



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prot n. 3312

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
p.c. AL SINDACO

**CIRCOLARE n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante ad oggetto:
"Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato" (allegata al presente file)**

La Circolare n. 1/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione fornisce ulteriori chiarimenti in merito all'applicazione delle norme sull'accesso civico generalizzato. Con la presente si ritiene necessario approfondire i "principi applicativi di carattere generale" dell'accesso generalizzato declinati dalla circolare ministeriale, in aggiunta e ad integrazione di quelli già comunicati per mezzo della precedente circolare comunale prot. n. 1383/11.01.2018 "*Misure organizzative per l'applicazione degli istituti dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e dell'accesso documentale*".

SINTESI

Punto 1 – Premessa

L'obiettivo è quello di semplificare l'accesso per il cittadino richiedente e di alleggerire la gestione delle istanze per i Comuni.

Punto 2 – Definizioni

- L'accesso di cui alla legge 241/1990 si definisce => accesso PROCEDIMENTALE ovvero DOCUMENTALE
- L'accesso agli atti da pubblicare nel sito comunale si definisce => accesso civico SEMPLICE
- L'accesso ai dati in possesso della P.A. si definisce => accesso civico GENERALIZZATO ovvero UNIVERSALE.

Punto 3 – Criteri applicativi di carattere generale

Viene ribadita la necessità di massima trasparenza quale obiettivo strategico della P.A., non comprimibile dai regolamenti dei singoli Comuni che debbono soffermarsi unicamente sui profili procedurali e organizzativi interni, non sull'ampiezza del diritto.

L'ANAC, d'intesa col Garante per la PRIVACY, viene individuata come soggetto competente a fornire indicazioni operative utili a delineare i casi concreti di esclusione e i limiti all'accesso civico generalizzato, da interpretare in senso restrittivo.

Per respingere l'istanza di accesso generalizzato **occorre sempre verificare che l'ostensione del documento richiesto possa determinare in concreto un pregiudizio insuperabile nei riguardi di taluno.**

Punto 4 – Il regime dei costi

Vige in materia il principio di gratuità al rilascio dei documenti oggetto di accesso civico generalizzato (sempre escluso il costo del personale impiegato).

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

La P.A., tuttavia, può richiedere il **rimborso delle spese** legate a:

- il costo per il rilascio di copie cartacee o altri supporti materiali (cd-rom, ...)
- il costo per la scansione di documenti se presenti solamente in formato cartaceo
- il costo per la spedizione dei documenti (qualora specificamente richiesta in luogo dell'invio telematico).

A queste potranno essere aggiunte, ove ricorrenti, quelle di bollo, ricerca e visura. Occorre rammentare che per l'applicazione delle eventuali tariffe di cui sopra si rende necessaria **apposita disciplina regolamentare a monte**.

Punto 5 – La notifica ai controinteressati

Vanno qualificati come controinteressati i soggetti che possono subire un pregiudizio concreto agli interessi relativi alla protezione dei dati personali, alla libertà e segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali, alla proprietà intellettuale, al diritto d'autore, ai segreti commerciali.

Al controinteressato di cui sopra la comunicazione viene effettuata in alternativa:

- **con raccomandata A.R.**
- **per via telematica a coloro che vi abbiano dato il consenso.**

Il reale problema risiede nell'onere economico ed organizzativo indotto da tali adempimenti. In tali casi la P.A. valuta la possibilità di un **accesso parziale attraverso l'oscuramento di quelle parti del documento** che possono comportare pregiudizio concreto agli interessi privati sopra elencati. Così facendo verrebbe superata o ridotta la fase del contraddittorio con i controinteressati.

Punto 6 – La partecipazione dei controinteressati alla fase di riesame

Sempre ammissibile la partecipazione dei controinteressati in fase di riesame (ricorso al responsabile anticorruzione) anche laddove non lo siano stati in fase di prima istanza. La motivata opposizione dei controinteressati osserva il termine dei **10 gg. dalla ricezione della comunicazione**. Per la stessa durata **può essere sospeso** il termine del procedimento di riesame che è fissato in complessivi 20 gg.

