



Città di Vignola

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

A T T O

DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunto con i poteri della Giunta Comunale)

N. 46 del reg.
In data 8.5.2017

OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2016 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **otto** del mese di **maggio** alle ore 11.45 nella sede comunale il Commissario Straordinario, dr. Bruno Scognamillo, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24.2.2017, con la partecipazione del Segretario Generale dr. Giovanni Sapienza, adotta il presente atto.

Allegati:

- pareri ex art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- Allegati A – A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – B – C

**N. 46 del reg.
in data 8.5.2017**

OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2016 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della Giunta Comunale)**

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera b), che impone l'obbligo di adottare la "relazione sulla *performance*" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.03.2016 con la quale si approvava il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016/2018 unitamente al Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2016-2018;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 15.11.2016 "Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance* - annualità 2016 - ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 150/2009. Aggiornamento del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018. Report controllo strategico" con la quale la Giunta ha preso atto del monitoraggio sullo stato di attuazione al 30.09.2016 degli obiettivi strategici di *performance* anno 2016 condotto sotto la direzione del Segretario Generale;

Vista la Relazione sulla performance – Report di controllo strategico - Anno 2016 elaborata dal Segretario Generale, All. A, della quale sono parte integrante e stanziale le relazioni sulla gestione 2016 dei Dirigenti sull'attività ordinaria d'istituto delle proprie Direzioni, nonché dei relativi obiettivi esecutivi strategici e di performance (allegati da A1 a A4);

Preso atto che il livello di programmazione e attuazione degli obiettivi raggiunto nel corso del 2016 è ritenuto soddisfacente tenuto conto in parallelo del raggiungimento di tutti gli obiettivi di virtuosità aziendale risultati dal Conto Consuntivo pienamente raggiunti senza nessun escluso, come certificato dalla scheda riassuntiva del Conto Consuntivo approvato con proprio atto, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 28.04.2017. Importantissimo per il risultato aziendale il rispetto del contenimento della spesa di personale, il livello di contenimento degli interessi passivi e il rispetto del patto di stabilità;

Preso atto che il sistema di premialità per l'anno 2016, vigente presso l'Ente, prevede la definizione delle risorse e dei criteri di attribuzione dei seguenti istituti contrattuali:

- *Performance* di risultato;
- *Performance* selettiva;
- Compensi per specifiche responsabilità;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5.05.2017, dopo aver compiutamente analizzato l'attività svolta per il Piano della *performance* 2016, ha espresso parere favorevole mediante validazione in ordine alle valutazioni presentate per l'attività dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2016;

Preso atto altresì che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5.05.2017:

- ha provveduto alla validazione della Relazione sulla *performance* ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 150/2009 per l'anno 2016 attestando la regolarità del processo di consuntivazione della *performance* e di valutazione dei risultati con i principi dettati dal vigente sistema di valutazione, All. B;
- ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi e pertanto ritiene conformi al comma 4 dell'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999 le risorse rese disponibili dall'Amministrazione sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2011 pari all'1,2% del monte salari del 1997, da destinare all'incentivazione del maggior impegno del personale per il miglioramento dei livelli di prestazione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di PEG;

Ritenuto pertanto di approvare in via definitiva la Relazione sulla performance per l'anno 2016 come validata dal Nucleo di Valutazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28/12/2016 con cui la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del Contratto decentrato di parte normativa ed economica per il personale dipendente non dirigente anno 2016 e della preintesa di Accordo Quadro di parte normativa (Accordo Unionale) contenente il sistema premiale per il miglioramento dei servizi e l'incremento della produttività generale dei dipendenti (art. 14);

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 21.12.2006 con la quale si approvavano i criteri relativi alla graduazione delle funzioni ed ai criteri di valutazione dei risultati di gestione delle posizioni organizzative, nel testo della concertazione sottoscritta in data 10.11.2006;

Preso atto che i criteri di valutazione dei risultati individuati dall'intesa di cui innanzi trovano adeguata logica applicativa anche per le posizioni dirigenziali dell'Ente;

Dato atto che:

- ciascun dipendente è valutato (art. 14 Accordo unionale di parte normativa per il personale dipendente non dirigente) per le attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione amministrativa dell'Ente in relazione alla percentuale d'impiego dello stesso su ciascuna linea di attività e al concreto apporto individuale recato al complesso delle attività del Servizio ai fini della performance della propria Direzione;
- le risorse destinate all'erogazione dei compensi incentivanti sono correlate ai programmi di lavoro, con riferimento al livello di professionalità richiesto dalla declaratoria della categoria di appartenenza e una quota può essere collegata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di performance) individuati dall'Ente;
- la quota di incentivo suddetta correlata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di performance) dell'Amministrazione è determinata dal Dirigente sulla base delle risorse disponibili e della pesatura attribuita dall'Ente al progetto di riferimento. In questo caso i Dirigenti/Responsabili di riferimento, previa ripartizione del budget assegnato a ciascun progetto selettivo di miglioramento della performance degli uffici e servizi, riconoscono premi incentivanti correlati all'intensità e alla rilevanza del contributo atteso da ogni dipendente coinvolto, come previsto dall'art. 16 del dell'Accordo Unionale sottoscritto il 2/12/2016, dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale, e decorrente dal 1/1/2016 e con effetti sino alla stipulazione in sede unionale di nuove disposizioni decentrate modificative o integrative dello stesso;

