente vigenti, inerenti gli importi riguardanti la monetizzazione delle dotazioni territoriali (parcheggi di urbanizzazione). Entro il mese di novembre 2018 sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

#### Obiettivo 5

<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SUCCESSIVA NOMINA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018  Attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• I semestre 2018 - Approvazione regolamento funzionamento CVLPSII semestre 2018</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina componenti CCVLPS</li> </ul>	
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione regolamento</li> <li>Atti di nomina dei componenti</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.18 è stato dato avvio al percorso per l'istituzione della Commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo. Con successiva deliberazione n. 51 del 23.04.18 la Giunta Comunale ha stabilito di individuare anche figure specialistiche (esperti in elettrotecnica e acustica) quali componenti necessari ad integrare la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Con deliberazione Consiliare n. 32 del 23.05.18, infine, è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione Regolamento avvenuto con Deliberazione C.C n. 32 del 23.05.2018</li> <li>Atto di nomina dei componenti avvenuta con decreto del Sindaco del 28.05.2018</li> </ul>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

## Obiettivo 6

<b>ISTITUZIONE DELL'OTTAVA SEDE FARMACEUTICA DI VIGNOLA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018  Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entro febbraio 2018 - Approvazione della Delibera di giunta che avvia il procedimento di revisione della pianta organica;</li> <li>Entro Marzo 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>Invio della delibera di giunta di avvio del procedimento all'Ordine dei Farmacisti di Modena per ottenimento parere di competenza;</li> <li>Invio della delibera di giunta di avvio del procedimento all'Azienda Sanitaria Locale per ottenimento parere di competenza; Entro dicembre 2018</li> <li>Approvazione Delibera di giunta che conclude il percorso di revisione della pianta organica assumendo eventuali modifiche ed integrazioni pervenute dall'Ordine dei Farmacisti e dell'AUSL.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione Delibera di giunta proposta di modifica pianta organica farmacie</li> <li>Approvazione Delibera di giunta conferma modifiche pianta organica: entro il mese di</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con deliberazione della Giunta comunale n.24 del 28.02.2018 è stata formalmente avviata la procedura finalizzata alla istituzione della 8° sede farmaceutica. Nel rispetto delle</li> </ul>

dicembre 2018	tempistiche programmate dalla DGR n.90 del 29.01.2018 "approvazione linee guida per il procedimento di formazione e revisione della pianta organica delle farmacie" si è provveduto a richiedere il parere di competenza da parte dei soggetti interessati (AUSL e Ordine dei Farmacisti).In data 18.09.2018 è stato acquisito il parere favorevole da parte dell'AUSL, mentre in data 18.10.2018 sono stati forniti i chiarimenti richiesti dall'Ordine dei Farmacisti.Il procedimento di revisione della pianta organica sarà concluso con l'adozione della delibera di Giunta comunale da adottarsi entro il mese di dicembre 2018.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

### Obiettivo 7

<b>ADEGUAMENTO NORMATIVO DISLOCAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO IN AREA PUBBLICA (TIPO A) DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDÌ</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018  Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entro III Trimestre 2018 - Incontri con Ass. di categoria per condivisione criteri di modifica della planimetria dei posteggi del mercato - Incontri con ambulanti</li> <li>Entro IV quadrimestre 2018 - Approvazione della Delibera di Consiglio e relativa planimetria della nuova distribuzione dei posteggi del Mercato Settimanale del Giovedì.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018 relativamente alla prima fase del progetto e parzialmente rispetto alla seconda fase.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri</li> <li>Delibera di Consiglio e relative piante del Mercato Settimanale</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata, relativamente alla prima fase. Nel mese di luglio sono stati effettuati appositi incontri informativi con le Associazioni di Categoria. Tuttavia, a seguito delle dimissioni del dipendente comunale del Servizio Interventi Economici-Marketing territoriale, Responsabile del procedimento della pianta del mercato settimanale del giovedì (avvenuta lo scorso mese di agosto 2018), non è più stato possibile dare seguito alle attività programmate.</li> <li>Relativamente alla seconda fase (entro il 31.12.2018) relativa alla approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova planimetria di progetto del mercato settimanale del giovedì, entro la fine del mese di ottobre è previsto un incontro con i tecnici</li> </ul>

	<p>incaricati e le associazioni di categoria per aggiornare la planimetria di progetto (consegnata a dicembre 2015 e successivamente modificata nel 2016) alle nuove esigenze di programmazione dei posteggi nonché possibile necessità di adeguamento alla direttiva "Gabrielli" in materia di Safety e Security. Solo successivamente a tale data sarà possibile valutare le condizioni di per poter mantenere al corrente anno i termini inizialmente programmati.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di <i>performance</i></b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>      <b>90%</b></p>



**Indirizzo strategico 1  
Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi**

**Obiettivo 1**

<b>CONTRATTO DI FIUME-PAESAGGIO DEL MEDIO PANARO E TUTELA DELLE SPONDE E DEGLI ARGINI DEL FIUME PANARO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2020</p> <p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti tecnici/amministrativi necessari alla definizione/partecipazione tecnico/politica alle attività del Contratto di Fiume-Paesaggio del Medio Panaro;</li> <li>• Partecipazione attiva e propositiva alle attività del Consiglio di Contratto al fine di promuoverne l'attività fattiva e non solo progettuale;</li> <li>• Individuazione delle azioni necessarie alla prosecuzione della bonifica/tutela ambientale delle sponde del Fiume Panaro secondo il progetto già intrapreso per il tratto specifico compreso fra Ponte Muratori a Via Consuma;</li> <li>• Monitoraggio delle situazioni problematiche dal punto di vista sia paesaggistico che ambientale (erosione, abusivismo, dissesto...) già emerse od eventualmente di nuova formazione lungo le sponde del fiume Panaro e spesso interessanti lo stesso percorso ciclopedonale.</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.</p> <p>Si è provveduto alla richiesta di convocazione del Consiglio di contratto (essendo stato nominato Presidente del Consiglio l'Assessore Angelo Pasini del Comune di Vignola) con proposta dei diversi ordini del giorno durante i quali si è portato a compimento il processo iniziato di ampliamento del progetto ai Comuni di Marano sul Panaro e San Cesario. Si è pertanto provveduto alla redazione di tutti gli atti amministrativi di competenza quale Comune Capofila. E' proseguita l'attività di verifica e proposizione di intervento, in coordinamento con la Regione Emilia Romagna, sia per quanto riguarda la bonifica/tutela ambientale delle sponde del Fiume Panaro secondo il progetto già intrapreso per il tratto specifico compreso fra Ponte Muratori a Via Consuma che per le situazioni problematiche di dissesto (è stato approvato un cospicuo intervento di ripristino da parte del Servizio Coordinamento Programmi Speciali della Regione ER).</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di atti tecnici/amministrativi necessari alla definizione/partecipazione tecnico/politica alle attività del Consiglio di Contratto (entro 31/12/2018);</li> <li>• Report sulle attività svolte dal Servizio nell'ambito del Contratto di Fiume del medio Panaro (entro 31/12/2018);</li> <li>• Atti, progetti, proposte del servizio elaborati nell'ambito delle attività del Contratto di Fiume (entro 31/12/2018 e continuativo);</li> <li>• Report di monitoraggio delle situazioni problematiche dal punto di vista sia paesaggistico che ambientale (erosione, abusivismo, dissesto...) già emerse od eventualmente di nuova formazione lungo le sponde del fiume Panaro e spesso interessanti lo stesso percorso ciclopedonale</li> </ul>	<p>Sono stati elaborati gli atti politici ed amministrativi in qualità di Comune Capofila, al fine della conduzione del progetto in particolare attraverso la partecipazione propositiva (vista la presidenza in capo al Comune di Vignola) alle sedute del consiglio di contratto ed in approfondimento delle tematiche dallo stesso svolte (predisposizione Delibera di Giunta in relazione all'attività del Contratto di Fiume, liquidazione degli incaricati, redazione ordini del giorno del Consiglio di Contratto, gestione del contratto per il sito web, report di monitoraggio delle attività di bonifica/tutela delle sponde del fiume in coordinamento con la Regione Emilia Romagna, verifiche della prosecuzione del percorso con l'adesione all'osservatorio regionale del paesaggio)</p>

(entro 31/12/2018)	
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: -	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>90%</b>

## **Obiettivo 2**

<b>RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E REGISTRAZIONE EMAS</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2020	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti tecnico/amministrativi (nonché delibere) necessari sia alla definizione dei responsabili di struttura (tecnici e politici) che all'avvio/validazione dei dati per l'aggiornamento della dichiarazione ambientale;</li> <li>• Coordinamento delle attività di raccolta dati necessari all'Attualizzazione della dichiarazione ambientale;</li> <li>• Coordinamento dello specifico audit interno per verificare la corretta implementazione del Sistema di gestione ambientale;</li> <li>• Distribuzione al personale coinvolto della documentazione del Sistema di gestione ambientale revisionata e di nuova stesura (quando necessario);</li> <li>• Gestione degli incarichi di consulenza al fine del raggiungimento degli obiettivi predetti ed adeguamento del Sistema, aggiornamento delle registrazioni e completamento degli adempimenti richiesti dallo standard di riferimento UNI EN ISO 14001:2015 e dal Regolamento UE 2017/1505.</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.</p> <p>Le attività si sono svolte contemporaneamente e con continuità durante il corso dell'anno per il periodo di riferimento. In particolare entro il mese di aprile si è svolta la prima fase conclusasi con l'acquisizione del certificato UNI EN ISO 14001:2015. Dal mese di aprile al mese di ottobre le attività sono proseguite in toto al fine dell'acquisizione della certificazione EMAS che prevede la visita finale del certificatore il 30 e 31 ottobre.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di atti tecnico/amministrativi (nonché delibere) necessari sia alla definizione dei responsabili di struttura (tecnici e politici) che all'avvio/validazione dei dati per l'aggiornamento della dichiarazione ambientale (entro 31/12/2018);</li> <li>• Report, ed eventuale documentazione di rielaborazione, della raccolta dei dati richiesti dal consulente incaricato al fine dell'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale già convalidata al 31/12/2015 (entro 31/12/2018);</li> <li>• Report delle sedute del gruppo EMAS deputato all'elaborazione delle attività necessarie all'aggiornamento della dichiarazione ambientale (entro 31/12/2018).</li> </ul>	<p>Nell'aprile del corrente anno si è conclusa la prima fase con l'acquisizione della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 ed alla fine del mese di ottobre è prevista la visita del certificatore (Certiquolity) al fine dell'acquisizione della certificazione EMAS. Si è provveduto alla raccolta di tutti i dati necessari ed alla redazione della dichiarazione ambientale in collaborazione con gli incaricati nonché alla redazione degli atti politici ed amministrativi necessari alla positiva conclusione del procedimento. In particolare l'attività si è svolta in coordinamento e collaborazione con tutti i servizi del Comune di Vignola e dell'Unione, necessariamente coinvolti nel processo.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> -	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>%raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

