



Città di Vignola

Nucleo di Valutazione

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Verbale n. 1  
in data 21 febbraio 2018**

In data odierna presso la sede dell'Unione Terre di Castelli, sita in Vignola via Bellucci n. 1, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Vignola, giusta convocazione prot. Uni n. 7434 del 13.02.2018, per la trattazione del seguente argomento all'ordine del giorno:

1. verifica raggiungimento del risultato relativo all'obiettivo "Razionalizzazione dell'impiego del personale in coordinamento con altre strutture: organizzazione delle attività per l'allestimento di manifestazioni patrocinate dall'Ente o a richiesta di terzi e per la sicurezza della fruizione del territorio in situazione di avversità atmosferiche" – terzo periodo.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 26.07.2012 in quanto organo competente giusto trasferimento della relativa funzione all'Unione Terre di Castelli, per lo scopo è così composto:

Membro esterno incaricato dott. Vito Piccinni  
Segretario Generale del Comune di Savignano sul Panaro, dott. Paolo Dallolio  
Segretario a scavalco del Comune di Zocca, dott. Rosario Napoleone

Presenza inoltre, su richiesta del Nucleo di Valutazione, il dott. Paolo Campioli, Segretario Generale del Comune di Vignola.

E' assente giustificato il dott. Rosario Napoleone.

Il Nucleo di Valutazione richiama:

- il **verbale in data 14 novembre sottoscritto fra le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale del tavolo unico unionale Terre di Castelli** in cui, al fine di assicurare la gestione transitoria delle funzioni e dei servizi nella fase allora in corso di definizione del nuovo CCDI dell'Unione, dei Comuni alla stessa aderenti e dell'ASP Giorgio Garparini, è stato concordato, fra gli altri, che nei CCDI degli enti dell'area vasta dell'Unione sarebbero state definite le modalità e la tempistica delle erogazioni dei premi correlati alla valutazione delle prestazioni, di norma con cadenza annuale, fatti unicamente salvi specifici obiettivi a cadenza differenziata infra-annuale al ricorrere delle seguenti condizioni:

- formale costituzione dei fondi delle risorse decentrate annuali;
- previsione degli obiettivi nei documenti di pianificazione annuale delle performance, comprensiva degli specifici indicatori di risultato quali-quantitativi, nonché dei tempi di esecuzione dei progetti e dei programmi di attività;
- relazione e rendicontazione al Nucleo di Valutazione delle attività portate a termine da parte dei competenti Dirigenti/Responsabili dei servizi, corredate della misurazione e valutazione degli apporti lavorativi, di gruppo e individuali;
- validazione della documentazione medesima da parte del Nucleo.



**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

- la **preintesa di Accordo Quadro di parte normativa (Accordo Unionale)**, valevole e impegnativo per tutte le Amministrazioni dell'area vasta dell'Unione e decorrente dal 1° gennaio 2016 (deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28.12.2016 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva) nel quale all'art. 16 "*Progetti selettivi di miglioramento della performance degli uffici e dei servizi*" testualmente si legge:

- comma 5: "*L'erogazione dei premi di cui al presente articolo viene, di norma, in un'unica soluzione annuale. In deroga a quanto previsto dal precedente periodo, i contratti decentrati integrativi degli enti possono prevedere erogazione di premi infra-annuali, unicamente per specifici progetti caratterizzati da particolari complessità organizzative e criticità operative e/o da obiettivi a cadenza temporale periodica e differenziata, quando ricorrano le seguenti condizioni:*
  - a) *sia stato formalmente costituito il fondo delle risorse decentrate;*
  - b) *gli obiettivi siano formalmente previsti nei documenti di pianificazione annuale delle performance, comprensivi degli specifici indicatori di risultato quali-quantitativi, nonché dei tempi di esecuzione dei progetti e dei programmi di attività;*
  - c) *venga fornita, al Nucleo di Valutazione, la relazione e la rendicontazione delle attività portate a termine da parte dei competenti Dirigenti/Responsabili dei Servizi, corredate della misurazione e valutazione degli apporti lavorativi, di gruppo e individuali;*
  - d) *il Nucleo stesso proceda alla validazione della documentazione medesima.*
- comma 6: "*Fermo quanto previsto nel comma 5, eventuali erogazioni di premi infra-annuali devono essere concordate nei contratti decentrati dei singoli Enti, in numero comunque non superiore a tre nell'anno. A tal fine, le Amministrazioni formalizzano tempestivamente, negli atti di programmazione annuale e/o pluriennale, gli obiettivi e i relativi tempi di attuazione, anche ai fini dell'eventuale stanziamento di quote variabili di finanziamento del fondo ai sensi dei commi 2 e 5 del CCNL del 1/4/1999*".