Ricordato che il vigente sistema di valutazione per le Posizioni Organizzative e i Dirigenti si basa sui seguenti criteri:

- conseguimento degli obiettivi strategici assegnati - **punti 40**
- realizzazione degli obiettivi gestionali - **punti 30**
- elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione dirigenziale - **punti 30**

Corrispondenza della valutazione rapportata a 100 punti:

votazione		Giudizio	% di retrib. risultato	per le poz.org. rapporto al 25%	per le poz.org. rapporto al 30%
da punti	a punti				
81	100	Ottimo	100%	25%	30%
71	80	Buono	80%	20%	25%
61	70	Discreto	60%	15%	20%
51	60	Sufficiente	40%	10%	10%
41	50	Insufficiente	0	0	0%
0	40	Scarso	0	0	0%

Ritenuto di riconoscere ai dipendenti il 100% della premialità selettiva quando il livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi è al di sopra del livello percentuale del 81% in coerenza con i criteri vigenti,

definiti in sede di contrattazione con l'accordo siglato in data 10.11.2006, che stabiliscono la quota utile per il riconoscimento del risultato al 100%;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 4.10.2016, con cui è stato costituito il Fondo 2016, consolidando la decurtazione del Fondo 2015 operata in relazione alle cessazioni di personale nel periodo 2011-2014 e disposto di incrementarlo per quanto possibile nel rispetto della normativa vigente, e di integrarlo per € 42.417,00 in applicazione dell'art. 15, comma 2, e di € 19.292 in applicazione dell'art. 15, comma 5, CCNL 1.04.1999;

Richiamata inoltre la determinazione a firma del Segretario Generale n. 308 del 10.10.2016 "Costituzione del fondo delle risorse decentrate per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale per l'anno 2016" con la quale si è proceduto alla determinazione definitiva per l'anno 2016 del Fondo in parola;

Preso atto che l'Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2016, ha confermato gli stanziamenti relativi alle risorse finanziarie destinate al finanziamento del salario accessorio al personale dipendente;

Visto l'art. 12 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 che conferma le disposizioni, ove non disapplicate dei precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro e in particolare l'art. 42 del CCNL 16/5/2001, biennio economico 1998-1999, che prevede l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario, legati alle funzioni affidate allo stesso secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il predetto compenso non può superare il 10% del monte salari riferito al Segretario, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

Preso atto della poca chiarezza del CCNL in materia di definizione del "monte salari" e ritenuto, in attesa di una diversa interpretazione, di conformarsi al parere della soppressa Agenzia Nazionale dei Segretari, che afferma che il monte salari sia da collegarsi agli emolumenti inviati per l'anno di riferimento al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 165/2001 in sede di rilevazione del conto annuale che debba seguire il principio di cassa, ivi compreso il risultato riconosciuto in tale anno;

Preso atto che l'indennità di risultato del Segretario Generale è pertanto liquidabile nella misura massima del 10% del monte salari così come previsto dal contratto collettivo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Vista inoltre la Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2016, prot. n. 17344/2017, all. C, nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 25 del 10.03.2015 e confermati con deliberazione n. 22 del 16.03.2016;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 15.4.2009 con la quale il Comune di Vignola ha affidato alla società "Vignola Patrimonio s.r.l." il servizio di gestione del Mercato all'ingrosso agro-alimentare;

Dato atto che:

- a partire dall'anno 2010 il Comune di Vignola e la società Vignola Patrimonio s.r.l. hanno stipulato periodicamente un protocollo di intesa ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 prevedendo l'assegnazione temporanea di personale dell'Amministrazione alla società in house ed in particolare di dipendenti del Comune di Vignola per ricoprire le funzioni di Direttore del mercato Agroalimentare;
- per l'anno 2016, il Comune e la società Vignola Patrimonio hanno rinnovato in via temporanea il suddetto protocollo – rispettivamente deliberazioni di G.C. n. 3 del 12.01.2016 e n. 49 del 26.04.2016 – per ricoprire le funzioni di Direttore del Mercato (nel corso del 2016 si sono succeduti due dipendenti in tale posizione) per le percentuali di tempo lavoro specificate nei disciplinari stessi;