### Obiettivo 3

<b>DEFINIZIONE DELLE AZIONI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE <i>PERFORMANCE</i> AMBIENTALI IN TEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO IL SISTEMA DI RACCOLTA PORTA A PORTA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività informative e di organizzazione (in collaborazione con l'ente gestore) della nuova modalità di raccolta;- Divulgazione di buone pratiche e materiale informativo;</li><li>• Risposta al cittadino in merito ad eventuali problematiche che necessitano flessibilità/valutazioni specifiche;</li><li>• Azione di proposta specifica a seguito dei ripetuti contatti con la cittadinanza</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018. Di fatto le attività elencate si sono svolte contemporaneamente e con continuità per tutto il periodo considerato e si sono estese ad ulteriori adempimenti emersi nel corso dell'anno fra i quali: verifiche ed analisi di miglioramento del servizio e risoluzione delle problematiche emerse, predisposizione degli atti necessari a fornire ad ATERSIR i dati prestazionali necessari alla formalizzazione della gara di affidamento del Servizio di raccolta rifiuti, partecipazione agli incontri e redazione delle modifiche necessarie alla predisposizione del regolamento comunale per la tariffa puntuale.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Linee guida interne in merito alla organizzazione generale del nuovo metodo di raccolta per definire i percorsi, i procedimenti utili da avviare, i contatti fondamentali da mantenere al fine di ridurre al minimo disagi e problematiche ed operare una corretta informazione;</li><li>• Report sulla partecipazione/promozione delle azioni di divulgazione delle buone pratiche e delle necessarie informazioni;</li><li>• Report sui contatti in genere con individuazione/catalogazione per tipologia delle problematiche emerse, istanze, richiesta di informazioni, utili al miglioramento del servizio ed alle indicazioni da fornire per l'ottimizzazione dell'attività.</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Gli atti ed i report presenti dimostrano tutte le azioni intraprese al fine di portare a compimento questo fondamentale progetto nei tempi e modi più utili. In particolare sono stati redatti gli atti necessari non solo alla conduzione più corretta dell'avvio del Porta a Porta ma anche quelli necessari alla sua futura conduzione proponendo elementi da inserire nel redigendo regolamento della tariffa puntuale e definendo gli standard da inserire nella prossima gara per l'affidamento del Servizio di raccolta rifiuti.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> -	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di <i>performance</i></b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

### Obiettivo 4

<b>AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ADOZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 (P.U.G.) ED ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO (COMUNALE E DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI)</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 Attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Elaborazione degli atti amministrativi (in proprio od in coordinamento con l'ufficio di piano dell'Unione) necessari all'avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e di redazione del P.U.G.;</li><li>• 2. Elaborazione degli atti necessari alla</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> 1. La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018 per quanto di competenza del Servizio. Si è proceduto, anche in qualità di componente dell'ufficio di Piano, alla partecipazione alla redazione degli atti di Giunta dell'Unione ed alla competente Commissione Consiliare dell'Unione nonché alla conduzione come relatore di Commissione

<p>definizione/costituzione dell'ufficio di piano in forma singola/associata, ai fini della predisposizione del P.U.G. e fattiva partecipazione al tavolo per quanto di competenza del Servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Predisposizione di tutti gli atti necessari e gestione diretta di tutte le azioni (in proprio od in coordinamento con l'ufficio di piano dell'Unione) utili all'avvio del procedimento per l'adozione del piano (P.U.G.) fra i quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ricognizione dello stato di fatto e del materiale già a disposizione del Servizio a seguito del procedimento di formazione del P.S.C. (entro 31/12/2018);</li> <li>b. Esplicitazione in termini pianificatori di eventuali/nuove proposte strategiche espresse dall'Amministrazione (entro 31/12/2018);</li> <li>c. Redazione/compartecipazione alla predisposizione degli atti amministrativi necessari alla corretta conduzione del procedimento a partire dall'accordo di programma che definisce le modalità di formazione del nuovo strumento (31/12/2018);</li> <li>d. verifica degli elaborati e condivisione/redazione delle istruttorie di validazione (entro 2020);</li> <li>e. azione di coordinamento fra privato, portatori d'interesse e P.A. per una formazione, il più possibile condivisa, della nuova strumentazione urbanistica secondo le forme partecipative previste dalla norma (entro 2020).</li> </ul> </li> </ul>	<p>consigliare del Comune di Vignola al fine di condividere informazioni e scelte da effettuarsi in merito al procedimento di formazione del nuovo strumento urbanistico.</p> <p>2. Non si è potuto dare attuazione all'attività in quanto il procedimento del nuovo strumento urbanistico comunale risulta fermo in sede decisionale di Unione in merito alle modalità con cui portare a compimento quanto ad oggi intrapreso. Da posticipare al 31/12/2019</p> <p>3. a. Puntualmente rispettata secondo modi e tempi definiti dalla L.R. 24/2017.</p> <p>3. b. Attività in elaborazione ma non attuabile in toto dal momento che il procedimento del nuovo strumento urbanistico comunale risulta fermo in sede decisionale di Unione in merito alle modalità con cui portare a compimento quanto ad oggi intrapreso. Da posticipare al 31/12/2019.</p> <p>3. c. Attività in elaborazione ma non attuabile in toto dal momento che il procedimento del nuovo strumento urbanistico comunale risulta fermo in sede decisionale di Unione in merito alle modalità con cui portare a compimento quanto ad oggi intrapreso. Da posticipare al 31/12/2019.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero e tipologia degli atti amministrativi redatti/approvati e necessari alla corretta conduzione del procedimento a partire dall'accordo di programma che definisce le modalità di formazione del nuovo strumento sino all'avvio del procedimento per l'adozione del Piano;</li> <li>2. Atto di costituzione dell'Ufficio di Piano in cui il servizio in oggetto partecipa (Ufficio di Piano dell'Unione) od è diretto gestore (Ufficio di Piano del singolo Comune di Vignola);</li> <li>3. Report di presenza/attività dell'ufficio di piano (comunale e/od in forma associata);</li> <li>4. Report delle specifiche istanze del privato in raffronto alle strategie pianificatorie espresse dall'Amministrazione e prescritte dalla norma.</li> </ol>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Il procedimento del nuovo strumento urbanistico comunale risulta sospeso in sede decisionale di Unione in merito alle modalità con cui portare a compimento quanto ad oggi intrapreso. Ad oggi sono stati prodotti tutti gli atti e le azioni necessari a condurre il procedimento per quanto di competenza con assidua presenza (100%) alle sedute dell'Ufficio di Piano (anche in seduta straordinaria con Sindaci/Assessori). Sono stati redatti anche report e valutazioni da fornire all'Assessore di riferimento per la conduzione del procedimento in forma propositiva in sede di Unione.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>-</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>-</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>                      <b>90%</b></p>

## Obiettivo 5

<b>RICOGNIZIONE COMPLETA IN MERITO ALLO STATO ATTUATIVO E PROCEDIMENTALE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PRIVATA (P.R.G. VIGENTE)</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2019  Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di specifico programma di lavoro per la ricognizione dei Piani che definisca priorità e modalità di raccolta dei dati utili (entro 31/12/2018);</li> <li>• Predisposizione di specifica istruttoria in merito allo stato di attuazione ed allo stato procedimentale per ogni P.P.I.P., secondo le modalità definite dal programma di lavoro di cui sopra (entro il 31/12/2019).</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>  La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018. Durante il corso dell'anno e la predisposizione del programma di ricognizione dei Piani è emersa la necessità di operare diversamente da quanto preventivato ovvero procedendo non ad una ricognizione sistematica ma alla identificazione dei procedimenti da tempo sospesi e la cui risoluzione risultasse prioritaria secondo le principali emergenze verificate e poste all'attenzione in particolare dal Servizio Lavori Pubblici (tema presa in carico delle opere di urbanizzazione) e dall'Amministrazione, nonché a seguito delle segnalazioni dei privati.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di specifico programma di lavoro per la ricognizione dei Piani che definisca priorità e modalità di raccolta dei dati utili;</li> <li>• Percentuale di istruttorie predisposte in merito allo stato di attuazione ed allo stato procedimentale per ogni P.P.I.P., secondo le modalità definite dal programma di lavoro di cui sopra (almeno 70% dei piani elencati entro il 31/12/2019)</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>  Dal momento che il programma di ricognizione è stato redatto anche se con modalità differenti da quanto disposto, alla luce delle emergenze emerse. Sono anche state condotte le prime istruttorie (n. 5 P.P.I.P.) al fine di portare a compimento procedimenti datati e necessitanti di essere conclusi positivamente al fine di consentire una corretta prosecuzione degli iter avviati, nonché la manutenzione delle aree in acquisizione al patrimonio pubblico (ma non ancora cedute), verifica delle opere di urbanizzazione realizzate al fine della presa in carico delle stesse e/o alla predisposizione degli atti necessari alla escussione delle fidejussioni per il loro completamento.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> -	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

## Obiettivo 6

<b>CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 167 DEL D. LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO) PER OPERE SOGGETTE AD ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei criteri aggiornati alle vigenti normative e valori di riferimento;</li> <li>• Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'adozione dei nuovi criteri.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>  La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018. Si è provveduto alla predisposizione dei criteri sanzionatori aggiornati alle vigenti normative ed a valori di riferimento attualizzati nonché alla redazione degli atti amministrativi necessari all'adozione in Consiglio Comunale dei nuovi criteri (in omogeneità rispetto quanto già operato nel Comune di Zocca ed accolto recentemente dal Comune di Castelnuovo Rangone per una maggiore uniformità all'interno dell'Unione).

