



COMUNE DI VIGNOLA
(Provincia di Modena)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
FINANZIARIO
2017-2018-2019**

Indice

[Struttura organizzativa](#)

[Note generali](#)

[Modello di richiesta variazione Peg/Bilancio](#)

[Agenti Contabili e riscuotitori speciali](#)

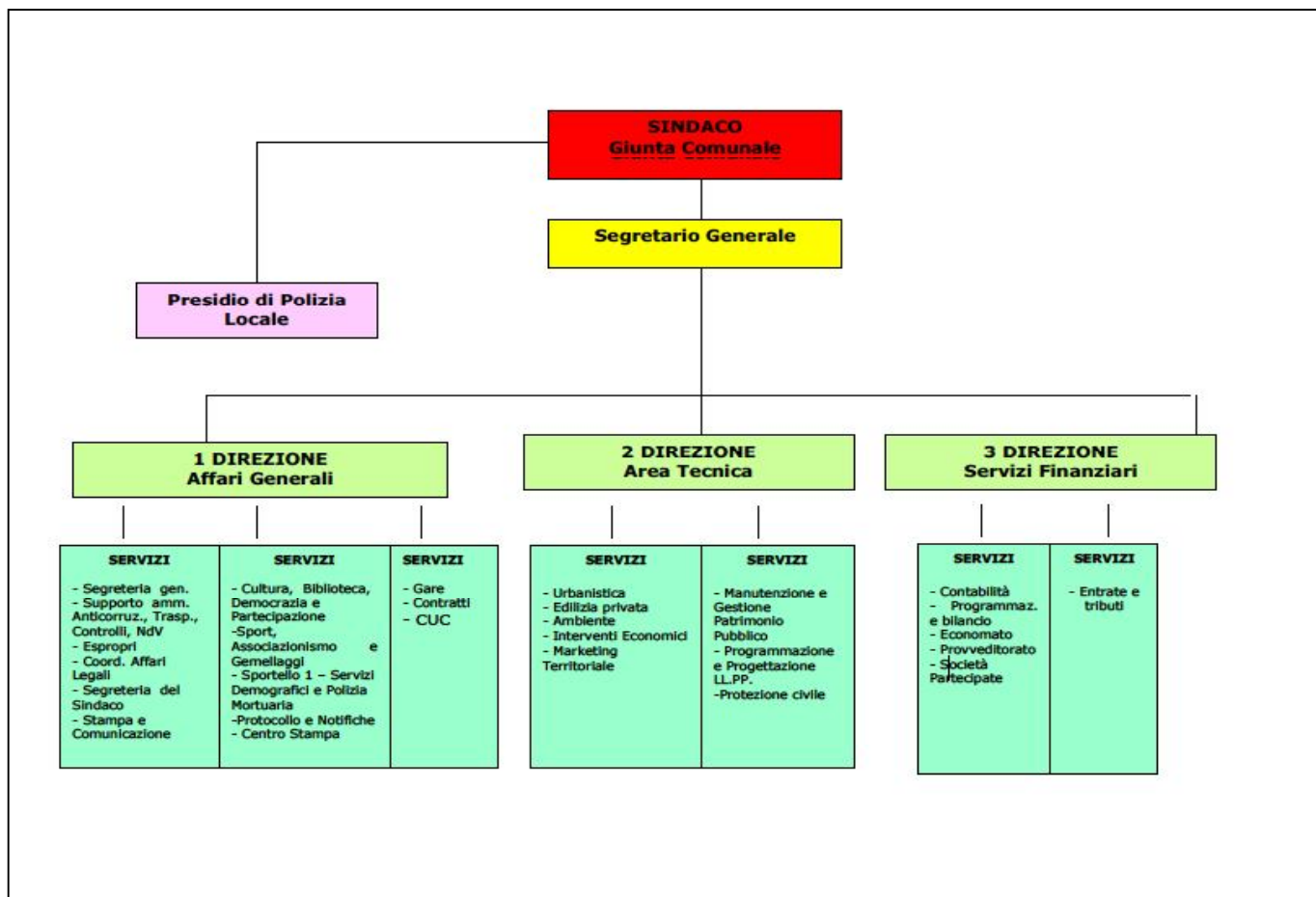
[Responsabilità](#)

[Elenco Incarichi](#)

[Risorse Umane](#)

[Budget 2017-2018-2019 e Cassa 2017](#)

[Torna all'Indice](#)



Note Generali

Con il Piano Esecutivo di Gestione "Finanziario" la Giunta assegna ai Centri di Responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse strumentali si fa specifico rinvio alle schede analitiche dell'inventario dei beni mobili.

