

SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITÀ ESPROPRIATIVA DI COMPETENZA DEI COMUNI. CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI VIGNOLA.

L'anno 2018 (duemiladiciotto)

tra

Provincia di Modena con sede legale in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale 01375710363 - rappresentata dall'Ing. Alessandro Manni, in qualità di Direttore dell'Area Lavori Pubblici, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 132 del 17/07/2013,

e

Comune di Vignola con sede legale in Vignola, Via Bellucci 1, codice fiscale 00179790365 - rappresentato dalla dott.ssa Laura Bosi, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria Generale, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 13 del 21/02/2018,

Premesso

- che il Comune di Vignola, con nota del 17/01/2018 prot. n. 2382/18, ha manifestato l'esigenza di essere supportato nelle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione e manutenzione di opere pubbliche di competenza comunale;
- che tale esigenza è motivata dalla mancanza di idonee professionalità in grado di gestire integralmente l'istruttoria di questi complessi procedimenti acquisitivi;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 all'art.19, comma 1, lettera L), tra le funzioni della Provincia, prevede l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- che nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione con i Comuni del territorio modenese, la Provincia ha accolto la richiesta del Comune di Vignola con nota del 12/02/2018 prot. n. 5475;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

Oggetto

La Provincia di Modena, a mezzo del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – Unità Operativa Espropri, fornirà supporto giuridico-amministrativo al Comune di Vignola per il corretto svolgimento dei procedimenti espropriativi di competenza comunale, finalizzati ad acquisire diritti reali sugli immobili necessari alla realizzazione, all'adeguamento tecnico funzionale o alla manutenzione di opere pubbliche o di pubblica utilità o comunque a garantire la pacifica disponibilità degli stessi.

La richiesta di supporto, ai sensi della presente convenzione, sarà formulata da Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola e sarà corredata da copia del piano particellare d'esproprio

relativo agli interventi realizzandi e da ogni altra documentazione integrativa richiesta dalla Provincia di Modena.

Art.2

Ripartizione di competenze

Il Comune manterrà il ruolo di unico responsabile dell'intero procedimento di espropriazione per pubblica utilità.

La Provincia si impegna a svolgere le attività di consulenza e di supporto tecnico-amministrativo necessarie al corretto svolgimento del procedimento espropriativo, dal suo avvio alla messa in disponibilità e/o alla formale acquisizione delle aree interessate.

In presenza della richiesta di cui al precedente art. 1, il Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena avrà la facoltà di non dar corso all'istanza di collaborazione o di differirla, sulla base dei carichi di lavoro gravanti sull'ufficio.

Art.3

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna:

- ad individuare un referente a cui l'Ufficio Espropri della Provincia potrà far capo durante tutta la procedura;
- a gestire in modo tempestivo e coordinato con la procedura espropriativa l'attività di progettazione, il procedimento urbanistico di apposizione (o reitera) dei vincoli espropriativi ed il frazionamento delle aree;
- a trasmettere all'Unità Operativa Espropri della Provincia tutti i documenti e le informazioni necessari per definire una corretta e completa istruttoria in ogni fase della procedura oltre che per predisporre corrette bozze di provvedimenti, avvisi, informative, pubblicazioni, accordi e notifiche;
- a sottoscrivere tutti i provvedimenti e gli accordi, nonché ad eseguire il materiale invio e l'eventuale pubblicazione di tutti gli avvisi, le notifiche e le informative del procedimento;
- a fornire il necessario contributo alle controdeduzioni di carattere progettuale, urbanistico ed estimativo alle osservazioni pervenute nelle diverse fasi del procedimento;
- a farsi carico delle spese necessarie al pagamento delle indennità espropriative o assimilabili, nonché di ogni altra spesa relativa al procedimento espropriativo, come ad es. le spese di pubblicazione degli avvisi, le spese per il frazionamento delle aree, le spese per i tecnici estimatori che fossero incaricati di riquantificare le indennità provvisorie, le spese di registrazione, trascrizione, volturazione degli atti ablativi, ..., ecc.;
- a collaborare fattivamente in ogni fase del procedimento;

Art. 4

Obblighi della Provincia

La Provincia, attraverso il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – Unità Operativa Espropri, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- definire, insieme al referente del Comune, l'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento, concordandone i tempi e i modi di svolgimento e conclusione;
- acquisire dal Comune la documentazione in suo possesso, verificarne la completezza e, se del caso, chiedere le necessarie integrazioni documentali;
- predisporre le bozze di testo dei provvedimenti, di eventuali accordi, delle notifiche, degli avvisi e delle informative e sottoporle all'approvazione ed alla sottoscrizione del Responsabile del procedimento (previe verifiche di competenza di quest'ultimo, che andranno comunque effettuate);
- partecipare ad eventuali incontri con gli interessati dalla procedura espropriativa e con i relativi tecnici e rappresentanti.

Art. 5

Oneri e spese istruttorie

Nessun onere sarà posto in capo al Comune per l'attività di supporto svolta dagli uffici della Provincia.

Il Comune provvederà a farsi carico di tutte le spese istruttorie di sua competenza.

Art. 6

Durata e rinnovo della Convenzione

La Convenzione ha durata di anni tre decorrenti dalla data della sottoscrizione eventualmente prorogabile per ulteriori anni tre, con semplice comunicazione scritta tra gli Enti.

La sottoscrizione avverrà mediante firma digitale.

Art. 7

Recesso

E' facoltà delle parti recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto immediato.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B al DPR n. 642/72, ed è soggetta a imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 – Tariffa Parte II allegata al DPR n.131/86.

Per il Comune di Vignola

F.To dott.ssa Laura Bosi

Per la Provincia di Modena

F.To Ing. Alessandro Manni