<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei criteri aggiornati alle vigenti normative e valori di riferimento (entro dicembre 2018);</li> <li>• Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'adozione dei nuovi criteri (entro dicembre 2018).</li> </ul>	si veda proposta di Delibera di Consiglio Comunale e relativo allegato recante i criteri predetti, inserita nell'ordine del giorno del C. C. del mese di ottobre a seguito della seduta consigliare competente.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
-	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>100%</b>

Si evidenzia che:

- con riferimento all'obiettivo "Regolamento edilizio – Riordino della normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP", non è stato possibile mantenere la programmazione definita in quanto nel corso dell'anno specifiche situazioni riguardanti la dotazione organica del Servizio hanno causato la riprogrammazione complessiva degli obiettivi. Infatti la mobilità concessa dall'Amministrazione all'Istruttore direttivo tecnico (D1) del Servizio Edilizia Privata/SUAP (specialista tecnico addetto alle istruttorie dell'edilizia produttiva/SUAP) a far data dal 1 dicembre 2018, e relativo part time al 50% dell'orario di lavoro, poi le dimissioni dal servizio del coordinatore amministrativo del Servizio Interventi Economici, (da agosto 2018), sono stati fattori condizionanti l'originaria programmazione delle attività. In attesa di ricoprire i posti attualmente vacanti con altro personale da assumere nelle forme di legge, il Servizio ha agito su più fronti al fine di mantenere l'ordinaria erogazione dei servizi agli utenti; tali misure sono state disposte con determinazione del Responsabile del SUE/SUAP n. 468 del 24.08.2018. Naturalmente, obiettivi più ambiziosi, quale la predisposizione di bozza del Regolamento Edilizio non hanno potuto concretizzarsi per oggettive difficoltà. L'attenzione è stata necessariamente rivolta a ricalibrare i carichi di lavoro tra il personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio, a rimodulare le modalità di accesso al Servizio stesso e a garantire il rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare particolari ritardi alle richieste avanzate dai cittadini;

- con riferimento all'obiettivo "Adeguamento dei criteri per la rateizzazione del contributo di costruzione - Recepimento modifiche disposizioni statali e regionali", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP", la Giunta Regionale Emilia Romagna, con provvedimento n.1136 del 16.07.2018, ha approvato la proposta (da inviare all'approvazione dell'Assemblea Legislativa) riguardante la nuova disciplina del contributo di costruzione ai sensi del Titolo III della L.R.15/2013. Con la riforma della disciplina del contributo di costruzione la Regione attua una profonda e sostanziale modifica alle disposizioni attualmente vigenti dal 1998. Nella delibera regionale (come detto da sottoporre entro l'anno all'approvazione dell'Assemblea Legislativa Regionale) si prevede un termine di 90 giorni affinché i Comuni recepiscano il provvedimento. Poiché le azioni formano oggetto di specifico adeguamento normativo disciplinato nel provvedimento regionale, sarà possibile applicare tali misure successivamente all'approvazione della riforma del Contributo di costruzione, quindi prevedibilmente nel corso del 2019.

- con riferimento all'obiettivo "Adeguamento normativo dislocazione dell'attività di commercio in area pubblica (tipo a) del mercato settimanale del giovedì", assegnato al Servizio "Edilizia Privata SUE/SUAP", assegnato al Servizio Interventi Economici e Marketing territoriale, a seguito delle dimissioni del dipendente del Servizio Interventi Economici-Marketing territoriale, Responsabile del procedimento della pianta del mercato settimanale del giovedì (avvenuta lo scorso mese di agosto 2018), non è più stato possibile dare seguito alle attività programmate con particolare riguardo all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova planimetria di progetto del mercato settimanale del giovedì. Entro la fine del mese di ottobre è previsto un incontro con i tecnici incaricati e le associazioni di categoria per aggiornare la planimetria di progetto (consegnata a dicembre 2015 e successivamente modificata nel 2016) alle nuove esigenze di programmazione dei posteggi nonché possibile necessità di adeguamento alla direttiva "Gabrielli" in materia di Safety e Security. Solo successivamente a tale data sarà possibile valutare le condizioni di per poter mantenere al corrente anno i termini inizialmente programmati.

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo trasversale a tutti i Servizi**

<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Annuale Attività: Il presente obiettivo si pone come scopo l'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato per il triennio 2018-2020. Le misure di prevenzione già in atto non vengono elencate e se ne garantisce la continuità monitorandone il corretto svolgimento. Processo 6) – Assegnazione/concessione di beni comunali Misura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura ed approvazione di nuovo regolamento "Concessione permanente di suolo pubblico": entro 31/12/2018</li> <li>- Stesura ed approvazione di nuovo regolamento "Concessione di beni comunali immobili" entro 31/12/2019</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2018. In accordo con il Servizio Tributi si è ritenuto più efficace procedere ad una revisione delle tariffe relative alle Occupazioni Temporanee, lasciando così invariato il vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" al fine di limitare l'effettivo ricorso alle Occupazioni Permanenti ai casi concretamente identificabili in tali casistica.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo 6) Stesura dei Regolamenti Approvazione Regolamenti</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Il presente obiettivo, relativamente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, è stato affrontato con una strategia diversa, ritenuta più snella e conforme alle effettive necessità dei richiedenti, adottando esclusivamente una modifica tariffaria specifica per le diverse tipologie di occupazione (temporanee e permanenti) che andrà in vigore previa approvazione della G.M. su proposta del Servizio Tributi.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b>                      <b>80%</b></p>



**Indirizzo strategico 3  
Territorio**

**Obiettivo 1**

<b>RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERSE DURANTE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2018</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tentativo di definizione bonaria della controversia con la Provincia di Modena relativa ai consumi di energia termica delle varie utenze scolastiche comprensiva della verifica di congruità delle tariffe e definizione di un sistema di aggiornamento delle stesse: entro aprile 2018;</li> <li>• Sottoscrizione del Contratto di somministrazione calore fra la Provincia di Modena ed il Concessionario: entro giugno 2018;</li> <li>• Effettuazione delle opportune verifiche in merito al possibile inserimento di nuovo utenti alla rete del teleriscaldamento (Azienda USL, Polivalente Olimpia): entro ottobre 2018;</li> <li>• Sottoscrizione di una nuova Convenzione ed adeguamento del PEF: entro dicembre 2018</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata non è stata completamente rispettata. A seguito di quanto disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2018, al fine di garantire la corretta gestione dell'impianto e la continuità del Servizio e giungere alla risoluzione bonaria delle questioni emerse, concludendo un accordo transattivo di ridefinizione dei rapporti contrattuali tra le parti interessate (Vignola Energia S.r.l., Provincia di Modena e Comune di Vignola), si è ritenuto opportuno procedere con l'affidamento di appropriato incarico professionale a un professionista esterno, di comprovata esperienza, per le attività di supporto tecnico - giuridico al R.U.P, finalizzata alla definizione del suddetto accordo transattivo, al fine di tutelare l'Amministrazione Comunale ed il preminente interesse pubblico. Successivamente ai Tavoli tecnico-giuridici svolti nei primi mesi dell'anno, con nota comunale prot. n. 29350 del 26/07/2018 è stata riepilogata la proposta del Comune, conseguentemente condivisa dalla Società e dalla Provincia. Al momento è in corso la stesura della proposta di accordo, che a seguito della necessaria ratifica da parte dei legali delle parti, verrà approvato presumibilmente nel mese di novembre 2018. Pertanto si evidenzia che le fasi e i tempi programmati hanno subito un ritardo, che comporterà la sottoscrizione della convenzione revisionata a seguito del suddetto accordo entro l'annualità 2019. Si rende quindi necessario rivedere parzialmente la programmazione della fase finale nell'annualità 2019.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento appalto (atto)</li> <li>• adesione della Provincia di Modena alla Convenzione del teleriscaldamento;</li> <li>• Eventuale inserimento di ulteriori utenti;</li> <li>• Sottoscrizione della nuova convenzione con adeguamento del PEF</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Per le motivazioni sopra espresse, le fasi e i tempi programmati hanno subito un ritardo, comportando la sottoscrizione della convenzione revisionata a seguito dell'accordo in corso di definizione entro l'annualità 2019. Si propone pertanto la riprogrammazione della fase finale</p>

	dell'obiettivo nell'annualità 2019.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 208.000,00 (costo presunto gas); Euro 10.150,40 per incarico professionale Avv. Vittorio Miniero (con Prelevamento Fondo di Riserva)	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: Euro 208.000,00 (costo consumi gas) Euro 10.150,40 (incarico avv. Miniero) Liquidato: Euro 112.293,50 (costo consumi gas)
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>50%</b>

**Indirizzo strategico 7**  
**Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del territorio e Cultura, Animali d'affezione**

## Obiettivo 2

<b>ADOZIONE DEFINITIVA DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.)</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018  Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame approfondito dell'Aggiornamento del P.U.T. da parte dell'Amministrazione: entro il 31 marzo 2018;</li> <li>• Eventuale revisione degli elaborati: entro il 31 maggio 2018;</li> <li>• Produzione controdeduzioni alle osservazioni già presentate entro il 30 giugno 2018;</li> <li>• Eventuale svolgimento di incontri pubblici volti all'illustrazione dell'aggiornamento del PUT: entro 30 settembre 2018;</li> <li>• Nuova pubblicazione dell'aggiornamento del PUT, nel caso in cui le modifiche apportate siano sostanziali, per eventuali ulteriori osservazioni: entro 30 settembre 2018;</li> <li>• Produzione delle controdeduzioni alle ulteriori osservazioni presentate e contestuale adozione definitiva da parte del Consiglio Comunale: entro il 31 dicembre 2018.</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>  La tempistica programmata non è stata rispettata al 30.09.2018. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere ad una revisione parziale dello strumento, illustrandone i contenuti durante la Giornata della Partecipazione onde verificarne l'effettivo gradimento da parte della cittadinanza in merito alle scelte in esso contenute, al fine di valutare il nuovo iter di approvazione e l'eventuale il differimento dell'obiettivo al 31/12/2019.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione esame aggiornamento del P.U.T.;</li> <li>• Eventuale revisione elaborati;</li> <li>• Controdeduzioni alle osservazioni già presentate;</li> <li>• Svolgimento di incontri pubblici volti all'illustrazione dell'aggiornamento del Piano;</li> <li>• Nuova pubblicazione e ricezione osservazioni in caso di modifiche sostanziali;</li> <li>• Controdeduzioni alle ulteriori osservazioni presentate e contestuale adozione definitiva</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>  Le fasi e i tempi programmati non sono stati rispettati per l'intenzione dell'Amministrazione di revisionare in parte il piano previa illustrazione alla Giornata della Partecipazione. L'Amministrazione sta valutando l'eventuale differimento all'annualità 2019.