Per la gestione delle risorse si riporta l'art. 8 del Regolamento di contabilità:

"Gli atti di gestione del Piano esecutivo di gestione sono di competenza dei dirigenti responsabili dei servizi ai quali vengono assegnate le risorse e indicati gli obiettivi di gestione.[...]."

I dirigenti sono responsabili della definizione delle proposte di impiego dei mezzi finanziari relativi ai servizi gestiti previsti negli interventi del bilancio, sia di quelli gestiti direttamente, sia di quelli affidati con il piano esecutivo di gestione ai servizi di staff. Provvedono, pertanto, al controllo del loro utilizzo e rispondono dei risultati in rapporto ai costi sostenuti

In ordine ai mezzi finanziari impiegati dai servizi di staff per la funzionalità complessiva dei servizi gestori, le responsabilità di gestione sono così definite:

- il servizio di staff assume la responsabilità nella cura delle procedure di impiego dei mezzi finanziari e degli atti conseguenti, a beneficio dei servizi gestori;
- il servizio gestore assume la responsabilità della definizione delle proposte di impiego dei mezzi finanziari allo stesso affidati con il bilancio di previsione, del controllo del loro utilizzo dopo il perfezionamento delle procedure di impiego da parte del servizio di staff e del controllo dei risultati in rapporto ai costi sostenuti."



Assegnazioni di Responsabilità

I Responsabili del Procedimento e di staff, sono individuati nei seguenti:

Responsabili del Procedimento	Servizio di Staff
Resp.Proc.1 - Dir. Affari Generali	--
Resp.Proc.2 - Dir. Servizi Finanziari	SI
Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	--
Resp.Proc. 4 - Economo	SI
Resp.Proc.5 - Gare, Appalti	SI
Resp.Proc.6 - Gestione Patrimonio	SI
Resp.Proc.7 - Programm. e Prot.Civ.	--
Resp.Proc.9 - Tributi	--
Resp.Proc.10 - Sportello cittadino e Servizi Demografici	--
Resp.Proc.11 - Attività culturali	--
Resp.Proc.12 - Promozione Turistica e Sportiva	--
Resp.Proc.14 - Provveditorato	SI
Resp.Proc.15 - Programm. e Bilancio	SI
Resp.Proc.17 - Segretario Generale	--
Resp.Proc.18 - Pian.Territoriale	SI

Per gli Agenti contabili ed i riscuotitori speciali, si rimanda alla sezione relativa



Spese attinenti il personale

Risorse per straordinari, missioni e salario accessorio

Per gli straordinari, trattandosi di una risorsa per la quale viene definito per legge il limite massimo di spesa ammissibile per tutto l'ente (pari a complessivi € 39.175,00 oltre agli oneri riflessi), viene fatta una prima assegnazione con la presente deliberazione pari al 75% della disponibilità, sulla quale viene attestata la copertura finanziaria e sulla quale l'impegno giuridico si considererà automaticamente assunto e regolarizzato con unica liquidazione.

La stessa procedura di assunzione e regolarizzazione dell'impegno vale per:

- le residuali spese del salario;
- le missioni del personale dipendente;
- le missioni degli amministratori;

Fondi Produttività e per la Formazione

Le somme relative al Fondo produttività personale dipendente, Fondo per la retribuzione di posizione e risultato ai Dirigenti, il Fondo per miglioramenti contrattuali e progressioni verticali e il Fondo per la formazione vengono interamente assegnate alla Dirigente della Direzione Affari Generali

Altre spese del personale

Le altre spese di personale sono assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi.

Le procedure sono curate dalla "Struttura Risorse Umane" dell'Unione Terre di Castelli, ognuna per la parte di competenza.

