

		COMUNE DI VIGNOLA
		(Provincia di Modena)
		CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VIGNOLA E
		L'ASSOCIAZIONE "VIGNOLA GRANDI IDEE"
		PER LA PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE
		ATTIVITA' DI PROMOZIONE TERRITORIALE DEL TERRITORIO
		VIGNOLESE - ANNI 2018/2019.
		L'anno 2018 il giorno sedici (16) del mese di maggio, in Vignola, nella
		sede Comunale – Via Bellucci, n. 1, con la presente scrittura privata
		da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del
		D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,
		TRA
		- COMUNE DI VIGNOLA - Codice Fiscale e Partita IVA n.
		00179790365, con sede in Vignola - Via Bellucci n. 1, rappresentato
		dal geom. Sergio TREMOSINI, nato a Pavullo n/F (MO) il 3.05.1959, il
		quale interviene quale Responsabile del Servizio Edilizia Privata,
		SUAP, Interventi Economici e Marketing Territoriale del Comune di
		Vignola, in esecuzione del provvedimento di delega n. 532 del
		29/12/2017 e della deliberazione di G.C. n. 63 del 15/05/2018 (in
		seguito denominato anche Comune);
		- ASSOCIAZIONE "VIGNOLA GRANDI IDEE" – Codice Fiscale
		02703690368, con sede legale in Vignola - Via Bellucci n. 1,
		rappresentata dal Presidente sig. Roberto CARCANGIU, nato a
		Omegna (NO) il 12.04.1964, domiciliato per il presente atto presso la
		sede dell'Associazione (in seguito denominata anche Associazione);

PREMESSO CHE

- il Comune di Vignola è tra i promotori dell'Associazione e socio della stessa, unitamente ad altri soggetti privati ed associazionistici, e che, pertanto, sussistono forti sinergie di partner-ship pubblico-privata per il mantenimento di alti livelli di vivacità cittadina intorno ad un progetto di valorizzazione urbana e commerciale;
- l'Associazione, che opera dall'anno 2000, persegue come fine istituzionale la promozione del territorio e delle attività economiche presenti sul territorio;
- tale collaborazione si è manifestata, fin dall'origine, nella comune promozione di attività ed eventi utili alla valorizzazione complessiva del territorio, producendo positivi risultati e significativi riscontri da parte della cittadinanza, dei visitatori e dell'associazionismo locale;

RICORDATO CHE

- in data 14.4.2004 è stata sottoscritta apposita convenzione tra il Comune e l'Associazione, al fine di definire ruoli e competenze dei soggetti coinvolti nella promozione, coordinamento e gestione di manifestazioni ricreative, culturali e sportive sul territorio vignolese per il biennio 2003/2004;
- in data 4.7.2005 è stata sottoscritta una successiva convenzione finalizzata a meglio precisare ruoli e competenze per un migliore coordinamento ed una più proficua collaborazione, contenente le medesime finalità condivise, con validità per il biennio 2005/2006;

- in data 21.3.2007 e in data 22.3.2010 gli accordi sono stati ulteriormente confermati con la sottoscrizione di ulteriori atti, con validità triennale, rispettivamente, per gli anni 2007/2009 e 2010/2012;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. – FINALITA' DELL'ATTIVITA'

L'Associazione si impegna a promuovere, organizzare e gestire, sul territorio vignolese, previa concertazione con le locali associazioni delle imprese, sportive, ricreative e culturali e con altri soggetti interessati, manifestazioni ed eventi ricreativi e culturali.

L'Associazione si impegna a farsi promotore delle attività di promozione territoriale, commerciale dei progetti di sviluppo economico-promozionali organizzati e gestiti direttamente dal Comune di Vignola e/o dall'Unione Terre di Castelli.

Infine l'Associazione si impegna a organizzare e gestire l'annuale proposta degli impianti illuminotecnici natalizi, garantendone un unico coordinamento estetico tra le varie zone del territorio comunale.

2. – PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE

L'Associazione s'impegna a presentare al Comune, nei primi mesi di ogni anno, un programma dettagliato delle singole manifestazioni ed il piano finanziario per ciascuna di esse, con la contestuale richiesta di ammissione a contributo.

Nella previsione di bilancio occorrerà evidenziare, oltre alle spese per la realizzazione delle iniziative, anche quelle di gestione finalizzate

all'organizzazione delle medesime iniziative.

Eventuali successive modifiche al programma che comportino variazioni di spesa dovranno essere comunicate per iscritto al Comune con un anticipo non inferiore a quindici giorni antecedenti la manifestazione cui si riferisce. Sarà responsabilità del referente comunale, di cui al successivo punto 4, valutare la congruità e la sostenibilità economica delle variazioni di spesa proposte dall'Associazione e rilasciare il relativo e preventivo assenso. La comunicazione tardiva di dette modifiche e di ogni ulteriore spesa non prevista, non comunicata e non assentita resterà a carico esclusivo dell'Associazione.