da parte del Consiglio Comunale.	
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
-	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 0%</b>

### Obiettivo 3

<b>INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (BIKE SHARING) COFINANZIATO CON CONTRIBUTO MINISTERIALE ED EVENTUALE RIMODULAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2018</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione progetto definitivo-esecutivo del nuovo intervento infrastrutturale voluto dall'Amministrazione: entro il 28 febbraio 2018;</li> <li>• Approvazione del suddetto progetto definitivo – esecutivo: entro 31 marzo 2018;</li> <li>• Eventuale inserimento dell'intervento con relativa rimodulazione del P.O.D. (subordinato al parere favorevole del Ministero a seguito dei contatti con il Comune capofila e pertanto data non certa): entro 30 giugno 2018;</li> <li>• Predisposizione dei documenti per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del percorso ciclopedonale, nel caso di rimodulazione del POD o delle stazioni di bike-sharing nel caso la suddetta modifica venga negata e relativa aggiudicazione: entro 31 dicembre 2018.</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione nuovo Progetto Definitivo – Esecutivo;</li> <li>• Concessione della possibilità di rimodulazione del POD da parte del Ministero</li> <li>• Avvio procedure di gara demandandole alla CUC dell'Unione Terre di Castelli;</li> <li>• Presa d'atto aggiudicazione.</li> </ul>	<p>L'acquisizione del Progetto definitivo ed esecutivo denominato <b>COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLOPEDONALE A LATO DELLA TANGENZIALE OVEST, NEL TRATTO DA VIALE VITTORIO VENETO A VIA DELLA REPUBBLICA</b> redatto dal Professionista incaricato, ing. MARCO POLI, è avvenuto in data 01/02/2018. Tale progetto è stato sottoposto alla Giunta Municipale che, con propria Deliberazione della n.° 57 del 07/05/2018, ne ha riscontrato la piena coerenza con la programmazione e gli obiettivi della Amministrazione. Nel mese di settembre si è provveduto inoltre alla rimodulazione del POD che ha comportato la necessità di affidare apposito incarico professionale alla Ditta Punto 3 S.r.l. per la compilazione del "Modulo C – Stima dei benefici ambientali" in quanto erano necessarie competenze professionali non rinvenibili all'interno dell'Area Tecnica per determinare le riduzioni di inquinanti derivanti</p>

	dall'attuazione del progetto rimodulato proposto dal Comune di Vignola. Il POD così rimodulato è in attesa dell'approvazione da parte di tutti i Comuni aderenti al Progetto, solo successivamente verrà trasmesso al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la relativa approvazione.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro € 115.000,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: uro 2.840,91 (Solo Progettazione Def – Ese, ing. Poli) uro 610,00 (Rimodulazione Modulo C del POD) Liquidato: Euro 2.840,91 (Progett. Def. – Ese in fase di liquid.) uro 610,00 (Rimodulazione POD in fase di liquidazione)
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 4**

<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Annuale Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta degli aggiornamenti semestrali delle informazioni sul sito dell'ANAC: al 30/06/2018 ed al 31/12/2018</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di n.° 2 verifiche annuali al 30 giugno e 31 dicembre.</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Al 30/06/2018 è stato verificato lo stato "perfezionato" di tutti i CIG acquisiti. Come richiesto con comunicazione e-mail del SITAR del 24/08/2018, il RASA in data 30/08/2018, ha richiesto ai RUP interessati di procedere alla compilazione delle schede SIMOG mancanti relativamente ai CIG riportati nella sopra citata comunicazione entro il 30/09/2018. Sarà cura del RASA accertare successivamente al 30/09/2018, l'effettivo svolgimento di tale attività. Alla secondo verifica annuale del 31/12/2018 il RASA accerterà l'effettivo adempimento segnalato i RUP interessati dalla comunicazione del SITAR del 24/08/2018.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: -	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>50%</b>

**Indirizzo strategico 3**  
**Territorio**

**Obiettivo 1**

<b>RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO: CENSIMENTO IMMOBILI E LORO STATUS TECNICO-GIURIDICO (ALIENAZIONI, GESTIONE AFFITTI ATTIVI E PASSIVI, COMODATI D'USO E CONVENZIONI)</b>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2019</p> <p>1) Edificio ex asilo nido "44 gatti" via Caio Claudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indizione di nuova asta pubblica con possibilità di ammissione di offerte a ribasso fino ad un massimo del 20% sul valore di stima;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2018);</li> </ul> <p>2) Edificio sede Ass. Volontariato via Ponte Muratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indizione di nuova asta pubblica con possibilità di ammissione di offerte a ribasso fino ad un massimo del 20% sul valore di stima o permuta;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2019);</li> </ul> <p>4) Appartamento Torre dell'Orologio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2019);</li> </ul> <p>5) Ex cabina elettrica via Leonardo Da Vinci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento incarico stima del valore dell'immobile;</li> <li>• espletamento della trattativa privata;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2018);</li> </ul> <p>6) Due posti auto via Brodano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espletamento della trattativa privata;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2018);</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata:</b></p> <p>Per le attività e gli adempimenti relativi di gestione dei contratti di locazione – comodati e concessioni per le varie scadenze al 30/09/2018: per <b>l'Immobile 1 (ex Asilo Nido via Caio Claudio)</b> nel corso dell'anno 2018 con Determina Dirigenziale n. 315 del 06/06/2018 si è proceduto all'indizione della nuova asta pubblica con possibilità di ribasso fino al max del 20%, ma la procedura è andata nuovamente deserta. Pertanto si riconfermerà l'inserimento del medesimo immobile nel Piano delle Alienazioni per l'annualità 2019;</p> <p>per <b>l'immobile 2 (Sede Associazioni di Via Ponte Muratori)</b> è stata prevista la procedura di alienazione al 31/12/2019, ma su richiesta della Amministrazione, è stata anticipata al 2018, procedendo contestualmente al precedente immobile, con Determina Dirigenziale n. 316 del 06/06/2018 all'indizione della nuova asta pubblica con possibilità di ribasso fino al max del 20%, ma la procedura è andata nuovamente deserta. Pertanto si riconfermerà l'inserimento del medesimo immobile nel Piano delle Alienazioni per l'annualità 2019;</p> <p>per <b>l'Immobile di cui al punto 4</b> sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> invio della richiesta di autorizzazione all'alienazione alla Soprintendenza con nota prot. n. 46059/16 del 22/12/2016</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione alienazione assunta agli atti con prot. n. 27088/17 del 11/07/2017;</li> </ul> <p>la conclusione dell'atto di vendita del presente immobile è programmata entro il 31/12/2019.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le motivazioni :</b></p>

<p>7) Porzione di strada in fregio a via Frignanese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento incarico stima del valore dell'immobile;</li> <li>• espletamento della trattativa privata;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2018);</li> </ul> <p>8) Porzione strada via Montegrappa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento incarico stima del valore dell'immobile;</li> <li>• espletamento della trattativa privata;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2019);</li> </ul> <p>9) Edificio ex Mulino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento incarico stima del valore dell'immobile;</li> <li>• approvazione documentazione tecnica e bando;</li> <li>• indizione di asta pubblica;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita;</li> <li>• stipula atto notarile (entro 31/12/2019);</li> </ul> <p>Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi, di contratti di comodato e/o concessione di beni immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto dell'iter procedimentale;</li> <li>• Rispetto degli adempimenti e dei termini contrattuali;</li> </ul>	<p>per <b>l'immobile 5. (Ex cabina elettrica via Leonardo da Vinci)</b>, non è stata avviata la procedura di alienazione in quanto a seguito di verifiche del tecnico incaricato della stima è stata rilevata che catastalmente la cabina non è rappresentata con l'area di pertinenza e che è stata inserita a suo tempo come bene comune non censibile, pertanto non avendo intestatari non è volturabile. E' stata avviata la pratica per la modifica catastale, quindi si rende necessario riprogrammare la procedura per l'annualità 2019;</p> <p>per <b>l'Immobile 6. (posti auto di Via Brodano)</b>, è stata avviata l'attività di frazionamento delle aree per procedere successivamente alla trattativa privata per l'alienazione. Tale attività è stata affidata nell'ambito dell'incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 367 del 04/07/2018 al tecnico incaricato. Per il completamento della procedura di alienazione si prevede il differimento al 31/12/2019;</p> <p>per <b>l'immobile 7. ( porzione strada in fregio a via Frignanese)</b> è stata consegnata la stima redatta dal tecnico incaricato, nell'ambito dell'incarico affidato con la sopra citata Determina Dirigenziale n. 367 del 04/07/2018. Per il completamento della procedura di alienazione si prevede il differimento al 31/12/2019;</p> <p>Inoltre nell'ambito dell'incarico affidato con D.D. n. 367/2018 al tecnico incaricato, è stata redatta la stima dell'area verde adiacente alla piazza della Cooperazione (superficie mq 10.741), inserita nella modifica di Piano delle Alienazioni approvato con D.C.C. n. 45 del 31/07/2018, e da riproporre nel Piano delle Alienazioni 2019/2021. Quindi nel presente obiettivo biennale dovrà essere inserita per l'annualità 2019 anche l'attività relativa alla sua alienazione.</p> <p>Si rende necessario riprogrammare le attività residuali con la seguente tempistica: per gli Immobili di cui ai punti 5, 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione stima del valore degli immobili entro 30/03/2019</li> <li>• espletamento della trattativa privata entro 31/07/2019;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita entro 30/11/2019;</li> <li>• stipula atto notarile entro il 31/12/2019;</li> </ul> <p>per <b>l'immobile 7) e l'area di piazza delle Cooperazioni</b> di nuovo inserimento nel Piano delle Alienazioni dei quali si è già in possesso della stima, si riprogrammano le attività residuali con la seguente tempistica:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• espletamento dell'asta pubblica entro 31/04/2019;</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita entro 30/09/2019;</li> <li>• stipula atto notarile entro il 31/10/2019</li> </ul>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento incarico</li> <li>• espletamento asta pubblica o trattativa privata</li> <li>• predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita</li> <li>• stipula atto notarile</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Si veda sopra.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 2.000,00 (stime per alienazioni) – € 50.000 (affitti passivi) Anno 2019: Euro 2.000,00 (stime per alienazioni) – € 50.000 (affitti passivi) Anno 2020: Euro 2.000,00 (stime per alienazioni) – € 50.000 (affitti passivi)	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: 13.004,47 + 42.000,00 Euro
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>40%</b>