Spese relative ai servizi trasferiti all'Unione

I capitoli relativi ai trasferimenti all'Unione e (ad eccezione delle quote relative al sistema bibliotecario), e le spese residuali rimaste sui centri di costo dei servizi trasferiti (servizi scolastici, servizi sociali e polizia municipale) sono assegnate alla Direzione Servizi Finanziari.

Gestione fondi economali

L'importo del fondo economale è stabilito in € 13.000,00=, reintegrabile ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Regolamento di contabilità.

Il tetto massimo di spesa per ogni intervento è fissato in € 250,00=.

Tramite il servizio di Cassa economale possono essere effettuati esclusivamente pagamenti di spese d'ufficio di non rilevante ammontare, aventi carattere d'urgenza, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato.

Il servizio economato è autorizzato ad effettuare spese nei limiti delle singole assegnazioni ricevute tramite gli impegni dei singoli responsabili. Periodicamente tale impegno si considererà perfezionato contestualmente alle liquidazioni dell'economato.

Spese in conto capitale

L'attivazione delle spese in conto capitale (sia lavori pubblici che acquisto di mobili ed attrezzature) richiede preliminari valutazioni sulla copertura finanziaria delle spese con il Servizio Finanziario.

Incontri specifici periodici tra Giunta e Dirigenti definiranno, sulla base delle risorse spendibili, le priorità.

Qualora i capitoli di spesa e di entrata contengano il budget riferito a più opere/investimenti, questi sono attribuiti al Dirigente del servizio il quale provvede con proprio atto ad assegnare i singoli procedimenti ai propri responsabili.

Variazioni finanziarie al Peg, al Bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva.

Il contenuto del Peg costituisce l'ambito entro cui dovrà rivolgersi l'attività gestionale utilizzando le risorse assegnate.

In attesa della revisione del regolamento di contabilità dell'ente, eventuali variazioni finanziarie vanno richieste alla Giunta, tramite

il Servizio Finanziario, utilizzando l'apposito modello "Variazioni PEG/Bilancio", riportato nella pagina seguente.

Si ricorda che tutte le richieste di variazione devono contenere una breve relazione sulle cause che le hanno determinate, in modo da consentire all'organo deliberante un completo esame della proposta.

[Torna all'Indice](#)

Soggetto	C.F. – P. IVA	Servizio	Funzioni	dal	al
Smeraldi Mauro	SMRMRA55H19G535O	Sindaco	Consegnatario azioni	01/01/17	02/02/17
Scognamillo Bruno	SCGBRN52L23F839X	Commissario Prefettizio	Consegnatario azioni	03/02/17	31/12/19
Banca Popolare Emilia Romagna	01153230360	Servizio Tesoreria	Tesoriere Comunale	01/01/17	31/12/19
I.C.A. SRL	01062951007	Servizio Entrate	Riscossione diritti pubbliche affissioni ,pubblicità, TOSAP e recupero coattive	01/01/17	31/12/19
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Economo Comunale	01/01/17	31/12/19
Chini Stefano	CHNSFN68P29H620U	Direzione Servizi Finanziari	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D15I462V	Servizio Pianificazione Territoriale	Consegnatario beni mobili	01/01/17	28/02/17
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Servizio Pianificazione Territoriale	Consegnatario beni mobili	01/03/17	31/12/19
Drusiani Damiano	DRSDMN69M12C573R	Servizio Entrate	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Iseppi Francesco	SPPFNC59B16E905D	Servizio Sport e Turismo	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Giacomozzi Chiara	GCMCHR68B47L885K	Servizio Patrimonio (incluso servizio Verde e Agricoltura)	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Servizio Affari Generali	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Servizio Sportello al Cittadino	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Serafini Maria Cristina	SRFMCR63S45G393W	Servizio Attività Culturali (incluso Biblioteca)	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Consegnatario beni mobili	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Servizio Biblioteca	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	31/12/19
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Sportello del Cittadino	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	31/12/19
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D15I462V	Sportello Attività Produttive	Riscuotitore speciale ente	01/01/17	28/02/17
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Sportello Attività Produttive	Riscuotitore speciale ente	01/03/17	31/12/19