Punto 7 – Il termine per proporre l'istanza di riesame

Non essendo definito tale termine, appare sostenibile in analogia con la disciplina dei procedimenti amministrativi fissarlo **in 30 gg. dalla decisione di prima istanza**.

Punto 8 – Semplificare l'accesso dei cittadini ... gli strumenti tecnologici di supporto

Viene rappresentata l'esigenza di valorizzare l'uso di strumenti tecnologici:

- di supporto ai cittadini nella presentazione delle istanze di accesso;
- di supporto alle P.A. nella gestione delle istanze medesime.

La Funzione Pubblica ha approntato un sito dedicato: www.foia.gov.it.

I Comuni *possono* mettere a disposizione moduli on-line per le istanze di accesso.

Si rimarca la necessità di una tempestiva protocollazione delle istanze di accesso e di una pronta assegnazione **al Servizio interno competente per materia tenuto alla gestione dello specifico**



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

procedimento di accesso, oltre che al Servizio Segreteria Generale, che svolge la funzione di supporto giuridico e coordinamento delle diverse istanze all'interno dell'Ente.

Viene ribadito il ruolo fondante del responsabile per la transizione digitale (RTD) nel ricordare il processo di diffusione del protocollo informatico con specifico riguardo alla gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Specifiche tecniche al riguardo sono rinvenibili nel documento della Funzione Pubblica denominato "Indicazioni operative per l'implementazione del registro degli accessi FOIA".

Di rilievo, infine, nella circolare n. 1/2019 qui sintetizzata il richiamo esplicito a che **il registro degli accessi non contenga dati personali**. Massima attenzione anche all'oggetto dell'istanza, ove possono essere presenti tali dati.

Vignola, lì 13.09.2019

Il Segretario generale

Paolo Campioli

ALLEGATI: Testo integrale della Circolare n. 1/2019 .



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prot n. 3312

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
p.c. AL SINDACO

**CIRCOLARE n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante ad oggetto:
"Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato" (allegata al presente file)**

La Circolare n. 1/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione fornisce ulteriori chiarimenti in merito all'applicazione delle norme sull'accesso civico generalizzato. Con la presente si ritiene necessario approfondire i "principi applicativi di carattere generale" dell'accesso generalizzato declinati dalla circolare ministeriale, in aggiunta e ad integrazione di quelli già comunicati per mezzo della precedente circolare comunale prot. n. 1383/11.01.2018 "*Misure organizzative per l'applicazione degli istituti dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e dell'accesso documentale*".

SINTESI

Punto 1 – Premessa

L'obiettivo è quello di semplificare l'accesso per il cittadino richiedente e di alleggerire la gestione delle istanze per i Comuni.

Punto 2 – Definizioni

- L'accesso di cui alla legge 241/1990 si definisce => accesso PROCEDIMENTALE ovvero DOCUMENTALE
- L'accesso agli atti da pubblicare nel sito comunale si definisce => accesso civico SEMPLICE
- L'accesso ai dati in possesso della P.A. si definisce => accesso civico GENERALIZZATO ovvero UNIVERSALE.

Punto 3 – Criteri applicativi di carattere generale

Viene ribadita la necessità di massima trasparenza quale obiettivo strategico della P.A., non comprimibile dai regolamenti dei singoli Comuni che debbono soffermarsi unicamente sui profili procedurali e organizzativi interni, non sull'ampiezza del diritto.

L'ANAC, d'intesa col Garante per la PRIVACY, viene individuata come soggetto competente a fornire indicazioni operative utili a delineare i casi concreti di esclusione e i limiti all'accesso civico generalizzato, da interpretare in senso restrittivo.

Per respingere l'istanza di accesso generalizzato **occorre sempre verificare che l'ostensione del documento richiesto possa determinare in concreto un pregiudizio insuperabile nei riguardi di taluno.**

Punto 4 – Il regime dei costi

Vige in materia il principio di gratuità al rilascio dei documenti oggetto di accesso civico generalizzato (sempre escluso il costo del personale impiegato).