## Obiettivo 2

<b>INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE DI SITI CON PRESENZA DI FIBRE DI AMIANTO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerca delle risorse economiche ed eventuale variazione di bilancio;</li> <li>• individuazione della procedura da attivare per l'esecuzione;</li> <li>• quantificazione economica e individuazione delle procedure da attivare;</li> <li>• avvio e conclusione delle procedure di scelta del contraente;</li> <li>• realizzazione delle opere (31/08/2019).</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerca delle risorse economiche ed eventuale variazione di bilancio</li> <li>• individuazione della procedura da attivare per l'esecuzione</li> <li>• quantificazione economica e individuazione delle procedure da attivare</li> <li>• avvio e conclusione delle procedure di scelta del contraente</li> <li>• realizzazione delle opere.</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Entro il 30/09/2018 sono state regolarmente svolte le prime tre fasi con la necessaria variazione di bilancio, la quantificazione economica e l'individuazione della procedura di gara. Entro l'anno verrà avviata la gara al fine di permettere la scelta del contraente entro i primi mesi dell'anno 2019 ed eseguire i lavori nel periodo estivo, quindi nel periodo di chiusura delle attività svolte negli immobili oggetto di intervento
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 50.000,00 sul cap. 1000/20	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: -
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>60%</b>

### Obiettivo 3

<b>CENTRO NUOTO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO COPERTO/INVERNALE E DELL'IMPIANTO ESTIVO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 <ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione esecutiva primo e secondo stralcio (redazione conclusa)</li><li>• Esperimento gara primo stralcio (aprile 2018)</li><li>• Aggiudicazione primo stralcio (giugno 2018)</li><li>• Esecuzione opere primo stralcio (settembre-novembre 2018)</li><li>• Esperimento gara secondo stralcio (gennaio 2019)</li><li>• Aggiudicazione secondo stralcio (marzo 2019)</li><li>• Esecuzione opere secondo stralcio (aprile-giugno 2019).</li></ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• affidamento appalto</li><li>• esecuzione opere.</li></ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> <p>Con <b>Delibera di Giunta n. 4 del 12/01/2018</b>, è stato preso atto del Progetto Definitivo dell'intervento generale di "ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO COPERTO/INVERNALE E DELL'IMPIANTO ESTIVO DEL CENTRO NUOTO", dell'importo di € 1.639.690,00, con l'individuazione delle opere da eseguirsi nel primo e secondo stralcio funzionale per l'importo complessivo di € 600.000,00 nel rispetto del suddetto Programma Triennale delle OO.PP. 2018/2020</p> <p>Con <b>Determinazione n. 59 del 19/02/2018</b> è stato approvato il " PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO COPERTOINVERNALE E DELL'IMPIANTO ESTIVO DEL CENTRO NUOTO 1° e 2° STRALCIO", così come individuati nella suddetta delibera.</p> <p>Il suddetto progetto esecutivo è stato presentato alla Regione Emilia Romagna per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per la presentazione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale, al fine dell'ottenimento di un cofinanziamento.</p> <p>E' stata ritardato l'avvio della gara di affidamento, in attesa dell'esito sull'ottenimento dei contributi.</p> <p>In data 18/09/2018 la Regione Emilia Romagna ha inviato la Determinazione n. 14613 del 13/09/2018 con la quale è stato concesso un contributo di € 134.000 per ciascuno stralcio del suddetto progetto esecutivo.</p> <p>Si prevede l'avvio della gara per l'affidamento del primo stralcio entro dicembre 2018, con previsione dell'avvio dei lavori entro il</p>



	<p>30/04/2019</p> <p>Si evidenzia quindi un ritardo nei tempi di aggiudicazione ed esecuzione delle opere del primo stralcio. Conseguentemente al ritardo accumulato per il primo stralcio, si prevede una riprogrammazione dei tempi per le rispettive fasi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiudicazione primo stralcio (marzo 2019)</li> <li>• Esecuzione opere primo stralcio (settembre-novembre 2019)</li> <li>• Esperimento gara secondo stralcio (dicembre 2019)</li> <li>• Aggiudicazione secondo stralcio (aprile 2020)</li> <li>• Esecuzione opere secondo stralcio (maggio-settembre 2020).</li> </ul>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 300.000,00 Anno 2019: Euro 300.000,00</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Impegnato: -</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>40%</b></p>

#### **Obiettivo 4**

<p><b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO L.A. MURATORI E DELL'ANNESSO PALAZZETTO DELLO SPORT</b></p>	
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p> <p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione esecutiva complessiva (conclusa)</li> <li>• Esperimento gara primo stralcio (marzo 2018)</li> <li>• Aggiudicazione primo stralcio (maggio 2018)</li> <li>• Esecuzione opere primo stralcio (giugno-settembre 2018)</li> <li>• Esperimento gara secondo stralcio (gennaio 2019)</li> <li>• Aggiudicazione secondo stralcio (marzo 2019)</li> <li>• Esecuzione opere secondo stralcio (giugno-settembre 2019)</li> </ul>	<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p> <p>La tempistica programmata è stata rispettata al 30.09.2018.</p>
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento appalto</li> <li>• esecuzione opere</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Con <b>Delibera di Giunta n. 3 del 12/01/2018</b>, è stato preso atto del Progetto Esecutivo relativo agli "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'L.A. MURATORI' E DELL'ANNESSO PALAZZETTO DELLO SPORT – CUP: F51E16000390004" da sottoporre ad autorizzazione sismica, dell'importo di € 2.547.711,88, con l'individuazione delle opere da eseguirsi nel</p>

	<p>primo stralcio funzionale per l'importo complessivo di € 323.300,00 nel rispetto del suddetto Programma Triennale delle OO.PP. 2018/2020.</p> <p>Con <b>Determinazione n. 92 del 07/03/2018</b> è stato approvato il progetto esecutivo del suddetto PRIMO STRALCIO degli "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'L.A. MURATORI' E DELL'ANNESSO PALAZZETTO DELLO SPORT – CUP: F51E16000390004", avviando conseguentemente la gara con successiva <b>Determinazione a contrarre n. 107 del 12/03/2018</b>.</p> <p>Esperita la gara d'appalto, con Determinazione della CUC n. 419 del 23/04/2018 sono stati aggiudicati i lavori, avviati in data 18/06/2018, nel rispetto delle suddette fasi programmate.</p> <p>I lavori sono stati ultimati in data il 29/08/2018 e a tutt'oggi è in corso l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.</p> <p>L'intervento relativo al secondo stralcio è stato inserito nel Piano Provinciale approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 94 del 06/07/2018, nell'ambito della programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020, per l'ottenimento del contributo richiesto di € 525.000,00. In attesa della conferma della quota di cofinanziamento a seguito delle risorse effettivamente attribuite alla provincia di Modena, si renderà poi necessario riprogrammare le fasi ed i relativi tempi per le attività previste nell'annualità 2019 come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperimento gara secondo stralcio (gennaio 2020)</li> <li>• Aggiudicazione secondo stralcio (aprile 2020)</li> <li>• Esecuzione opere secondo stralcio (giugno-settembre 2020)</li> </ul> <p>Pertanto si renderà necessario riprogrammare le fasi dell'annualità 2019 che verranno differite al 2020.</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b></p> <p>Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 323.000,00</p>	<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p> <p>Impegnato: Euro 319.323,83 Liquidato: Euro 249.689,23</p>
<p><b>Obiettivo di performance</b></p>	<p><b>% raggiungimento obiettivo 90%</b></p>

**Indirizzo strategico 8  
Apparato Amministrativo**

**Obiettivo 5**

<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VIGNOLA E MARANO</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e approvazione progetto (entro 31/03/2018);</li> <li>• predisposizione, per quanto di competenza, del bando di gara (entro 31/03/2018);</li> <li>• valutazione delle offerte e verifica dei requisiti (entro 30/06/2018);</li> <li>• stipula del contratto (entro 31/07/2018);</li> <li>• consegna e attivazione del servizio (entro 31/07/2018).</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30.09.2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e approvazione progetto</li> <li>• predisposizione, per quanto di competenza, del bando di gara</li> <li>• valutazione delle offerte e verifica dei requisiti</li> <li>• stipula dei contratti.</li> <li>• consegna e attivazione del servizio</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Con Determinazione a contrarre n. 268 del 23/05/2018 è stato approvato il progetto dei "Servizio di gestione dei cimiteri dei Comuni di Marano sul Panaro e di Vignola" e contestualmente avviata la procedura di selezione del nuovo contraente, demandando alla CUC lo svolgimento della gara europea, fissando quale termine di presentazione delle offerte il 09/07/2018. Con Determina n. 817 del 23/08/2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice. Con Determinazione n. 488 del 31/08/2018 è stato prorogato l'affidamento dei "servizi cimiteriali, custodia, pulizia e manutenzione del verde cimiteriale" fino al 15 dicembre 2018, alla ditta NOTARO GROUP SRL con sede a Campi Salentina (LE) via Pacinotti n. 19 P.IVA/C.F 04869470759, al fine di consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche della Commissione di gara per la valutazione delle offerte al fine di pervenire all'aggiudicazione. Considerato che attualmente è in corso la fase delle verifiche delle offerte, registrando un ritardo di circa tre mesi rispetto ai tempi programmati, si prevede la consegna del servizio in pendenza della stipula del contratto, entro la scadenza del contratto in corso con la NOTARO GROUP srl.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 95.321,13 Anno 2019: Euro 273.887,76 Anno 2020: Euro 273.887,76 Anno 2021: Euro 196.061,73	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> —
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>60%</b>