Incarichi

Con atto del Commissario Prefettizio n. 7 del 08/03/2017 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 è stato stabilito in € 23.000,00 il tetto annuale del 2016 relativo all'affidamento di incarichi di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il programma di conferimento annuale degli incarichi è il seguente:

CAP	RESPONSABILE	2017	2018	2019	Applicazione DL 78/2010	Breve descrizione incarico
77/62	Resp.Proc. 3 - Direttore Servizio Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale	-	5.000,00	5.000,00	NO	Consulenza per interventi in campo energetico Consulenza economico-finanziaria sulla fattibilità di opere e/o servizi in partenariato pubblico/privato
871/62	Resp.Proc. 3 - Direttore Servizio Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale	13.000,00	13.000,00	13.000,00	NO	Assistenza tecnica sulla gestione del progetto "Incubatore d'impresa dei centri commerciali naturali di Vignola denominato "Armilla"
145/62	Resp.Proc. 9 - Tributi	10.000,00	-	-	SI	Studio e analisi del piano economico finanziario del servizio smaltimento rifiuti
Totale		23.000,00	18.000,00	18.000,00	-	



Modello di richiesta "Variazioni di PEG/Bilancio"

Responsabile del Procedimento:

VARIAZIONI FINANZIARIE					
CAP/ART	E/S	STANZIAMENTO ATTUALE A	AUMENTO B	DIMINUZIONE C	STANZIAMENTO RICHiesto A+B-C
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

MOTIVAZIONI DELLE VARIAZIONI

Vignola, li _____

Firma del Responsabile _____

Risorse Umane

Centro di Costo	Nr.	Cat.	Profilo Professionale	Ore	Periodo	Anno-Uomo	%	Note
Cdc 150 - Segreteria Sindaco	1	D	Specialista	30/36	01/01/2017-31/12/2019	0,83		
Cdc 150 - Segreteria Sindaco	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,05	5,00%	Comando da altro ente
Cdc 150 - Segreteria Sindaco	1	C	Istruttore	18/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50		
Cdc 160 - Democrazia e Partecipazione	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	SG	Segretario Generale	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,60	40,00%	Convenzione con altro ente
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	Dir	Dirigente	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,87	13,50%	Convenzione con altro ente
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	D3	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,87	13,50%	Convenzione con altro ente
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,87	13,50%	Convenzione con altro ente
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	C	Istruttore	32/36	01/01/2017-31/12/2019	0,89		
Cdc 210 - Segreteria Generale	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 220 - Centro Stampa	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 410 - Attività Culturali	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00	20,00%	Comando presso altro ente
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore Biblioteca	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore Biblioteca	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore	30/36	01/01/2017-31/12/2019	0,83		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 412 - Biblioteca	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2017	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	D3	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00	80,00%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/04/2017-31/12/2019	1,00	20,00%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,90	10,00%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	C	Istruttore	24/36	01/01/2017-31/12/2019	0,67		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00	16,67%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,33	66,67%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	18/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,80	20,00%	Convenzione con altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/03/2017	1,00		
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B	Esecutore Amministrativo	36/36	01/01/2017-31/12/2019	-	100,00%	Comando presso altro ente
Cdc 420 - Sportello Del Cittadino	1	B	Coll. Prof. Le	25/36	01/01/2017-31/12/2019	0,69		
Cdc 450 - Promozione Sportiva	1	D3	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,80	20,00%	Comando presso altro ente
Cdc 450 - Promozione Sportiva	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,69		
Cdc 310 - Ragioneria	1	Dir	Dirigente	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 310 - Ragioneria	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 310 - Ragioneria	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 310 - Ragioneria	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 310 - Ragioneria	1	B3	Coll. Prof. Le	30/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	D3	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50	50,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,30	70,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,30	70,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,30	70,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,70	30,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,30	70,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,70	30,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,70	30,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	-	100,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 550 - Tributi	1	B3	Coll. Prof. Le	30/36	01/01/2017-31/12/2019	0,70	30,00%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	D3	Funzionario Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	D	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	D	Specialista Tecnico	28/36	01/01/2017-31/12/2019	0,78		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	D	Specialista Tecnico	25/36	01/01/2017-03/02/2017	0,69		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B3	Coll. Prof. Le Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B3	Coll. Prof. Le Tecnico	36/36	04/02/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B3	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B3	Esecutore Tecnico	36/36	01/04/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Amministrativo	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 510 - Gestione Patrimonio	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	D3	Funzionario Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,83		
Cdc 513 - Viabilità	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	B3	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	B3	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 513 - Viabilità	1	B	Coll. Prof. Le Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 519 - Verde Pubblico	1	C	Istruttore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 519 - Verde Pubblico	1	B3	Coll. Prof. Le Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 519 - Verde Pubblico	1	B	Esecutore Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 520 - Ambiente	1	D3	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 530 - Interventi Economici	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,83		
Cdc 530 - Interventi Economici	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 530 - Interventi Economici	1	C	Istruttore	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 530 - Interventi Economici	1	B	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 530 - Interventi Economici - suap	1	C	Istruttore	33/36	01/01/2017-31/12/2019	0,92		
Cdc 530 - Interventi Economici - suap	1	B3	Coll. Prof. Le	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 540 - Mercato E Agricoltura	1	D1	Funzionario	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,78	22,00%	Comando presso altro ente
Cdc 560 - Urbanistica	1	Dir	Dirigente	36/36	01/01/2017-28/02/2019	0,06	66,67%	Convenzione con altro ente (quota forfait)
Cdc 560 - Urbanistica	1	D3	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 560 - Urbanistica	1	D	Specialista	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 560 - Urbanistica	1	D	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 560 - Urbanistica	1	D	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	0,50		
Cdc 560 - Urbanistica	1	D	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 560 - Urbanistica	1	D	Specialista Tecnico	36/36	01/01/2017-31/12/2019	1,00		
Cdc 560 - Urbanistica	1	C	Istruttore	30/36	01/01/2017-31/12/2019	0,89		
Cdc 560 - Urbanistica	1	C	Istruttore Tecnico	25/36	01/01/2017-31/12/2019	0,69		
101 Totale						83,36	Totale	

