

COMUNE DI VIGNOLA

(Prov. di Modena)

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DEL MERCATO AGROALIMENTARE

ALL'INGROSSO ALLA PRODUZIONE COMUNALE

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.4.1986 n. 131,

TRA

- il **COMUNE DI VIGNOLA**, con sede legale in Vignola (MO), Via G. Bellucci, n. 1, C.F. e P.IVA 00179790365, rappresentato dal Segretario Generale dr. Giovanni Sapienza, nato a Collesano (PA) il 4/09/1956, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 29/11/2017, e

- la **SOCIETA' "VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.**, con sede in Vignola (MO) - Via Bellucci n. 1, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo di Modena al n. 370736, codice fiscale e partita IVA: 03238600369, qui rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, rag. Pier Corrado Benassi, nato a Sassuolo (MO) il 29/09/1951, domiciliato per la carica in Vignola (MO), presso la sede della suddetta Società, in esecuzione della Delibera di Consiglio d'Amministrazione del 30/10/2017;

PREMESSO che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29/11/2017 è stato deciso, ferma restando la titolarità del servizio in capo al Comune di Vignola, di affidare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.

16 del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 6 L.R. Emilia Romagna 19 gennaio 1998, n. 1, alla società di capitali Vignola Patrimonio S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Vignola, ed in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa per l'affidamento in house, la gestione del Mercato Agroalimentare all'ingrosso alla produzione Comunale, a decorrere dal 1/1/2018.

Tutto ciò premesso, approvato e ratificato ad ogni effetto di legge, le parti come sopra costituite;

Viste le disposizioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e all'art. 6 L.R. Emilia Romagna 19 gennaio 1998, n. 1;

Ritenuto di regolamentare, con l'articolato che segue, i reciproci diritti ed obblighi;

CONVENGONO E STIPULANO

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Vignola (di seguito Comune) affida alla Vignola Patrimonio S.r.l. (di seguito VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.), che la assume ai sensi della presente convenzione, la gestione a proprio rischio del servizio di gestione del Mercato Agroalimentare all'ingrosso alla produzione Comunale, anche tramite concessione a terzi da individuare con procedure ad evidenza pubblica.

Si precisa che per Mercato Agroalimentare all'ingrosso alla produzione si intende quello in cui le derrate ortoflorofrutticole, prodotte in zone tipiche, sono vendute direttamente dai produttori, da cooperative tra produttori o loro consorzi o per conto degli stessi.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L., in quanto diretta responsabile della gestione Mercato Agroalimentare all'ingrosso alla produzione, assume, ai sensi dell'art 16 del D.Lgs n. 175/2016 e dell'art. 6 L.R. Emilia Romagna 19 gennaio 1998, la qualifica di "Ente Gestore".

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. provvede alla gestione tramite risorse umane, finanziarie e strumentali proprie oppure tramite concessione a terzi.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. è autorizzata ad esporre insegne con il proprio marchio/logo ed utilizzare i locali ed il personale per qualsiasi iniziativa di carattere commerciale, pubblicitario ecc. finalizzata al raggiungimento di propri scopi sociali. A tal fine potranno essere stipulate convenzioni con enti pubblici e privati.

ART. 3 - RAPPORTI FINANZIARI

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. si farà carico delle forniture, delle spese di personale e di ogni altro onere accessorio al funzionamento del servizio, ivi compresi gli adempimenti fiscali.

ART. 4 - CONTROLLO SULLA GESTIONE

Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di situazioni contabili che potrà richiedere in ogni momento alla società. La società si impegna inoltre a trasmettere al Comune budget previsionali e consuntivi economici e finanziari del servizio, e le bozze di bilancio entro le scadenze e con le modalità e le istruzioni decise con delibera di giunta. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine esercizio,

compreso lo stato patrimoniale.

L'accesso agli atti relativi alla gestione del servizio è garantito ad ogni membro del Consiglio Comunale nella stessa identica misura prevista per gli atti del Comune.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o l'Amministratore Unico della società, o un suo delegato al servizio, è tenuto inoltre a intervenire alle sedute del Consiglio Comunale e/o delle Commissioni del medesimo, ogni qual volta il Consiglio e/o una Commissione ne faccia richiesta.

Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del bilancio.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per l'esercizio della funzione di controllo sulla gestione.

ART. 5 - DURATA

La durata della presente convenzione è di sei anni a decorrere dall'1.1.2018 e quindi fino al 31/12/2023, ed è successivamente rinnovabile con atto espresso per uguale periodo.

Al termine della convenzione il Comune rimborserà alla VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. il costo delle giacenze esistenti in quel momento ed il costo residuo, risultante dalla contabilità, di eventuali incrementi patrimoniali realizzati dalla VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L., con esclusione dei beni immobili.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, sono a carico

della VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L..

ART. 7 - IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16

Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto, composto da numero quattro pagine scritte per intero e numero quattordici righe della pagina cinque, viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI VIGNOLA

IL SEGRETARIO GENERALE (SAPIENZA dr. Giovanni)

SOCIETA' VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A. (BENASSI rag. Pier Corrado)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59, DPR 10 novembre 1997 n. 513, D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>).

Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo) (data) (qualifica) (cognome-nome)