## **Obiettivo 6**

<b>AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE/ESTIVA DEL COMUNE DI VIGNOLA E DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE "VIGNOLA PATRIMONIO SRL"</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso;</li> <li>• predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara (entro 30/06/2018);</li> <li>• predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter o tramite bando pubblico;</li> <li>• valutazione delle offerte e verifica dei requisiti;</li> <li>• stipula dei contratti;</li> <li>• attivazione del servizio (entro 30/09/2018)</li> </ul>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b> La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara;</li> <li>• predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter o tramite bando pubblico;</li> <li>• valutazione delle offerte e verifica dei requisiti;</li> <li>• stipula dei contratti;</li> <li>• attivazione del servizio</li> </ul>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b> Entro il 30/09/2018 è stato predisposto il Capitolato Speciale Descrittivo con l'elenco degli Impianti oggetto del Servizio di conduzione degli impianti, predisposta la lettera di invito per l'affidamento diretto previa indagine di mercato da svolgersi sul MEPA mediante utilizzo della RDO. Previsione di affidamento con stipula del contratto e conseguente attivazione del servizio entro il 20/10/2018.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b> Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 40.000,00	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b> Impegnato: - Liquidato: -
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b> <b>70%</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• valutazione delle offerte e verifica dei requisiti</li> <li>• stipula del contratto</li> <li>• esecuzione dei lavori</li> </ul>	Comunale n. 53 del 26/09/2018 è stata apportata la necessaria variazione al Bilancio in corso, stanziando la somma di € 20.000,00 cap. 5100/20.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: Euro 20.000,00	Impegnato: -
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 15%</b>

### Obiettivo 3

<b>DISMISSIONE DI AUTOMEZZI, ATTREZZATURE DA LAVORO E MACCHINARI IN DISUSO MEDIANTE ALIENAZIONE A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI ASTA PUBBLICA</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Dal 01/01/2018 al 30/06/2019</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Individuazione dei beni da alienare (entro aprile 2018)</li> <li>• 2) Stima del valore economico dei beni (entro luglio 2018)</li> <li>• 3) Predisposizione atti di gara per pubblicazione dell'asta (entro ottobre 2018)</li> <li>• 4) Espletamento dell'asta pubblica (entro febbraio 2019)</li> <li>• 5) Alienazioni e trapassi di proprietà (entro giugno 2019)</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata fino ad aprile 2018.</p> <p>Non sono stati rispettati i tempi relativi alla quantificazione della stima dei beni in quanto sono subentrate a richiesta dell'Amministrazione diverse urgenze vedi: potature straordinarie, forniture di cestini a seguito della raccolta porta a porta.</p> <p>L'attività potrà essere portata a termine entro il 2019.</p>
<b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b>	<b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stima valore dei beni da alienare</li> <li>• espletamento asta pubblica</li> <li>• vendita di almeno il 50% dei beni da alienare</li> </ul>	Le tempistiche sono state rispettate fino ad aprile con l'individuazione dei beni oggetto dell'alienazione. Non è stato possibile dare l'incarico per la stima dei beni per mancanza dello stanziamento.
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2018: -	Impegnato: - Liquidato: -
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>% raggiungimento obiettivo 15%</b>

### Obiettivo 4 trasversale al Servizio Viabilità e Protezione civile

<b>RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI E PER LA SICUREZZA DELLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO IN SITUAZIONE DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>
<p>Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 (biennale)</p> <p>L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti tre fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - gennaio - marzo: attività connesse strettamente alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze collegate soprattutto agli eventi atmosferici di vario genere;</li> </ul>	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2018.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• - aprile - settembre: attività collegate maggiormente alla gestione delle manifestazioni e degli eventi sul territorio, congiuntamente alle attività di pronto intervento che si rendessero necessarie;</li> <li>• - ottobre - dicembre: attività collegate strettamente alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze in occasione di eventi atmosferici di vario genere. In tale periodo vi sono anche attività collegate ad eventi sul territorio in base alla pianificazione degli stessi collegata a tale periodo (es. Autunno Vignolese, Natale a Vignola etc)</li> </ul>	
<p><b>Indicatori di risultato programmati anno 2018</b></p> <p><b>gennaio - marzo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di interventi eseguiti</li> <li>• grado di flessibilità</li> <li>• tempestività dell'intervento</li> <li>• grado di partecipazione al progetto</li> <li>• qualità delle prestazioni effettuate</li> </ul> <p><b>aprile – settembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di interventi eseguiti</li> <li>• grado di flessibilità</li> <li>• tempestività dell'intervento</li> <li>• grado di partecipazione al progetto</li> <li>• qualità delle prestazioni effettuate</li> <li>• partecipazione alle fasi organizzative</li> <li>• verifica delle esigenze e grado di adattamento alle necessità di intervento (strade, parchi pubblici e patrimonio immobiliare)</li> </ul> <p><b>ottobre – dicembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di interventi eseguiti</li> <li>• grado di flessibilità</li> <li>• tempestività dell'intervento</li> <li>• grado di partecipazione al progetto</li> <li>• qualità delle prestazioni effettuate</li> <li>• partecipazione alle fasi organizzative</li> <li>• verifica delle esigenze e grado di adattamento alle necessità di intervento (strade, parchi pubblici e patrimonio immobiliare)</li> </ul>	<p><b>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2018</b></p> <p>Nel periodo 01/01/2018 – 15/03/2018 si sono verificati episodi nevosi che hanno interessato il territorio comunale nelle giornate del 03 – 22 – 23 – 24 Febbraio 2018 e 01 – 03 Marzo 2018, accompagnate da un periodo caratterizzato da gelo intenso che ha ulteriormente complicato le operazioni di sgombero; sono state svolte puntualmente le attività di competenza del personale operaio, opportunamente coordinate, individuate dal Piano Neve Comunale, che comprendono lo sgombero manuale della neve dalle aree di pertinenza delle strutture pubbliche principali mediante l'impiego del personale operaio. Il personale operaio è stato inoltre impegnato a scongiurare la presenza di neve e ghiaccio in occasione delle consultazioni elettorali svoltesi in data 04 marzo u.s. onde garantire il regolare accesso ai seggi, prestando servizio per l'intera giornata. Inoltre il personale operaio ha sempre assicurato con puntualità e secondo il programma di reperibilità, gli interventi imprevedibili e di pronto intervento richiesti dai cittadini o dalle disposizioni dei Responsabili di Servizio. Sono state svolte le attività di supporto per lo svolgimento delle seguenti manifestazioni come da calendario:</p> <p>3/02 evento presso Teatro fabbri per AVIS;  10/02 commemorazione "Pratomavore";  10/03 commemorazione "Eccidio Villa Martuzzi".</p> <p>Tutto il personale inserito nel progetto ha partecipato al raggiungimento del risultato con disponibilità, impegno e qualità differenziate a seconda della tipologia di attività, nonché del tipo di prestazione richiesta.</p> <p>Nel periodo dal 1 aprile al 30 settembre, il personale operai coordinato dai tecnici del Servizio verde pubblico e squadra Operai, ha svolto le attività logistiche, strumentali e funzionali in occasione dei seguenti eventi e manifestazioni:</p> <p>Dal 31 marzo al 8 aprile "Festa della fioritura"  Commemorazione 25 Aprile;  Manifestazione Primo Maggio;  Il 5 Maggio iniziativa "Parco Via Cavedoni";  Il 5 Maggio Processione della Pieve;</p>

	<p>Il 6 Maggio Processione di Santa Croce;          Commemorazione 9 maggio presso scuola A.Moro. 40 anni della morte di Moro.          Dal 11 al 20 Maggio Sagra di Brodano;          11 maggio festival fumetto presso Biblioteca Auris;          Il giorno 13/5//2018 "Mercatino di Riuso", Banda della Trottola, nel parcheggio coop          22 Maggio Processione Santa Rita;          dal 19 maggio al 25 maggio feste scolastiche (n. 11 plessi);          3 Giugno processione Corpus Domuni borgo di Campiglio;          1-2-3- Giugno "Vignola è tempo di ciliegie";          8-9-10 Giugno Raduno On The Road 2CV;          15-16-17- Giugno Jazz in It;          Vignola Estate dal 6 Luglio al 27 Luglio (quattro venerdì);          25 Agosto Festa del Parco Gemellato;          30 agosto – 3 settembre Bicilettata popolare          7-10 Settembre Bambinopoli 2018;          Campagna "Nastro rosa" mese di Ottobre;          16 settembre – Torneo di Friz (basket)          Dal 16 al 23 settembre festa Parrocchia di Campiglio presso Pratomavore.          19- 22 Settembre "festival Poesia"          22 Settembre "Diamoci una mossa";          23 Settembre "Festa del Riuso" in V.le Mazzini;          Inoltre il personale operai ha proseguito ad assicurato con puntualità e secondo il programma di reperibilità gli interventi imprevedibili e di pronto intervento, con la precisazione che dal mese di luglio il servizio reperibilità ha subito una modifica con la riduzione ad un solo operaio a svolgere le attività di eventi imprevedibili di pronto intervento.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</b>	<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>
Stanziamiento previsto a bilancio: -	-
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>%raggiungimento obiettivo 100%</b>

Si evidenzia che:

- con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti", ambito Lavori Pubblici, in relazione alla misura di prevenzione relativa alla predisposizione di apposito Regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi (processo - Assegnazione-concessione di beni comunali), da attuarsi entro il 31/12/2018, si osserva che in luogo della revisione del Regolamento è stata affrontata una strategia diversa, ritenuta più snella e conforme alle effettive necessità dei richiedenti in quanto si è pensato di adottare esclusivamente una modifica tariffaria specifica per le diverse tipologie di occupazione (temporanee e permanenti) che andrà in vigore previa



approvazione da parte della G.C. su proposta del Servizio Tributi. Infatti, in condivisione con il Servizio Tributi, si è ritenuto più efficace procedere ad una revisione delle tariffe relative alle Occupazioni Temporanee, lasciando così invariato il vigente “Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa” al fine di limitare l'effettivo ricorso alle Occupazioni Permanenti ai casi concretamente identificabili in tali casistiche;