- il **Contratto Collettivo Decentrato Integrativo** per il personale non dirigente "*Criteri di ripartizione e destinazione del Fondo per la contrattazione decentrata e modalità di utilizzo delle risorse per l'anno 2016*", concordata tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale in data 7/12/2016 (deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28.12.2016 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva) nel quale all'art. 5, comma 4, "*Progetti selettivi di miglioramento della performance degli uffici e dei servizi*" vengono richiamati i criteri definiti nell'art. 16, comma 5, dell'accordo unionale di cui innanzi.

Il Nucleo di Valutazione prende poi in esame:

- l'atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri della Giunta Comunale, n. 32 del 27.03.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione "finanziario" per gli esercizi 2017-2018-2019 e adozione del **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2017-2019** nel quale sono individuati gli obiettivi di *performance* del Comune dell'anno 2017 fra cui anche l'obiettivo "*Razionalizzazione d'impiego del personale in coordinamento con gli altri settori dell'area tecnica: riorganizzazione delle attività per allestimento manifestazioni patrocinate dall'ente o su richiesta di terzi*", assegnato alla Direzione Area Tecnica dell'Ente. Questo progetto è rivolto a favorire soluzioni organizzative nella gestione della squadra operai e delle funzioni e servizi comunque dovuti, prevedendo eventuali esigenze di diversa forma di gestione di taluni di loro ove necessario in rapporto alla forza lavoro disponibile. Per tale obiettivo è stata prevista una



**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati con una suddivisione dispiegata in tre parti dell'anno ed una verifica delle attività per ogni periodo suindicato ai fini del riconoscimento di erogazioni dei premi correlati alla valutazione delle prestazioni, sulla base di una relazione e rendicontazione al Nucleo di Valutazione delle attività portate a termine da parte dei competenti Dirigenti/Responsabili dei servizi, corredate della misurazione e valutazione degli apporti lavorativi, di gruppo e individuali, previa validazione della documentazione medesima da parte del Nucleo;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 24.07.2017 ad oggetto "**Fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Anno 2017. Provvedimenti**" con cui è stato approvato l'incremento della parte stabile del Fondo 2017 del Comune ed è stata disposta la quantificazione delle risorse decentrate per il 2017 relativamente alla parte variabile del Fondo stesso e la conseguente determinazione di impegno n. 16 del 28.07.2017 a firma del Segretario Generale (n. 267 del 07.08.2017 del Registro Generale) con cui è stato costituito, ai sensi dell'art. 31 e 32 del CCNL 22/1/2004, il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017;

- il documento "**Progetti selettivi di miglioramento della performance degli uffici e dei servizi – Primo stralcio al CCDI 2017**", di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n. 102 del 18.09.2017, con il quale le parti negoziali, Delegazione Trattante di Parte Pubblica e Delegazione Trattante di Parte Sindacale, hanno siglato un accordo che anticipa la distribuzione di una quota delle risorse del Fondo delle risorse decentrate 2017 convenendo, relativamente al progetto in argomento ed in presenza della costituzione formale del Fondo delle risorse decentrate e della validazione da parte del Nucleo di Valutazione in relazione al raggiungimento delle distinte fasi dello stesso, di procedere ad erogazioni infra-annuali, a valere sulle risorse costituite col Fondo, per un numero pari a tre nell'anno, ferme le condizioni di cui all'art. 16, comma 5, dell'Accordo Unionale 2016.

Viene poi sentito il Segretario Generale che ha presentato i risultati del progetto in argomento riguardanti l'attività del personale interessato relativamente al periodo ottobre-dicembre 2017, illustrati nella relazione predisposta dai Responsabili del progetto, geom. Chiara Giacomozzi e geom. Fausto Grandi della Direzione Area Tecnica del Comune, prot. n. 5280 del 31.01.2018, relazione acquisita e trattenuta agli atti.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la relazione suddetta sullo stato di attuazione dell'obiettivo strategico di *performance* per il periodo di riferimento, corredata della misurazione e valutazione degli apporti lavorativi, di gruppo e individuali dei dipendenti interessati, ne accerta il raggiungimento.

Il presente verbale viene sottoscritto e consegnato al Segretario Generale del Comune di Vignola.

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dott. Vito Piccinni                      f.to        .....

Dott. Paolo Dallolio                    f.to        .....

Dott. Rosario Napoleone                ...../.....



**Città di Vignola**

*Nucleo di Valutazione*

---

***Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli***

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)