Budget

Torna all'Indice												
E/S	Direzione	Centro di Costo	Codice E = T1L2.L3.L4 S = MM.FP.T1.MA.L3.L4	Titolo	Cap.	Art	Resp.Proc.	Descrizione	Previsioni 2017	Cassa 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.02.05	01	145	22	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.145.022 TRIBUTI - GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.01.02	01	145	27	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.145.027 TRIBUTI - MATERIALE DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.01.02	01	145	28	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.145.028 TRIBUTI - STAMPATI	400,00	400,00	400,00	400,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.02.10	01	145	62	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.145.062 TRIBUTI - INCARICHI	10.000,00	10.000,00	-	-
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.02.99	01	145	65	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.145.065 TRIBUTI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	15.000,00	31.048,60	20.000,00	20.000,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.02.03	01	146	0	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.146.000 SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI	25.000,00	38.855,70	25.000,00	25.000,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	014.04.01.03.02.03	01	820	0	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.907.000 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE O INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	115.000,00	123.152,48	115.000,00	115.000,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.09.99.04	01	907	0	Resp.Proc.9 - Tributi	CAP.907.000 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE O INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S	3 - SERVIZI FINANZIARI	CDC 550 - TRIBUTI	001.04.01.03.01.02	01	145	21	Resp.Proc.14 - Provveditorato	CAP.145.021 TRIBUTI - CARTA, CANCELLERIA	2.350,00	2.878,59	2.350,00	2.350,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.01.01.01	01	408	10	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.010 URBANISTICA - ASSEGNI FISSI ED INDENNITA' DEL PERSONALE	262.198,00	279.000,93	262.198,00	262.198,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.01.02.01	01	408	20	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.020 URBANISTICA - CONTRIBUTI DEL PERSONALE A CARICO ENTE	85.957,00	93.328,18	85.957,00	85.957,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.01.01.01	01	408	30	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.030 URBANISTICA - STRAORDINARIO	2.737,00	2.837,00	2.737,00	2.737,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.02.02	01	408	35	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.035 URBANISTICA - MISSIONI DEL PERSONALE	350,00	354,20	350,00	350,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.01.01.01	01	408	40	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.040 URBANISTICA - QUOTA FONDO	27.311,00	30.543,25	27.311,00	27.311,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.02.01.01	01	408	135	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.408.135 URBANISTICA - IRAP	25.002,00	30.580,40	25.002,00	25.002,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.09.01.01	01	409	12	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.409.012 URBANISTICA - RIMBORSO AD ENTI STIPENDI E ASSEGNI FISSI COMANDO/CONVENZIONE	23.264,00	39.254,00	23.264,00	23.264,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.09.01.01	01	409	13	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.409.013 URBANISTICA - RIMBORSO AD ENTI CONTRIBUTI PREVID.ASSIST. COMANDO/CONVENZIONE	