

**COMUNE DI VIGNOLA**

**(Prov. di Modena)**

**CONVENZIONE**

**PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE**

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.4.1986 n. 131,

**TRA**

- il **COMUNE DI VIGNOLA**, con sede legale in Vignola (MO), Via G. Bellucci, n. 1, C.F. e P.IVA 00179790365, rappresentato dal Segretario Generale dr. Giovanni Sapienza, nato a Collesano (PA) il 4/09/1956, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 29/11/2017 e

- la **SOCIETA' "VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.**, con sede in Vignola (MO) - Via Bellucci n. 1, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo di Modena al n. 370736, codice fiscale e partita IVA: 03238600369, qui rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, rag. Pier Corrado Benassi, nato a Sassuolo (MO) il 29/09/1951, domiciliato per la carica in Vignola (MO), presso la sede della suddetta Società, in esecuzione della Delibera di Consiglio d'Amministrazione del 30/10/2017;

**PREMESSO che:**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29/11/2017 è stato deciso, ferma restando la titolarità del servizio in capo al Comune di Vignola, di affidare a titolo oneroso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, alla società di

capitali Vignola Patrimonio S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Vignola, la gestione operativa del servizio farmaceutico, per conto del titolare Comune di Vignola, a decorrere dal 1/1/2018.

Tutto ciò premesso, approvato e ratificato ad ogni effetto di legge, le parti come sopra costituite;

Viste le disposizioni a disciplina del settore farmaceutico di cui al R.D. 27 luglio 1934 n.1265 e alla L. 2 aprile 1968 n. 475 come novellata dalla L. 8 novembre 1991 n.362;

Ritenuto di regolamentare, con l'articolato che segue, i reciproci diritti ed obblighi;

#### **CONVENGONO E STIPULANO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Vignola (di seguito Comune) affida alla Vignola Patrimonio S.r.l. (di seguito VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.), che la assume ai sensi della presente convenzione, la gestione operativa a proprio rischio del servizio farmaceutico comunale, e quindi le attività di acquisto e di distribuzione delle specialità medicinali e degli articoli sanitari e vari. Al Comune, nel rispetto della vigente normativa di settore, permane la titolarità della farmacia comunale. Vignola Patrimonio s.r.l., che gestisce per conto del Comune, provvede autonomamente all'organizzazione imprenditoriale dei mezzi necessari.

#### **ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Vignola Patrimonio s.r.l., in quanto diretta responsabile della gestione della farmacia comunale, provvede quindi:

1. alla cura dell'approvvigionamento;

2. all'organizzazione delle attività di vendita e di assistenza ai clienti;

3. alla riscossione di ogni genere di corrispettivi.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. provvede alla gestione tramite risorse umane (compresi i farmacisti), finanziarie e strumentali proprie.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. è autorizzata ad esporre insegne con il proprio marchio/logo ed utilizzare i locali ed il personale per qualsiasi iniziativa di carattere commerciale, pubblicitario ecc. finalizzata al raggiungimento di propri scopi sociali. A tal fine potranno essere stipulate convenzioni con enti pubblici e privati.

#### **ART. 3 - RAPPORTI FINANZIARI**

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. si farà carico delle forniture, delle spese di personale e di ogni altro onere accessorio al funzionamento delle farmacie, ivi compresi gli adempimenti fiscali, ed incamererà i corrispettivi delle vendite al banco ed i proventi derivanti dal servizio sanitario. Al Comune, per la gestione della farmacia di cui è titolare, VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. corrisponderà un canone annuo fisso di euro 30.000,00 (trentamila/00), soggetto a IVA.

Il canone potrà essere oggetto di revisione, qualora il risultato economico della gestione farmacia, come risultante dalla contabilità generale, abbia una contrazione superiore al 30% rispetto al risultato dell'anno 2017.

#### **ART. 4 - CONTROLLO SULLA GESTIONE**

Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di

situazioni contabili che potrà richiedere in ogni momento alla società. La società si impegna inoltre a trasmettere al Comune budget previsionali e consuntivi economici e finanziari del servizio, e le bozze di bilancio entro le scadenze e con le modalità e le istruzioni decise con delibera di giunta. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine esercizio, compreso lo stato patrimoniale.

L'accesso agli atti relativi alla gestione del servizio è garantito ad ogni membro del Consiglio Comunale nella stessa identica misura prevista per gli atti del Comune.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o l'Amministratore Unico della società, o un suo delegato al servizio, è tenuto inoltre a intervenire alle sedute del Consiglio Comunale e/o delle Commissioni del medesimo, ogni qual volta il Consiglio e/o una Commissione ne faccia richiesta.

Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del bilancio.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per l'esercizio della funzione di controllo sulla gestione.

#### **ART. 5 - CONTROLLO SUL SERVIZIO**

Nell'espletamento del servizio VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. si obbliga ad ottemperare a tutte le eventuali e specifiche istruzioni e direttive che il Comune di Vignola sarà libero di impartire, sia con delibera di Giunta che di Consiglio Comunale, al fine di valorizzare

la vocazione sociale del servizio a favore della cittadinanza.

In particolare VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L si impegna a dare seguito ai servizi alla popolazione e/o alla sottoscrizione delle convenzioni che il Comune di Vignola reputerà opportuno attivare e/o sottoscrivere. E ciò anche quando i servizi e le convenzioni non avessero un riscontro economico, finanziario e/o patrimoniale, fatto salvo in questo caso l'obbligo per il Comune di ripianare la perdita derivante dalle citate convenzioni e/o servizi. Peraltro non si avrà perdita ogni qualvolta la gestione del servizio nel suo complesso porterà ad un risultato positivo.

#### **ART. 6 - DURATA**

La durata della presente convenzione è di anni 5 a decorrere dall'1.1.2018 e quindi fino al 31/12/2022.

All'inizio del servizio, e cioè alla data del 1/7/2009, è stato effettuato inventario del magazzino e delle attrezzature con valutazione del relativo valore di costo.

Al termine della convenzione le parti conguaglieranno il costo delle giacenze esistenti in quel momento con il valore del magazzino di cui all'inventario di cui al precedente paragrafo rivalutato.

Conguaglieranno altresì il costo residuo, risultante dalla contabilità, di eventuali incrementi patrimoniali realizzati dalla VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L., con esclusione dei beni immobili.

Rimane salva la facoltà delle parti di disciplinare in modo diverso le giacenze di magazzino - purché nel rispetto della legge e dei reciproci diritti sostanziali - qualora ciò dovesse essere reputato più

opportuno conveniente anche da un punto di vista economico finanziario.

**ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, sono a carico della VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L..

**ART. 8 - IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto, composto da numero cinque pagine scritte per intero e numero diciotto righe della pagina sei, viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI VIGNOLA**

**IL SEGRETARIO GENERALE (SAPIENZA dr. Giovanni)**

**SOCIETA' VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.**

**IL PRESIDENTE DEL C.D.A. (BENASSI rag. Pier Corrado)**

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59, DPR 10 novembre 1997 n. 513, D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.A. (<http://www.firma:Infocert.it>).  
Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)                      (qualifica)                      (cognome-nome)