- con riferimento al progetto “Risoluzione delle problematiche emerse durante la gestione dell'impianto di cogenerazione e teleriscaldamento al servizio del centro nuoto, di edifici scolastici e altre strutture pubbliche”, assegnato al Servizio “Viabilità e Protezione Civile”, a fronte della decisione (deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2018) volta al tentativo di giungere alla risoluzione bonaria delle questioni emerse concludendo un accordo transattivo di ridefinizione dei rapporti contrattuali tra le parti interessate (Vignola Energia S.r.l., Provincia di Modena e Comune di Vignola), con nota comunale prot. n. 29350 del 26/07/2018 è stata riepilogata la proposta del Comune, conseguentemente condivisa dalla Società e dalla Provincia. Al momento è in corso la stesura della proposta di accordo, che a seguito della necessaria ratifica da parte dei legali delle parti, verrà approvato presumibilmente nel mese di novembre 2018. Pertanto si evidenzia che le fasi e i tempi programmati hanno subito un ritardo, che comporterà la sottoscrizione della convenzione revisionata a seguito del suddetto accordo entro l'annualità 2019. Si rende quindi necessario rivedere parzialmente la programmazione della sola fase finale nell'annualità 2019;
- con riferimento al progetto “Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)”, assegnato al Servizio “Viabilità e Protezione Civile”, le attività non state attuate; in proposito l'Amministrazione intende infatti procedere ad una revisione parziale dello strumento, illustrandone poi i contenuti durante la Giornata della Partecipazione onde verificarne l'effettivo gradimento da parte della cittadinanza in merito alle scelte in esso contenute. L'Amministrazione dovrà valutare l'eventuale differimento all'annualità 2019;
- con riferimento al progetto “Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni)”, di valenza biennale 2018-2019 assegnato al Servizio “Patrimonio e Progettazione”, non sono state concluse, secondo la tempistica programmata in corso d'anno, le attività programmate e previste per i seguenti immobili: per l'immobile “ex cabina elettrica via Leonardo da Vinci”, non è stata avviata la procedura di alienazione in quanto a seguito di verifiche

effettuate da parte del tecnico incaricato della stima è stata rilevato che catastalmente la cabina non è rappresentata con l'area di pertinenza e che è stata inserita a suo tempo come bene comune non censibile, pertanto non avendo intestatari non è volturabile. E' stato pertanto necessario avviare il procedimento per la modifica catastale, inizialmente non previsto e prevedibile, quindi i tempi di conclusione delle attività si sono dilatati e se ne prevede la fine per l'annualità 2019; per l'immobile "posti auto di Via Brodano" è stato necessario avviare un'attività di frazionamento delle aree, inizialmente non prevedibile e preventivabile, per procedere successivamente alla trattativa privata per l'alienazione. Tale attività è stata affidata nell'ambito dell'incarico conferito con determinazione n. 367 del 04/07/2018 al tecnico incaricato. Per il completamento della procedura di alienazione si prevede quindi una dilazione dei tempi al 31/12/2019; per l'immobile "porzione strada in fregio a via Frignanese" è stato necessario acquisire una sua stima, richiesta al tecnico incaricato nell'ambito dell'incarico affidato con la sopra citata determinazione n. 367 del 04/07/2018, in quanto nel corso dell'istruttoria l'Ufficio ne è emersa la mancanza, necessaria ai fini dell'alienazione. Per il completamento della procedura di alienazione si prevede un allungamento dei tempi al 31/12/2019, inizialmente non prevedibile. Alla luce di quanto evidenziato, nell'ambito della programmazione biennale 2018-2019 dell'obiettivo, dovrà essere valutata una riprogrammazione al 2019 delle fasi finali delle procedure inizialmente fissate al 31.12.2018;

- con riferimento al progetto "Centro nuoto: interventi di adeguamento normativo dell'impianto coperti/invernale e dell'impianto estivo", assegnato al Servizio "Patrimonio e Progettazione", dopo l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera, esso è stato presentato alla Regione Emilia Romagna per la partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale, al fine dell'ottenimento di un cofinanziamento. E' stato pertanto ritardato l'avvio della gara di affidamento, in attesa dell'esito sull'ottenimento dei contributi. In data 18/09/2018 la Regione Emilia Romagna ha inviato la determinazione n. 14613 del 13/09/2018 con la quale è stato concesso un contributo di € 134.000,00 per ciascuno stralcio del suddetto progetto esecutivo. Si prevede quindi l'avvio della gara per l'affidamento del primo stralcio entro dicembre 2018, con previsione dell'avvio dei lavori entro il 30/04/2019. Alla luce di quanto innanzi, si evidenzia un oggettivo ritardo nei tempi di aggiudicazione ed esecuzione delle opere del primo stralcio. Conseguentemente al ritardo accumulato per il primo

stralcio, si determina un ritardo anche per le fasi successive, pertanto si stima una necessaria riprogrammazione dei tempi e delle fasi inizialmente previsti;

- con riferimento ai progetti "Piazzetta ombreggiata di Corso Italia: sostituzione essenze arboree" e "Intervento di riqualificazione del verde pubblico di via Venturina", assegnati al Servizio "Verde pubblico e squadra esterna", a fronte dell'occorrenza mancanza delle risorse finanziarie a bilancio, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 26/09/2018 è stata apportata la necessaria variazione al Bilancio in corso, stanziando rispettivamente la somma di € 20.000,00 sul cap. 5100/40 e la somma di € 20.000,00 cap. 5100/20; alla luce di quanto innanzi, si sono riprogrammati i tempi di attuazione che garantiscono la conclusione del progetto al 31/12/2018;
- con riferimento al progetto "Dismissione di automezzi, attrezzature da lavoro e macchinari in disuso mediante alienazione a seguito di pubblicazione di asta pubblica", assegnato al Servizio "Verde pubblico e squadra esterna", si segnala un ritardo relativo all'attività rivolta alla quantificazione della stima dei beni, da effettuarsi entro luglio 2018, in quanto sono subentrate a richiesta dell'Amministrazione diverse urgenze legate a potature straordinarie e alla fornitura di cestini a seguito della raccolta porta a porta. Dovrà essere pertanto valutata una riprogrammazione al 2019.

## 6. Riepilogo delle percentuali di avanzamento degli indirizzi strategici individuati nel DUP rilevato attraverso le percentuali di avanzamento degli obiettivi strategici e di performance al 30.09.2018

Per gli obiettivi programmatici la cui gestione è stata trasferita all'Unione Terre di Castelli qui non presenti si rimanda alla programmazione dell'Unione stessa.

Indirizzi strategici DUP	Obiettivi <i>strategici</i> e di <i>performance</i>	%
1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	Contratto di Fiume - Paesaggio del medio Panaro e tutela delle sponde e degli argini del fiume Panaro	90%
	Rinnovo della certificazione ambientale e registrazione EMAS	100%
	Definizione delle azioni ai fini del miglioramento delle performance ambientali in tema di raccolta differenziata attraverso il sistema di raccolta porta a porta	100%
	<b>Totale media percentuale</b>	<b>96,67%</b>
2 – Bilancio, Tributi, Partecipate	Pareggio di bilancio	75%
	Riscossione delle entrate tributarie. Incrementare la velocità di pagamento	90%
	Riscossione delle entrate tributarie raccolta puntuale rifiuti	70%
	<b>Totale media percentuale</b>	<b>78,33%</b>
3 – Territorio	Avvio del procedimento per l'adozione dei nuovi strumenti urbanistici ai sensi della L.R. 24/2017 (P.U.G.) ed attività dell'Ufficio di Piano (comunale e dell'Unione Terre di Castelli)	90%
	Ricognizione completa in merito allo stato attuativo e procedimentale dei piani particolareggiati di iniziativa privata (P.R.G. vigente)	100%
	Criteri per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 167 del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per opere soggette ad accertamento di compatibilità paesaggistica	100%
	Recepimento disposizioni statali dei decreti attuativi Riforma "Madia" (decreto scia 1 e decreto scia 2) e adeguamento dei procedimenti di competenza del SUE e del SUAP	90%
	Modifiche organizzative finalizzate alla semplificazione della presentazione delle pratiche del SUE - Mantenimento degli standard qualitativi delle prestazioni di front e di back office delle attività d'istituto	90%
	Regolamento edilizio – Riordino della normativa edilizia a seguito dell'intesa, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, del DPR 6 giugno 2001, n. 380	20%
	Adeguamento dei criteri per la rateizzazione del contributo di costruzione - Recepimento modifiche disposizioni statali e regionali	90%
	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni)	40%
	Interventi di bonifica ambientale di siti con presenza di fibre di amianto	60%
	Centro nuoto: interventi di adeguamento normativo dell'impianto coperti/invernale e dell'impianto estivo	40%
	Interventi di riqualificazione e miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado L.A. Muratori e dell'annesso palazzetto dello sport	90%

