

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di agosto in VIGNOLA, presso la sede Municipale in via Bellucci n.1.

TRA LE PARTI

Dott.ssa VENTURI MARILENA che agisce in questo atto per conto, nell'interesse e in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di VIGNOLA avente codice fiscale 00179790365, in base a deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/05/2018

La Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA ... OMISSIS

PREMESSO

- che l'Unione, a seguito di avviso pubblico, ha predisposto l'elenco "di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli";
- che il Comune di Vignola per l'espletamento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018, a seguito di scorrimento del suddetto elenco, ha ricevuto disponibilità dalla Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA;
- che l'incarico in parola costituisce prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Vignola affida alla Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatore in occasione della rilevazione ISTAT "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018" per l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire anche quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata dei territori dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio preposto;
- Effettuare le interviste necessarie;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare al completezza e al coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Svolgere comunque ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2. Durata

L'incarico di Rilevatore ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata 1 settembre – 31 dicembre 2018, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Censimento in base alla tipologia della rilevazione in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantire la rilevazione di tipo areale e quella di lista.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al Rilevatore di eventuali inadempienze. Il Responsabile comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. Compenso

Al Rilevatore per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziato per tipologia di questionario;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

Gli importi del contributo forfettario variabile, legati alle attività di rilevazione sono così suddivisi:

- Rilevazione Areale (A) nella misura di:
 - A) 1 Euro per indirizzo verificato/inserito;
 - B) 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
 - C) 18,5 Euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
 - D) 1 euro per abitazione non occupata;
 - E) 1 euro per individuo verificato;

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 1,5 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 2,5 euro per ogni questionario compilato.

- Rilevazione da lista (L) nella misura di:

- A) 10 Euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B) 19 Euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C) 22,5 Euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D) 5 Euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato.

In particolare il **compenso massimo erogabile è pari ad euro 2500,00 (duemilacinquecento/00)**.

5. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare il rilevatore, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

6. Revoca e Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incaricato senza diritto ad alcun compenso.

7. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Modena.

8. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

Con la presente l'incaricato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.
Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti. Letto, confermato e sottoscritto.

Vignola, li 27/08/2018.

L'incaricato

Responsabile dei Servizi Demografici e UCC
del Comune di VIGNOLA
Dott.ssa Venturi Marilena

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni all'art. n. 6 "Revoca e Recesso".

L'incaricato

.....