

Reg. n. /

**COMUNE DI SPILAMBERTO**

**(PROV. DI MODENA)**

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI SPILAMBERTO E IL COMUNE DI VIGNOLA**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE**

**ATTIVITA' DEL SERVIZIO NOTIFICHE**

L'anno duemiladiciotto (2018), addì 27 (ventisette) del mese di Marzo, in Spilamberto  
nella Sede Municipale,

**TRA**

- il **Comune di Spilamberto**, rappresentato dalla dr.ssa Maria Letizia Vita Finzi, nata  
a Bologna il 11/03/1966 in qualità di Responsabile della Struttura Affari Generali in  
esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/03/2018;

**E**

- il **Comune di Vignola**, rappresentato dalla dr.ssa Marilena Venturi, nata a Castello  
di Serravalle (BO) il 26/11/1962 in qualità di Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola -in esecuzione della  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12/03/2018;

Premesso che i Comuni di Spilamberto e di Vignola hanno, dal 2008 e sino ad oggi,  
organizzato in forma comune le attività di che trattasi, nel rispetto dei principi degli  
Statuti Comunali;

Dato atto che con successive deliberazioni l'accordo veniva rinnovato con rispettive  
deliberazioni di Giunta Comunale e, da ultimo, con atto del Comune di Spilamberto  
n. 23 del 29/03/2017 e del Comune di Vignola con atto del Commissario  
Straordinario (assunto con i poteri di Giunta Comunale) n. 34 del 30/03/2017;

Rilevato che con rispettive deliberazioni di Giunta Comunale n.71 del 18/10/2017 del

Comune di Spilamberto e n. 110 del 9/10/2017 del Comune di Vignola, l'accordo veniva consensualmente risolto, anticipatamente rispetto alla scadenza naturale, stante le dimissioni della dipendente a tempo determinato che svolgeva il servizio prevalentemente presso il Comune di Spilamberto;

Preso atto della necessità per il Comune di Vignola di garantire, senza soluzione di continuità, il Servizio di notificazione degli atti stante l'astensione obbligatoria per maternità della propria dipendente, assegnata al servizio notifiche;

Considerato che, con determinazione n. 441 del 22/12/2017 della Struttura Affari Generali, il Comune di Spilamberto ha proceduto all'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, del sig. Saltarelli Ubaldo, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Marino (RM) al p.p. di "Istruttore amministrativo", Cat. C e Posizione Economica C2 , con assegnazione funzionale presso la Struttura Affari generali mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale da assegnare all'Ufficio Notifiche, per complessive 20/36 ore settimanali (pari al 57,556% dell'orario a tempo pieno), a decorrere dal 8 Gennaio 2018;

Considerato che la forma di collaborazione tra Comuni resta una valida modalità di risposta alle aspettative dell'obiettivo di ottimale impiego delle risorse umane consentendo di razionalizzare la spesa derivante nel precipuo interesse pubblico delle Amministrazioni coinvolte;

Valutata pertanto l'opportunità di approvare un nuovo accordo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Spilamberto n.32 del 14/03/2018 con la quale l'amministrazione comunale ha condiviso l'opportunità di costituire un ufficio comune per lo svolgimento delle attività del servizio notifiche

estendendo l'orario part time del dipendente Saltarelli Ubaldo da 20 a 35/36 ore settimanali al fine di garantire la copertura del servizio su entrambi i territori;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il Comune di Spilamberto ed il Comune di Vignola, nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 bis della L. 241/1990, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma associata tutte le attività proprie del Messo Comunale per tutto il territorio degli Enti firmatari del presente accordo.

Le attività saranno svolte dai Messi Comunali dipendenti dei rispettivi Enti.

Con riferimento al periodo di assenza della dipendente del Comune di Vignola, in considerazione dell'astensione per maternità obbligatoria, le attività di notificazione degli atti saranno garantite dal dipendente Saltarelli Ubaldo per entrambi gli enti; resta inteso che le sostituzioni per assenze del messo saranno garantite da ciascun Ente con risorse proprie.

