



Città di Vignola

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## **A T T O**

### **DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(assunto con i poteri della Giunta Comunale)**

**N. 32 del reg.  
In data 27.3.2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2017-2018-2019.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore 11.30 nella sede comunale il Commissario Straordinario, dr. Bruno Scognamillo, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24.2.2017, con la partecipazione del Segretario Generale dr. Giovanni Sapienza, adotta il presente atto.

**Allegati:**

- pareri ex art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- All. A – B – C

**N. 32 del reg.  
in data 27.3.2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2017-2018-2019.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(con i poteri della Giunta Comunale)**

Premesso che con atto del Commissario Prefettizio assunto con i poteri di Consiglio Comunale n. 6 del 8/03/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato per il triennio 2017/2019;

Premesso altresì che con atto del Commissario Prefettizio assunto con i poteri di Consiglio Comunale n. 7 del 8/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019 ed il tetto annuale relativo all'affidamento di incarichi di cui all'art. 30 nonies del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, stabilito con il predetto atto in € 23.000,00;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25.10.2016, con cui sono state apportate modifiche all'organizzazione dell'Ente (attraverso la riorganizzazione dei Servizi in ambito culturale e di quelli dedicati allo sport e all'associazionismo), aggiornate le denominazioni delle tre Direzioni, approvato l'organigramma del Comune ed istituita la posizione organizzativa corrispondente alle funzioni di responsabilità del Servizio "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione"; la struttura organizzativa è articolata in tre Direzioni, oltre al Segretario Generale, nelle quali sono ricompresi i servizi ed uffici che rispondono ai relativi responsabili e costituiscono un'articolazione delle Direzioni stesse;
- il decreto prot. n. 6548 del 1.02.2017 con cui il Prefetto di Modena, a seguito delle dimissioni contestuali dalla carica della metà più uno dei Consiglieri Comunali, ha disposto la sospensione del Consiglio Comunale di Vignola e la nomina del Commissario Prefettizio, dott. Bruno Scognamillo, che è subentrato nelle funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunali;
- il decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 5986 del 8.02.2017 con cui è stato confermato il contenuto dei decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali, nelle scadenze ivi contenute e precisamente non oltre 120 giorni dalla elezione del nuovo Sindaco del Comune di Vignola, e precisamente del Dirigente della Direzione Affari Generali, dott.ssa Elisabetta Pesci (nominata con Decreto del Sindaco prot. n. 29569 del 1/10/2014), del Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, dott. Stefano Chini (nominato con Decreto del Sindaco prot. n. 30840 del 10/10/2014; il dott. Chini è Dirigente dell'Unione Terre di Castelli e in virtù di un accordo per l'utilizzo della figura dirigenziale "Dirigente della Struttura Servizi Finanziari" dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 7/10/2014, è stato incaricato dirigente del Comune di Vignola) e del Dirigente della Direzione Area Tecnica, arch. Corrado Gianferrari (nominato con Decreto del Sindaco prot. n. 35852 del 24/11/2014);
- il decreto del 24.02.2017 con cui il Presidente della Repubblica ha disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Vignola e la nomina del Commissario Straordinario, dott. Bruno Scognamillo, che è subentrato nelle funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunali;
- il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 9099 del 1.03.2017 con cui, a seguito delle dimissioni rese dal Dirigente della Direzione Area Tecnica, arch. Corrado Gianferrari, a far data dal 01/03/2017 è stato conferito al Segretario Comunale, dott. Giovanni Sapienza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d),

l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Vignola con decorrenza dal 01/03/2017 per tutto il periodo in cui la suddetta Direzione risulterà priva di Dirigente;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 30.06.2015 "AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: PESATURA, GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI E INDIVIDUAZIONE" con cui sono state individuate e pesate le Posizioni Organizzative del Comune per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2017;
- le determinazioni n. 206 del 1.07.2015 e n. 207 del 1.07.2015 con cui il Dirigente della Direzione Area Tecnica ha conferito gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'area Lavori Pubblici rinominando in parte i Servizi Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza e Patrimonio e Squadra Unica Operai;

