

**scheda valutazione performance organizzativa - categorie C e D**

dipendente	ente	nome	cognome	categoria	profilo

**A) Valutazione comportamentale**

insufficiente – 5      sufficiente – 6      buono – 7      molto buono – 8      ottimo – 9      eccellente – 10

**A1) Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni**

1	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali						
2	Orientamento al risultato / sensibilità economica						
3	Capacità di iniziativa sviluppando e richiedendo autonomia						
4	Capacità di individuare i problemi e di proporre nuove iniziative di miglioramento organizzativo e/o gestionale proponendo soluzioni costruttive nel rispetto del quadro normativo di riferimento						
totali		0	0	0	0	0	
						<b>media</b>	<b>0,00</b>

insufficiente – 5      sufficiente – 6      buono – 7      molto buono – 8      ottimo – 9      eccellente – 10

**A2) Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna**

5	Capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto, di eventuali collaboratori						
6	Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a partecipare ai problemi, agli obiettivi e ai processi lavorativi						
7	Capacità di promuovere e sviluppare innovazioni organizzative anche in logica interfunzionale						
8	Capacità di gestire i collaboratori sviluppando motivazione e buon clima di lavoro, ovvero capacità di gestire i problemi in termini di collaborazione interfunzionale con gli altri uffici						
9	Attenzione alla qualità e alle modalità di erogazione dei servizi esterni o interni (completezza – accuratezza – tempestività)						
10	Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi (dentro o fuori il proprio ambito organizzativo e indipendentemente dal ruolo o dalla qualifica) e/o gli utenti esterni						
totali		0	0	0	0	0	
						<b>media</b>	<b>0,00</b>

**B) Apporto individuale agli obiettivi di PEG**

insufficiente – 5      sufficiente – 6      buono – 7      molto buono – 8      ottimo – 9      eccellente – 10

**Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono**

1	Rispetto dei tempi e delle scadenze previsti						
2	Qualità delle prestazioni						
3	Rispetto delle priorità						
totali		0	0	0	0	0	
						<b>media</b>	<b>0,00</b>

punteggio complessivo conseguito (media complessiva) **0,00**