#### **ART. 2 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE**

Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione nelle seguenti occasioni:

- fissazione e modifica degli orari di presenza presso i due Enti;
- procedure da seguire in relazione ai compiti assegnati;
- modifica o revoca dell'incarico;
- modifica o interruzione dell'accordo;
- ogni qualvolta le parti riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi.

#### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Messo Comunale è competente a svolgere il servizio nel territorio di competenza

dei Comuni di Spilamberto e di Vignola.

Al Messo Comunale Sig Saltarelli Ubaldo, dipendente del Comune di Spilamberto

sono affidate tutte le funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai

Regolamenti degli Enti sottoscrittori dell'accordo.

La gestione del rapporto di lavoro si svolgerà tenuto conto delle sottoelencate tabelle

di ripartizione delle spese e delle attività:

Presenze:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	
S.	VIGNOLA	SPILAMBERTO	SPILAMBERTO	SPILAMBERTO	VIGNOLA	==	
G.	VIGNOLA	VIGNOLA	VIGNOLA	VIGNOLA	VIGNOLA		

Collaborazione in percentuale:

	S.	G.
SPILAMBERTO	57.14%	00 %
VIGNOLA	42.86%	100%

Il Signor Saltarelli sarà affiancato presso il Comune di Vignola, per la formazione professionale/avviamento alla conoscenza del software gestionale, dal collega dipendente del Comune di Vignola.

#### **ART. 4 - SEDE DI LAVORO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il Servizio Notifiche di ciascun Ente.

La struttura e le dotazioni organiche degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

Il dipendente assegnato al Servizio Notifiche risponde nell'esercizio delle sue funzioni gestionali ai Responsabili dei servizi individuati presso ciascun Ente per le attività ivi

svolte.

I suddetti responsabili dei due Enti si coordineranno per la gestione delle attività e per l'organizzazione di eventuali sostituzioni in occasione di ferie, malattie e altre assenze.

Con riferimento al periodo durante il quale il messo comunale del Comune di Vignola non sarà in servizio per astensione obbligatoria per maternità, le sostituzioni saranno garantite da ciascun Ente con risorse proprie.

#### **ART. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI**

Gli oneri finanziari rappresentati dal presente accordo sono quelli che derivano dalla ripartizione della spesa del dipendente del Comune di Spilamberto, Saltarelli Ubaldo, tenuto conto della percentuale di tempo lavoro dedicata (15/36 ore settimanali – 42,86% del costo totale) per tutta la durata della convenzione. Il Comune di Vignola rimborserà al Comune di Spilamberto un importo stimato pari ad € 10.420 per l'anno 2018, € 13.434 per l'anno 2019 ed € 13.434 per l'anno 2020;

#### **ART. 6 PREVISIONE, RENDICONTO E RIMBORSO SPESE**

Il Comune di Spilamberto, avvalendosi del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, all'inizio di ogni esercizio finanziario, presenterà una previsione delle spese da sostenersi e, a conclusione dell'esercizio, presenterà il rendiconto delle stesse, con indicazione degli importi definitivi a carico del Comune di Vignola.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra gli Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimessi ai Segretario Generale degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

**ART. 8 - DURATA,MODIFICHE, RINNOVO E RECESSO**

Il presente accordo ha decorrenza dal 26/03/2018 e durata fino al 31/12/2020.

Il presente Accordo potrà essere modificato per consentire l'eventuale adesione di altri comuni dell'Unione alla gestione in collaborazione del servizio notifiche, con l'adozione di appositi atti da parte degli Enti interessati.

Potrà inoltre essere sciolto per mutuo consenso in via anticipata su conforme decisione dei competenti organi degli Enti.

**ART. 9 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della Struttura Affari Generali del Comune di Spilamberto

Vita Finzi dott.ssa M. Letizia

Il Responsabile della Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune

di Vignola

Venturi dott.ssa Marilena

Atto firmato digitalmente secondo le norme vigenti L. 15 marzo 1997 n. 59, DRP 10 novembre 1997 n. 513, DPCM 8 febbraio 1999, DPR 8 dicembre n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InforCert S.p.A.

(Da sottoscrivere in caso di stampa)

La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_

(luogo) (data) (qualifica) (cognome – nome)