Entro il 30 Giugno di ogni anno l'Associazione si impegna a presentare all'Amministrazione il progetto illuminotecnico del periodo natalizio.

3. - CONCESSIONE DI CONTRIBUTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il Comune, in relazione al programma e alle previsioni di spesa, si impegna a concedere all'Associazione un finanziamento in denaro ed in servizi, a copertura di tutte o parte delle spese previste per l'organizzazione degli eventi e per la gestione dell'attività dell'Associazione, con un finanziamento in denaro disposto su capitoli diversi del bilancio, considerato il coinvolgimento di più Servizi comunali per la realizzazione delle diverse iniziative.

Per i finanziamenti relativi alle iniziative ed alla gestione, verrà versato, in quota anticipo, un importo fino ad un massimo dell'80% dell'importo complessivo assegnato, comprensivo della quota parte

per le spese di gestione, da liquidare successivamente all'approvazione da parte dell'Amministrazione del programma annuale dettagliato delle manifestazioni e del piano previsionale finanziario.

La rimanente parte verrà liquidata come segue:

- un ulteriore acconto, pari alla metà della percentuale rimanente dell'importo complessivo assegnato, comprensivo della quota parte per le spese di gestione, da liquidare, indicativamente, entro il primo semestre di ogni anno, successivamente alla presentazione del rendiconto delle manifestazioni già realizzate;
- la rimanente quota del contributo complessivo assegnato, sarà liquidata entro il 15 dicembre di ogni anno, previa presentazione delle attività e del consuntivo delle spese sostenute.

4. – ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE

In relazione alle attività previste dal programma concordato annualmente, il Comune assicura la propria collaborazione alla realizzazione delle stesse, assumendone, per parte di esse, direttamente il coordinamento tecnico e svolgendo azione di supporto operativo, compreso la messa a disposizione di attrezzature, mezzi e autoveicoli, che potranno essere utilizzati dal personale tecnico individuato dall'Associazione, previa idonea copertura assicurativa, nonché supporto attraverso i propri Servizi (Interventi Economici e Marketing Territoriale, Lavori Pubblici, ecc.).

All'inizio di ogni anno, l'Associazione dovrà sottoporre al Comune una proposta indicante l'impegno di tempo che, per ogni iniziativa

organizzata dall'Associazione medesima, si prevede dovrà essere impegnato dal referente comunale nell'esercizio delle sue attività di coordinamento. Tale proposta dovrà essere esaminata e approvata dall'Amministrazione comunale.

Il Comune concede gratuitamente all'Associazione l'uso temporaneo degli spazi pubblici necessari allo svolgimento delle manifestazioni, previo parere del locale Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Viabilità. Il pagamento delle utenze, delle tasse o di altre ulteriori spese relative e conseguenti alle manifestazioni saranno a carico dell'Associazione, qualora non ricorrano motivi di esenzione.

5. – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Le strutture, gli impianti, le aree destinate al pubblico ed ogni altra attrezzatura prevista per lo svolgimento delle manifestazioni, dovranno essere allestiti ed utilizzati nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della sicurezza e della pubblica incolumità.

L'Associazione dovrà richiedere al Comune le autorizzazioni e le licenze previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, allegando i necessari elaborati tecnici e stipulando direttamente le polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, e, ove possibile, per furto, danni e calamità, con spese a proprio carico.

6. – DISPOSIZIONI PER LA QUALIFICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Nell'ambito delle manifestazioni dovrà essere assicurata la presenza di punti di ristoro qualificati a proporre i prodotti tipici della zona,

valorizzando le attività economiche del territorio e ad esso collegate.

Le forme di partecipazione di aziende, associazioni, società e gruppi dovranno essere perseguite ed incentivate con modalità da concordare e definire di volta in volta.

Eventuali entrate derivanti da partecipazione dei soggetti di cui al precedente comma, da sponsorizzazioni da parte di privati, da Enti pubblici e da altri soggetti dovranno essere reinvestiti per una maggior qualificazione delle iniziative stesse.

7. – RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITA' E CONSUNTIVO DELLE SPESE

L'Associazione entro il 31 marzo dell'anno successivo, presenterà al Comune una relazione finale sull'attività ed un consuntivo che evidenzia in modo chiaro e puntuale le spese e le entrate (contributi, promozioni, sponsorizzazioni ecc.).

8. – DURATA

La presente convenzione esplica i suoi effetti dalla data della stipula e fino al 31 dicembre 2019.

9. – IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 (due) contrassegni di Euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del documento.

Il presente atto composto da numero 7 (sette) pagine scritte per intero e numero 7 (sette) righe della pagina 8 (otto), sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il **COMUNE DI VIGNOLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SUAP, INTERVENTI
ECONOMICI E MARKETING TERRITORIALE**

(geom. Sergio TREMOSINI)

per l'**ASSOCIAZIONE "VIGNOLA GRANDI IDEE"**

IL PRESIDENTE (sig. Roberto CARCANGIU)