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

La P.A., tuttavia, può richiedere il **rimborso delle spese** legate a:

- il costo per il rilascio di copie cartacee o altri supporti materiali (cd-rom, ...)
- il costo per la scansione di documenti se presenti solamente in formato cartaceo
- il costo per la spedizione dei documenti (qualora specificamente richiesta in luogo dell'invio telematico).

A queste potranno essere aggiunte, ove ricorrenti, quelle di bollo, ricerca e visura. Occorre rammentare che per l'applicazione delle eventuali tariffe di cui sopra si rende necessaria **apposita disciplina regolamentare a monte**.

Punto 5 – La notifica ai controinteressati

Vanno qualificati come controinteressati i soggetti che possono subire un pregiudizio concreto agli interessi relativi alla protezione dei dati personali, alla libertà e segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali, alla proprietà intellettuale, al diritto d'autore, ai segreti commerciali.

Al controinteressato di cui sopra la comunicazione viene effettuata in alternativa:

- **con raccomandata A.R.**
- **per via telematica a coloro che vi abbiano dato il consenso.**

Il reale problema risiede nell'onere economico ed organizzativo indotto da tali adempimenti. In tali casi la P.A. valuta la possibilità di un **accesso parziale attraverso l'oscuramento di quelle parti del documento** che possono comportare pregiudizio concreto agli interessi privati sopra elencati. Così facendo verrebbe superata o ridotta la fase del contraddittorio con i controinteressati.

Punto 6 – La partecipazione dei controinteressati alla fase di riesame

Sempre ammissibile la partecipazione dei controinteressati in fase di riesame (ricorso al responsabile anticorruzione) anche laddove non lo siano stati in fase di prima istanza. La motivata opposizione dei controinteressati osserva il termine dei **10 gg. dalla ricezione della comunicazione**. Per la stessa durata **può essere sospeso** il termine del procedimento di riesame che è fissato in complessivi 20 gg.

Punto 7 – Il termine per proporre l'istanza di riesame

Non essendo definito tale termine, appare sostenibile in analogia con la disciplina dei procedimenti amministrativi fissarlo **in 30 gg. dalla decisione di prima istanza**.

Punto 8 – Semplificare l'accesso dei cittadini ... gli strumenti tecnologici di supporto

Viene rappresentata l'esigenza di valorizzare l'uso di strumenti tecnologici:

- di supporto ai cittadini nella presentazione delle istanze di accesso;
- di supporto alle P.A. nella gestione delle istanze medesime.

La Funzione Pubblica ha approntato un sito dedicato: www.foia.gov.it.

I Comuni *possono* mettere a disposizione moduli on-line per le istanze di accesso.

Si rimarca la necessità di una tempestiva protocollazione delle istanze di accesso e di una pronta assegnazione **al Servizio interno competente per materia tenuto alla gestione dello specifico**



Città di Vignola

Segretario Generale

Tel. 059777523

e-mail segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

procedimento di accesso, oltre che al Servizio Segreteria Generale, che svolge la funzione di supporto giuridico e coordinamento delle diverse istanze all'interno dell'Ente.

Viene ribadito il ruolo fondante del responsabile per la transizione digitale (RTD) nel ricordare il processo di diffusione del protocollo informatico con specifico riguardo alla gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Specifiche tecniche al riguardo sono rinvenibili nel documento della Funzione Pubblica denominato "Indicazioni operative per l'implementazione del registro degli accessi FOIA".

Di rilievo, infine, nella circolare n. 1/2019 qui sintetizzata il richiamo esplicito a che **il registro degli accessi non contenga dati personali**. Massima attenzione anche all'oggetto dell'istanza, ove possono essere presenti tali dati.

Vignola, lì 13.09.2019

Il Segretario generale

Paolo Campioli

ALLEGATI: Testo integrale della Circolare n. 1/2019 .