

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEGLI ESPOSTI BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/2003 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eco sistemi srl – Vignola (Mo)
Paradigmi srl – Vignola (Mo)
- Tipo di azienda o settore
Servizi di consulenza ambiente sicurezza e certificazioni
- Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile amministrativo :gestione dei servizi amministrativi contabili e finanziari dell'azienda. Realizzazione del Bilancio di esercizio.

- Date (da – a) **04/11/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Geosistemi srl – Vignola (Mo)
- Tipo di azienda o settore
Servizi di consulenza
- Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei servizi amministrativi contabili e finanziari dell'azienda.

- Date (da – a) **MARZO 1995 – OTTOBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Pasta di Celestino – Savignano sul Panaro (Mo)
- Tipo di azienda o settore
Produzione pasta fresca
- Tipo di impiego
Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa
Mansioni:
- Fatturazione e registrazione fatture
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Prima nota cassa/banca
- Gestione degli adempimenti F24
- Contatti con clienti e fornitori

- Date (da – a) OTTOBRE 1992 – FEBBRAIO 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Generale Ricambi Spa – Calderara di Reno (Bo)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio ricambi e accessori moto
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata contabile Mansioni: - Registrazione prima nota - Gestione della contabilità clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere Amministrativo ad indirizzo chimico e commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Pier Crescenzi di Bologna (Bo)

• MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE : DISCRETO

TEDESCO : SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ABITUATA A LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point), Internet e posta elettronica.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Gestione di azienda agricola specializzata in viticoltura

PATENTE O PATENTI CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