Preso atto che ad oggi le Posizioni Organizzative del Comune di Vignola sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;
- Responsabile Sportello 1, Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Protocollo e Servizio Notifiche;
- Responsabile Servizio Entrate (posizione organizzativa individuata ma non attribuita in ragione dell'assetto organizzativo del Servizio che vede quale Responsabile un dipendente del Comune di Savignano sul Panaro in virtù di specifico accordo organizzativo tra i Comuni di Vignola e di Savignano s. P.);
- Responsabile Servizio Gare, Centrale Unica di Committenza e Contratti;
- Responsabile Servizio Programmazione e progettazione LL.PP. – Protezione civile;
- Responsabile Manutenzione e gestione patrimonio pubblico;
- Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione – Vice Ragioniere Capo;
- Responsabile del Servizio Edilizia Privata e SUAP;
- Responsabile Servizio di supporto amministrativo alla Segreteria Generale per le funzioni di Responsabile Anticorruzione, Responsabile per la Trasparenza, Controlli Interni, gestione del ciclo della performance e coordinamento del NdV;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 126/2014 (Piano Esecutivo di Gestione);
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 (Piano della *performance* e Relazione sulla *performance*);

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>	<b>Livello di Autorizzazione</b>
Titolo	Programma	Consiglio Comunale
Tipologia	Missione Titolo	
Categoria	Macroaggregato	Giunta Comunale
Capitolo	Tipologia	
Articolo	Articolo	

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Precisato altresì che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 nella nuova formulazione approvata a seguito delle modifiche disposte dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis, D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito dalla L. 07/12/2012, n. 213, prevede: *"...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Considerato quindi che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 occorre adottare il Piano Esecutivo di Gestione unificato organicamente al Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance*, di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 10, comma 1), lett. a), del D.Lgs. 150/2009, nel quale individuare gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'Ente;

Preso atto che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, recentemente novellato dal D.Lgs. 97/2016, il Piano della *performance* è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Visto il vigente PTPCT del Comune di Vignola, aggiornato per il triennio 2017-2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2017;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto altresì che:

- gli Enti Locali e le società partecipate devono dare attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- la disposizione sopra richiamata detta misure di grande rilievo sia per le modalità di erogazione dei servizi gestiti dalle società partecipate, sia in materia di personale dipendente;

Considerato che l'art. 19 – rubricato "Gestione del personale" – del sopra richiamato D.Lgs. n. 175/2016, al comma 5, prevede che: *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*;

Atteso che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

Valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Ritenuto che alla suddetta società – in virtù delle vigenti disposizioni, normative e regolamentari – debbano essere impartiti linee di indirizzo ed obiettivi, con particolare riferimento alle attività della Farmacia Attilio Neri e del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso;

Ritenuto quindi di provvedere:

- all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 unificato organicamente, a norma dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, al Piano della performance e al Piano dettagliato degli obiettivi, nel quale questi ultimi vengono assegnati ai Dirigenti/Responsabili di servizio e determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata;
- all'approvazione degli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l.;

Visto il documento PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "FINANZIARIO" per il triennio 2017/2019, predisposto dal Servizio Finanziario, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto inoltre il documento "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2017-2019" come predisposto dal Segretario Generale, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, elaborato nell'ottica di collegare il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio e di coordinare gli ambiti della performance alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;

Visto il documento "INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. ANNO 2017", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all. C);

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario Generale e dal Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in merito alla regolarità tecnica per la parte di competenza e dal Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto; pareri allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";
- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale;

### **APPROVA**

1. il Piano Esecutivo di Gestione finanziario, predisposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità, e il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance, predisposto dal Segretario Generale, con il quale vengono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'Ente, per il triennio 2017-2018-2019, allegati sotto la lettera "A" e "B" alla presente quali parte integranti e sostanziali del presente atto;
2. il programma di conferimento annuale degli incarichi per il 2017 così come contenuto all'interno dell'allegato "A" alla presente deliberazione;

3. di confermare quali agenti contabili e riscuotitori speciali dell'ente i seguenti responsabili:

Soggetto	C.F. – P. IVA	Servizio	Funzioni	dal	al
Smeraldi Mauro	SMRMRA55H19G535O	Sindaco	Consegnatario azioni	01/01/17	02/02/17
Scognamillo Bruno	SCGBRN52L23F839X	Commissario Straordinario	Consegnatario azioni	03/02/17	31/12/19
Banca Popolare Emilia Romagna	01153230360	Servizio Tesoreria	Tesoriere Comunale	01/01/17	31/12/19
I.C.A. SRL	01062951007	Servizio Entrate	Riscossione diritti pubbliche affissioni, pubblicità, TOSAP e recupero coattive	01/01/17	31/12/19
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Economo Comunale	01/01/17	31/12/19
Chini Stefano	CHNSFN68P29H620U	Direzione Servizi Finanziari	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D15I462V	Direzione Area Tecnica	Consegnatario beni mobili	01/01/17	28/02/17
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Servizio Pianificazione Territoriale	Consegnatario beni mobili	01/03/17	31/12/19
Drusiani Damiano	DRSDMN69M12C573R	Servizio Entrate	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Iseppi Francesco	SPPFNC59B16E905D	Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Giacomozzi Chiara	GCMCHR68B47L885K	Servizio Patrimonio (incluso Servizio Verde e Agricoltura)	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Direzione Affari Generali	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Servizio Sportello al Cittadino	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Serafini Maria Cristina	SRFMCR63S45G393W	Servizio Attività Culturali (inclusa Biblioteca)	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Servizio Biblioteca	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Sportello del Cittadino	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	31/12/19
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D15I462V	Sportello Attività Produttive	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	28/02/17
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Sportello Attività Produttive	Riscuotitore speciale ente	01/03/17	31/12/19

4. di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017-2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;

5. di dare atto che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;

6. di dare atto che il PDO e della *performance* prevede obiettivi strategici di *performance* collegati al PTPCT dell'Ente;

7. di precisare che gli obiettivi individuati nel PDO e della *performance* determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e che per la premialità dei dirigenti e delle loro Direzioni si farà riferimento agli obiettivi individuati nel Piano suddetto. I Dirigenti ed i Responsabili di servizio sono incaricati della loro esecuzione e traduzione operativa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, e il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Dirigente/Responsabile e di misurare la *performance* della Direzione di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti;

8. di precisare, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della *performance* organizzativa che, traendo vita dai risultati essenziali del conto consuntivo, permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'Ente nel suo complesso che è determinata anche dalle *performance* gestionali registrate nelle singole Direzioni;

9. di prendere atto che il Segretario Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PDO e della *performance*;
10. di stabilire che la società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dal Comune di Vignola impronti le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle medesime, con particolare riguardo all'efficienza e al contenimento dei costi di gestione;
11. di stabilire altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 75/2016, la società Vignola Patrimonio s.r.l. deve contenere le spese di funzionamento, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, riguardo alle quali deve attenersi alle disposizioni dettate dall'art. 25 del Decreto medesimo;
12. di precisare altresì che la società Vignola Patrimonio s.r.l. deve provvedere ad ottemperare agli obblighi a suo carico imposti dal D.Lgs. n. 175/2016;
13. infine, per le motivazioni di cui in narrativa, il documento "INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. ANNO 2017" contenente gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l., allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, all. C);
14. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

Inoltre vista l'urgenza rappresentata dalla necessità di consentire ai Dirigenti di porre in essere ogni attività per la realizzazione degli obiettivi assegnati;

#### **APPROVA**

Di dichiarare il presente atto urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Scognamillo dr. Bruno)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Sapienza dr. Giovanni)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

**CHE IL SUDESTESO ATTO:**

- E' DIVENUTO ESECUTIVO IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATO DICHIARATO **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATO \_\_\_\_\_

**Vignola, li**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal \_\_\_\_\_ e contro di esso non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola, li**

**IL SEGRETARIO GENERALE**



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Scognamillo Dr. Bruno

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Sapienza dr. Giovanni

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to SAPIENZA dr. GIOVANNI**

---

---

E' copia conforme all'originale.

**Vignola,**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(Bertussi dr.ssa Roberta)

---

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

**CHE IL SUDESTESO ATTO:**

- E' DIVENUTO ESECUTIVO IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATO DICHIARATO **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATO \_\_\_\_\_

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal \_\_\_\_\_ e contro di esso non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

---

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso \_\_\_\_\_

Vignola, lì

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**