7.555,00	12.752,00	7.555,00	7.555,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.02.01.01	01	409	135	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.409.135 URBANISTICA - RIMBORSO AD ENTI IRAP COMANDO/CONVENZIONE	2.017,00	3.404,00	1.737,00	1.737,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	014.04.01.01.01.01	01	852	10	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.852.010 SUAP - ASSEGNI FISSI ED INDENNITA' DEL PERSONALE	38.667,00	38.667,00	38.667,00	38.667,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	014.04.01.01.02.01	01	852	20	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.852.020 SUAP - CONTRIBUTI DEL PERSONALE A CARICO ENTE	11.939,00	12.014,05	11.939,00	11.939,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	014.04.01.01.01.01	01	852	40	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.852.040 SUAP - QUOTA FONDO	883,00	883,00	883,00	883,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	014.04.01.02.01.01	01	852	135	Resp.Proc.3 - Dir. Area Tecnica	CAP.852.135 SUAP - IRAP	3.429,00	3.950,73	3.429,00	3.429,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.02.02.02.01.09	02	3450	30	Resp.Proc.7 - Programm. e Prot.Civ.	CAP.3450.030 EDILIZIA CONVENZIONATA - COSTRUZIONE E MANUTENZ. STRAORDINARIA (FINANZ. CONTRIBUTI DA TERZI)	-	699.050,23	-	-
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.01.02	01	432	21	Resp.Proc.14 - Provveditorato	CAP.432.021 URBANISTICA - CARTA, CANCELLERIA	1.500,00	1.866,51	1.500,00	1.500,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.02.09	01	432	58	Resp.Proc.14 - Provveditorato	CAP.432.058 URBANISTICA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.02.07	01	432	85	Resp.Proc.14 - Provveditorato	CAP.432.085 URBANISTICA - NOLEGGIO ATTREZZATURE	3.000,00	4.852,60	3.000,00	3.000,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.01.01	01	432	22	Pian. Territoriale	CAP.432.022 URBANISTICA - GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI	130,00	130,00	130,00	130,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.01.02	01	432	27	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.432.027 URBANISTICA - MATERIALE DI CONSUMO	800,00	1.186,49	800,00	800,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.02.02	01	432	47	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.432.047 URBANISTICA - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE	1.000,00	5.342,39	1.000,00	1.000,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.01.03.02.99	01	432	65	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.432.065 URBANISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	7.000,00	9.595,56	7.000,00	7.000,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.02.03.04.01	02	1600	20	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.1600.020 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARSI AD ISTITUTI RELIGIOSI (FINANZ. ONERI URBANIZZAZIONE)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.01.02.05.04.05	02	1610	20	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.1610.020 RINUNCIA TITOLO EDILIZIO (FINANZ. ONERI URBANIZZAZIONE)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
S	2 - AREA TECNICA	CDC 560 - URBANISTICA	008.02.02.03.02.01	02	3170	50	Resp.Proc.18 - Pian. Territoriale	CAP.3170.050 URBANIZZAZIONE CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (FINANZ. CONTRIBUTI PUBBL. E PRIV.)	22.429,00	29.530,28	-	-
S	2 - AREA TECNICA	CDC 513 - VIABILITA'	010.05.02.02.01.09	02	6200	70	Resp.Proc.7 - Programm. e Prot.Civ.	CAP.6200.070 URBANIZZAZIONE CONTRIBUTI PER IL COMPLETAMENTO, AMPLIAMENTO (FINANZ. CONCESSIONI CIMITERIALI)	88.000,00	88.000,00	-	-