	Risoluzione delle problematiche emerse durante la gestione dell'impianto di cogenerazione e teleriscaldamento al servizio del centro nuoto, di edifici scolastici e altre strutture pubbliche	50%
	Piazzetta ombreggiata di Corso Italia: sostituzione essenze arboree	10%
	Intervento di riqualificazione del verde pubblico di via Venturina	15%
	Dismissione di automezzi, attrezzature da lavoro e macchinari in disuso mediante alienazione a seguito di pubblicazione di asta pubblica	15%
	Razionalizzazione dell'impiego del personale in coordinamento con altre strutture: organizzazione delle attività per l'allestimento di manifestazioni patrocinate dall'ente o su richiesta di terzi e per la sicurezza della fruizione del territorio in situazione di avversità atmosferiche ed emergenze di protezione civile	100%
		62,5%
6 – Sviluppo, Economia, Attività produttive e commerciali, Agricoltura	Approvazione Regolamento commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e successiva nomina	100%
	Istituzione dell'ottava sede farmaceutica di Vignola nomina	90%
	Adeguamento normativo dislocazione dell'attività di commercio in area pubblica (tipo a) del mercato settimanale del giovedì	90%
	<b>Totale media percentuale</b>	<b>93,33%</b>
7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	Attività Comitato gemellaggi 2018 scambi con città di Hodonin Rep. Ceca e Barbezieux – Francia	100%
	Promozione e coordinamento manifestazione denominata 40° Festa del ciclismo 2018	100%
	Progetto “Vignola comune cardioprotetto h 24”	90%
	Acetaia comunale “Citta’ di Vignola”	90%
	I cittadini in biblioteca	80%
	Più che biblioteca	80%
	Verso un Centro cultura: sede AURIS, Villa Trenti e parco	60%
	Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi	0%
	Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)	0%
	Intervento per l'attuazione del piano di mobilità sostenibile ( <i>bike sharing</i> ) cofinanziato con contributo ministeriale ed eventuale rimodulazione del piano operativo di dettaglio	70%
<b>Totale media percentuale</b>	<b>67%</b>	
8 – Apparato amministrativo	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e attività connesse	70%
	Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa	70%
	Attuazione del ciclo di gestione della <i>performance</i>	70%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti – Servizi Direzione Affari Generali	60%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti - Servizi Direzione Servizi Finanziari	75%

Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti - Servizi Direzione Area Tecnica ambito LL.PP.	80%
Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti - Servizi Direzione Area Tecnica ambito P.T.	90%
Attività di controllo del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)	50%
Dal Regolamento degli istituti di partecipazione nuovi orizzonti di cittadinanza attiva	90%
Verso un empowerment di comunità	95%
Implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini	70%
Adeguamento al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	60%
Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale	80%
Supporto alle attività relative alle procedure di gara e contrattuali dei servizi dell'ente	75%
Affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Vignola e Marano	60%
Affidamento del nuovo servizio di gestione, conduzione e manutenzione impianti di climatizzazione invernale/estiva del Comune di Vignola e della Società patrimoniale "Vignola Patrimonio SRL"	70%
Implementazione servizi al cittadino su appuntamento	100%
Anagrafe nazionale popolazione residente	20%
Toponomastica - Rettifica e sostituzione di numeri civici	50%
Modalità di pagamento servizi dello Sportello 1 tramite POS	100%
Disposizioni anticipate di trattamento	100%
Gestione operazioni cimiteriali e recupero cripte in stato di abbandono	70%
Redazione/condivisione/adozione/applicazione manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali	N.R.
Inserimento di informazioni e procedure delle attività di stato civile e polizia mortuaria nel sito internet	80%
Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunali	70%
Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa	70%
<b>Totale media percentuale</b>	<b>73%</b>
<b>MEDIA COMPLESSIVA AVANZAMENTO INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>78,47%</b>

Indirizzi strategici	%
1 - Sicurezza, Ambiente, Decoro Urbano, Pulizia, Raccolta e Smaltimenti Rifiuti, Aree Verdi	96,67%
2 - Bilancio, Tributi, Partecipate	78,33%
3 – Territorio	62,5%
6 – Sviluppo, Economia, Attività produttive e commerciali, Agricoltura	93,33%
7 – Volontariato, Sport, Giovani, Promozione del Territorio e Cultura, Animali d'affezione	67%
8 – Apparato amministrativo	73%

**Dettaglio della media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici e di *performance* per ogni Servizio al 30.09.2018:**

Direzioni	%
Segretario Generale	70%
Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino	73,75%
Servizio Segreteria Generale	70%
Servizio Gare e Contratti	75%
Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione	67,5%
Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	95%
Affari Generali	76,25%
Servizio Bilancio e Programmazione	72,5%
Servizio Entrate e Tributi	80%
Servizi Finanziari	76,25%
Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interv. Economici e Marketing Territoriale	81,42%
Servizio Urbanistica e Ambiente	96,66%
Servizio Viabilità e Protezione Civile	54%
Servizio Patrimonio e Progettazione	60%
Servizio Gestione Verde Pubblico e Squadra Esterna	35%
Area Tecnica	65,42%

La media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di *performance* dell'Ente al 30.09.2018 è pari a 70,33%.

## 7. Conclusioni

### 7.1 Monitoraggio PDO e della *performance*. Stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di *performance*

In sintesi, i risultati raggiunti sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e di *performance* al 30.09.2018 si possono così riassumere:

Obiettivi strategici e di *performance* presenti nel PDO e della *performance* n. 61, di cui:

- 11 obiettivi con stato di avanzamento al 100% (18,33% del totale degli obiettivi);
- 14 obiettivi con stato di avanzamento tra 85% e 99% (23,34% del totale degli obiettivi);
- 19 obiettivi con stato di avanzamento tra 65% e 84% (31,67% del totale degli obiettivi);
- 9 obiettivi con stato di avanzamento tra 40% e 64%; (15% del totale degli obiettivi);
- 5 obiettivi con stato di avanzamento inferiore al 40%(8,33% del totale degli obiettivi);
- 2 obiettivi con stato di avanzamento pari a 0% (3,33% del totale degli obiettivi).

Le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio con aggiornamento dei dati al 30.09.2018 evidenziano nel complesso un buon grado di allineamento tra quanto programmato (Programma di Mandato, DUP, Bilancio finanziario e PEG/PDO e della *performance*) e quanto effettivamente realizzato con eccezionali situazioni di disallineamento che non attestano serie criticità. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi Responsabili un adeguato impegno teso al raggiungimento degli obiettivi affidati.

Con riferimento ai pochi ritardi segnalati nella prosecuzione di alcune attività rispetto all'avanzamento temporale inizialmente previsto si precisa che questa valutazione infrannuale ha l'obiettivo di fornire evidenze ed informazioni in grado di colmare gli scostamenti e riallineare gli stessi alla programmazione iniziale tenendo conto dei problemi verificatisi nel corso dell'anno.

In relazione ai due obiettivi con percentuale di avanzamento pari a 0% (obiettivo "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi" e "Adozione definitiva dell'aggiornamento del Piano urbano del traffico") potrà essere presa in considerazione una diversa programmazione delle attività.

Il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2018-2020, in continuità con i Piani precedenti, è concepito ed elaborato in coerenza e correlazione con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Nell'ottica del coordinamento già indicato dalla CIVIT/ANAC con la delibera n. 6/2013, espressamente previsto dal Piano



Nazionale Anticorruzione, ribadito dall'ANAC con la determinazione n. 12 del 20.10.2015 di aggiornamento del PNA 2015 e più recentemente nel PNA 2016, esso prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009, tra *performance*, trasparenza, intesa come strumento di *accountability* e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: *“Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa”*. Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della *performance* con gli strumenti ed i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, ha individuato anche per il 2018, analogamente ed in continuazione a quanto è avvenuto per gli anni precedenti, obiettivi da assegnare ai Responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT.

**I principali obiettivi del Piano correlati e coordinati al vigente Piano di prevenzione della corruzione dell'Ente**, come attestato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente nel verbale n. 5/15.05.2018, sono quelli elencati di seguito dei quali si riporta la percentuale di avanzamento al 30.09.2018 e a cui si rimanda, per il dettaglio, al paragrafo 5:

- ❑ “Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse”, assegnato al Segretario Generale - 70%;
- ❑ “Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa”, assegnato al Segretario Generale - 70%;
- ❑ “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato ai Servizi dell'Ente – media 76,25%;
- ❑ “Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Generale - 80%;

- “Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunali”, assegnato al Servizio Segreteria Generale - 70%;
- “Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione - 70%;
- “Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi”, assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione - 0%;
- “Dal regolamento degli istituti di partecipazione nuovi orizzonti di cittadinanza attiva”, assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione - 90%;
- “Inserimento di informazioni e procedure delle attività di Stato Civile e Polizia Mortuaria nel sito internet”, assegnato al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino - 80%;
- “Implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini”, assegnato al Servizio Segreteria del Sindaco - 70%;
- “Riscossione delle entrate tributarie. Incrementare la velocità di pagamento”, assegnato al Servizio Entrate e Tributi - 90%;
- “Attività di controllo del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)”, assegnato al Servizio Viabilità e Protezione Civile - 50%.

## **7.2 Stato di avanzamento degli indirizzi strategici e dei programmi**

Infine, la verifica sullo stato di avanzamento dei programmi, attuata attraverso la verifica sullo stato di avanzamento degli indirizzi strategici del DUP, consente di affermare, come evidenziato nel riepilogo di cui al paragrafo precedente, un buon allineamento fra quanto programmato ed attuato al 30.09.2018.

Riguardo ai risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione e tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, si evidenzia che le attività collegate ai programmi dell'Ente, rilevate al 30.09.2018 attraverso l'andamento delle attività collegate agli obiettivi strategici e di *performance*, procedono complessivamente nel rispetto della tempistica programmata con buone percentuali di avanzamento su base annua. Infatti dall'esame della programmazione dell'Ente e della sua concreta attuazione non emergono significativi scostamenti; per buona parte dei ritardi segnalati si prevede un recupero entro l'anno o al massimo una riprogrammazione dei tempi in quello successivo. Inoltre dall'esame della percentuale di avanzamento dei programmi di mandato, riportata nel riepilogo di cui al paragrafo precedente si evidenzia un andamento costante.

Riguardo agli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti si registra un buon allineamento tra quanto stanziato e quanto impegnato al 30 settembre, come risulta dai dati economici evidenziati per ciascuno degli obiettivi strategici collegati agli indirizzi strategici del DUP ed ai programmi dell'Amministrazione.

In generale, inoltre, riguardo alla situazione finanziaria dell'Ente non emergono squilibri che facciano prevedere un disavanzo, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione della competenza, come evidenziato dall'analisi effettuata dal Servizio Finanziario in ottemperanza a quanto disposto dal 2° comma dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 45 del 31.07.2017 "*Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2018/2020 – Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2018/2020*".

\*\*\*\*\*

Si consegna la presente relazione al Nucleo di Valutazione ai fini della prescritta verifica sull'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi programmati con riferimento alla data del 30.09.2018, ai sensi del vigente art. 6 del D.Lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Campioli