Dato che nei relativi protocolli d'Intesa tra il Comune di Vignola e la Vignola Patrimonio s.r.l. si stabiliva di corrispondere al Direttore del Mercato un compenso fisso annuo ed un compenso variabile in relazione alla qualità ed al risultato delle prestazioni eseguite pari al 25% del compenso annuo, interamente a carico della soc. Vignola Patrimonio s.r.l. e anticipato dal Comune di Vignola;

Richiamato il proprio atto, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 28.04.2017 di approvazione del rendiconto di gestione anno 2016;

Ritenuto di approvare la Relazione sulla performance 2016 in quanto la gestione complessiva dell'Ente registra un livello di performance individuale e organizzativa più che soddisfacente che ha permesso di raggiungere l'interesse pubblico del Comune considerato come ente-azienda pubblica;

Visti inoltre gli artt. 13 e 14 del CCNL 23.12.1999 per l'area della dirigenza delle Regioni e autonomie locali e successive integrazioni;

Ricordato che, ai sensi delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto, anche per la separata area della dirigenza, la retribuzione di risultato può essere erogata esclusivamente in relazione all'effettivo ed obiettivo raggiungimento dei risultati attesi di gestione, con riguardo agli obiettivi e ai programmi di amministrazione definiti dagli Organi di Governo;

Visto il D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, che riscritto il sistema dei controlli interni degli enti locali, tra cui il controllo strategico, novellando l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni il quale prevede che:

- il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
- l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
- il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai propri Dirigenti e/o Responsabili di Servizio;

Dato atto inoltre che la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico è stata strutturato dall'Amministrazione nell'ambito del ciclo di gestione della performance in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione;

Atteso pertanto che la Relazione sulla performance, allegata alla presente, all. A), rappresenta report di controllo strategico al 31.12.2016;

Visto l'art. 10 del CCNL Regioni e autonomie locali del 31.3.1999 che prevede l'erogazione di una retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa;

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto delle "Regioni - Autonomie Locali";
- le norme recate dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, in tema di valutazione e premialità;

Visto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta del presente atto hanno espresso parere favorevole il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica ed il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, pareri entrambi allegati al presente atto quali parti integranti dello stesso;

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale;

APPROVA

- 1) la Relazione finale sul piano della performance 2016 così come validata con apposito documento dal Nucleo di Valutazione - atti entrambi allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali, all. A e all. B – prendendo atto che il livello di programmazione e attuazione degli obiettivi raggiunto nel corso del 2016 è stato soddisfacente e del pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi di virtuosità aziendale risultati

dal Conto Consuntivo, come certificato dalla scheda riassuntiva del Conto Consuntivo approvato con proprio atto, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 28.04.2017;

- 2) Di riconoscere ai dipendenti il 100% della premialità quando il livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi è al di sopra del livello percentuale del 81% in coerenza con i criteri vigenti, definiti in sede di contrattazione con l'accordo siglato in data 10.11.2006, che stabiliscono la quota utile per il riconoscimento del risultato al 100%;
- 3) Di riconoscere, per le motivazioni di cui in premessa e in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati, ai dipendenti nonché ai Dirigenti, ai Funzionari titolari di posizione organizzativa e al Segretario Generale la retribuzione di risultato per l'attività gestionale svolta nell'anno 2016, nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;
- 4) Di prendere atto della Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2016, prot. n. 17344/2017, all. C, nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 25 del 10.03.2015 e confermati con deliberazione n. 22 del 16.03.2016;
- 5) Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Presidente del CdA della Vignola Patrimonio s.r.l. ai Direttori del Mercato Agroalimentare di Vignola che si sono succeduti nel corso del 2016, in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati e del riconoscimento del compenso variabile spettante in base alla valutazione effettuata, pari al 25% del compenso annuo stabilito, interamente a carico della società stessa e anticipato dal Comune di Vignola;
- 6) Di trasmettere i provvedimenti valutativi del personale in argomento, nonché il presente atto, all'Unione dei Comuni Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione delle indennità in argomento;
- 7) Di disporre che la Relazione finale sul piano della performance 2016 e il Documento di validazione del Nucleo di Valutazione vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 33/2013 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'Ente per il 2016;

Inoltre, vista l'urgenza di procedere per consentire la liquidazione degli incentivi premianti ai dipendenti con l'elaborazione stipendiale del mese di maggio 2017;

APPROVA

Di dichiarare il presente atto urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Scognamillo dr. Bruno)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Sapienza dr. Giovanni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE IL SUDESTESO ATTO:

- E' DIVENUTO ESECUTIVO IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATO DICHIARATO **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATO _____

Vignola, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di esso non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Scognamillo Dr. Bruno

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Sapienza dr. Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to SAPIENZA dr. GIOVANNI

E' copia conforme all'originale.

Vignola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Bertussi dr.ssa Roberta)

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE IL SUESTESO ATTO:

- E' DIVENUTO ESECUTIVO IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATO DICHIARATO **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATO _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di esso non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso _____

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO